



2015-SZKL/800  
2015-SZAZ/311

## SZAKÉRTŐI SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

*Az EGT/Norvég Finanszírozási Mechanizmusok és a Svájci Hozzájárulás végrehajtására kijelölt Közreműködő Szervezet, valamint az ETE és IPA CBC és az ENPI CBC programok hitelesítésére kijelölt szervezet részére műszaki minőségbiztosítási és helyszíni ellenőrzési szakterületen dokumentum alapú ellenőrzés és szakértői feladatok ellátásának teljesítésére*

**amely létrejött egyrészről a**  
**Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (SZÉCHENYI PROGRAMIRODA NONPROFIT KFT.)**

(székhely: H-1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet  
cégjegyzékszám: 01-09-916308;  
adószám: 18080313-2-41  
képviseli: Schultz Gábor ügyvezető),  
mint **Megbízó**  
(a továbbiakban: Megbízó)

**másrészről a(z)**

**„EUPRO-NABAGO” KONZORCIUM**  
**KONZORCIUMVEZETŐ TAG: EUPRO PROJEKTMENEDZSMENT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

(székhely: H-1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.  
cégjegyzékszám: 01-09-864156  
adószám: 13609300-2-41  
statisztikai számjel: 13609300-7022-113-01  
számlavezető pénzügyintézet neve: UniCredit Bank Hungary Zrt.  
bankszámlaszám: 10918001-00000039-79540007  
képviseli: Sebesvári Judit ügyvezető),  
továbbá

**Konzorciumi tag: NABAGO Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

(székhely: H-1139 Budapest, Teve utca 1/D. 71.  
cégjegyzékszám: 01-09-993381  
adószám: 24161484-2-41  
statisztikai számjel: 24161484-7022-113-01  
számlavezető pénzügyintézet neve: MKB Bank Zrt.  
bankszámlaszám: 10300002-10585682-49020011  
képviseli: Nagy Dávid ügyvezető),  
mint **Megbízott**  
(a továbbiakban: Megbízott)

**(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek)**

**között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:**



## Preambulum:

Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó eredményes közbeszerzési eljárást bonyolított le az EGT/Norvég Finanszírozási Mechanizmusok és a Svájci Hozzájárulás végrehajtására kijelölt közreműködő szervezet, valamint támogatásközvetítő szervezet, illetve az ETE és IPA CBC és ENPI CBC programok hitelesítésére kijelölt szervezet részére „*Műszaki minőségbiztosítási, helyszíni ellenőrzési és egyéb szakértői tevékenységek ellátása a Svájci-Magyar Együtműködési Program, az EGT/Norvég Finanszírozási Mechanizmusok, továbbá az ETE, IPA, ENPI CBC programok keretében megvalósuló projektek esetében*” tárgyában.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122/A. § alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás 3. részében (Biológia, egészségügy) benyújtott ajánlatok elbírálása során Megbízott ajánlata minősült az összességében legelőnyösebbnek, ezért Megbízó Megbízottat hirdette ki a közbeszerzési eljárás nyertesének. A Megbízó ajánlattételi felhívásában és dokumentációjában, valamint a Megbízott ajánlatában foglaltak megvalósítását a szerződő felek e szerződésben foglalják írásba.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést a Kbt. 124. § (1)-(4) bekezdés rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

## II. Fogalom-meghatározások:

2.1. A jelen szerződésben használt fogalmakra, kifejezésekre a következő meghatározások vonatkoznak:

**Art.:** az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény

**Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény

**Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatást igénylő

**Közreműködő:** a Megbízott képviselői, alkalmazottjai és teljesítési segédei, ide értve az alvállalkozókat is

**Műszaki szakértés:** az elszámolási szabályoknak megfelelő műszaki ellenőrzés, valamint minőségbiztosítási tevékenység

**Szakértői nap helyszíni ellenőrzés esetén:** 1 közreműködő 1 napi, ténylegesen elvégzett munkája; több közreműködő 1 napi ténylegesen elvégzett munkája a közreműködők számával egyenlő szakértői napot jelent. 1 közreműködő több napi ténylegesen elvégzett munkája a napok számával egyenlő szakértői napot jelent. Több közreműködő több napi munkája a napok számának és a közreműködők számának szorzatával egyenlő szakértői napot jelent.

**Szakértői díj közbeszerzési eljárás minőségbiztosítása esetén:** egy közbeszerzési eljárás teljes ajánlati és/vagy bírálati dokumentációjának előzetes ellenőrzését érintő műszaki, szakmai és ehhez kapcsolódó közbeszerzési minőségbiztosítás tényleges teljesítéséért járó díjazás, különös tekintettel a Megbízó által esetlegesen megadott konkrét szempontokra.

**Szakértői díj helyszíni ellenőrzés esetén:** Megbízottnak a szakértői napok száma alapján járó díjazás.

**Szakértői díj tanulmány minőségbiztosítása esetén:** 3 szakértői napra járó díjazás, amely magában foglalja a tanulmány teljes körű minőségbiztosításával és az ehhez kapcsolódó megfelelő minőségű írásbeli szakértői vélemény elkészítésének ellenértékét és valamennyi kapcsolódó költséget.

**Szakértői díj konzultáció esetén:** a konzultációra való felkészülésre felhasznált fél szakértői nap és a konzultációval ténylegesen eltöltött órák száma timesheet alapján. (továbbiakban együttesen: szakértői díj).

**Teljes nettó szakértői díj alap keretösszeg:** jelen szerződés 9.1. pontjában meghatározott keretösszeg.

**Megbízó:** a jelen szerződésben ekként meghatározott fél

**Megbízott:** a jelen szerződésben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél

**Szerződés:** a Szakértői szolgáltatási szerződés és valamennyi melléklete

**Megrendelés:** a Megbízó által a Szolgáltatás teljesítésére vonatkozó, a Megbízottnak küldött írásbeli felkérő levél, amely tartalmazza: a feladat megnevezését, a feladat elvégzésének a határidejét; a teljesítés helyét; a teljesítés módját, továbbá a helyszíni ellenőrzés esetén a feladatra maximálisan elszámolható Szakértői napok számát

**Szolgáltatások:** a Megbízott által a Szakértői szolgáltatási szerződés alapján és arra való tekintettel – a Megrendelések alapján - teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szakértői szolgáltatási szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon teljesített valamennyi szolgáltatás, amelynek egészére a Szakértői szolgáltatási szerződés hatálya kiterjed

**Utasítás:** A jelen szerződés rendelkezései és a polgári jogi szabályok szerint, a Megbízott részére történő utasítás adására a Megbízó jogosult

- 2.2. A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.
- 2.3. Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.
- 2.4. A szerződés fejezetcímei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.
- 2.5. Amennyiben a jelen szerződés eltérően nem rendelkezik, a nap alatt munkanap értendő. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi.

### III. A szerződés struktúrája:

- 3.1 A Megbízott a feladatait a jelen szerződés és mellékletei szerint köteles teljesíteni. A jelen pontban meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik, és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség vagy ellentmondás esetén a jelen szerződés, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.
- 3.2. A Megbízó jogosult a Megbízott szolgáltatását igénybe venni, aki köteles a Megbízó rendelkezésére állni.
- 3.3. A Megbízott csak a Megbízó által elfogadott hiba és hiánymentes, ténylegesen teljesített szolgáltatást követően tarthat igényt ellenszolgáltatásra a IX. fejezetben leírtaknak megfelelően.

### IV. A szerződés tárgya:

- 4.1. A jelen szerződés szerinti – ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban (1. számú melléklet) és a nyertes ajánlatban (2. számú melléklet) részletezett, és a megrendelésben specifikált - feladatok ellátása, a Megbízó által a jelen szerződés tartama alatt, a Megbízottnak írásban megküldött Megrendelések alapján történik.

## V. A szerződés tartama:

- 5.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés a keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2016. június 30. napjáig tart. Megbízó a keretösszeg kimerítésére nem kötelezhető.

Rendelkezésre álló keretösszeg a – jelen szerződés 9.1. pontjában rögzített - 3. rész vonatkozásában: 2.110.000,- Ft + ÁFA, azaz kettőmillió-száz tízezer forint + a mindenkor hatályos általános forgalmi adó.

## VI. Megrendelés és a szerződés teljesítése:

- 6.1. Helyszíni ellenőrzés esetén Megbízó a konkrét feladatok elvégzésére Megrendelést (vö. Megrendelőlap felhasználásával) küld elektronikus formában (MS Word és szkennelt formában) a Megbízott részére a feladatok tervezett elvégzésének időpontját megelőzően legkésőbb 10 munkanappal. A Megrendelésben a Megbízó meghatározza az elvégzendő feladatot, a feladat elvégzésének a határidejét; a teljesítés helyét; a teljesítés módját, továbbá a helyszíni ellenőrzés esetében a feladatra maximálisan elszámolható szakértői napok számát.

Megbízott a Megrendelés kézhezvételét követő 4 munkanapon belül, közbeszerzési eljárások ellenőrzése esetén 2 munkanapon belül írásban köteles a Megrendelést visszaigazolni a Megbízó felé elektronikus úton küldött (vö. kitöltött Megrendelőlap) (vö. szkennelt példány) megrendelés-visszaigazolás formájában. Ezzel egy időben köteles az ellenőrizendő projektekre vonatkozó a jelen szerződés 4. számú mellékletét képező titoktartási- és összeférhetlenségi nyilatkozatot aláírni, továbbá az általa igénybevett közreműködőkkel aláíratni és valamennyi aláírt dokumentumot visszaküldeni a Megbízó részére.

- 6.2. A helyszíni ellenőrzés napját megelőző 5. munkanapig a Megbízó jogosult a megrendelés módosítását kezdeményezni a Megbízott által ellátandó feladatot érintően. A Megbízó részéről kezdeményezett ilyen jellegű módosításokat a Megbízott köteles elfogadni. (A Megrendelés és a megrendelés-módosítás a továbbiakban együttesen: Megrendelés.)
- 6.3. A Megbízott a szerződéses feladatokat a Megrendelésben rögzítetteknek megfelelően szerződésszerűen, hiba- és hiánymentesen, a Megrendelésben rögzített határidőre köteles teljesíteni.

Felek rögzítik, hogy helyszíni ellenőrzés esetén szerződésszerű teljesítésnek minősül az Megbízott által elkészített és a Megbízó által elfogadott jegyzőkönyv. Közbeszerzési eljárások műszaki minőségbiztosítása esetén szerződésszerű teljesítésnek a Megbízott által készített szakvélemény Megbízó általi elfogadása minősül. A szakvélemény nyomtatott példányát a minőségbiztosítást végző szakértőnek kézjeggyel kell ellátnia, Megbízott pedig köteles azt cégszerűen aláírva Megbízóhoz eljuttatni.


Megbízott hibásan teljesít különösen akkor, ha

- a feladatai ellátása során nem tartja be a feladat elvégzésére irányadó jogszabály, eljárásrend, pályázati útmutató rendelkezéseit;
- vagy a helyszíni ellenőrzés/minőségbiztosítás során valamely, az ellenőrzés szempontjából lényeges körülményt figyelmen kívül hagy;
- vagy a helyszíni ellenőrzésről/minőségbiztosításról készített szakvéleményt nem megfelelően készíti el, vagy az abban foglalt tartalom nyilvánvaló szakmai hibát tartalmaz;

- vagy feladatát nem az előírt határidőben vagy minőségben teljesíti.
- 6.4. Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítése során a feladatot a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, körültekintéssel, szakértelemmel, Megbízó utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, határidőben a jelen szerződés feltételei szerint végzi el.
  - 6.5. Megbízott a Megbízó nevében és érdekében, de saját felelősségére jár el.
  - 6.6. A Szerződő Feleknek pontos és rendszeres nyilvántartásokat és elszámolásokat kell vezetniük a teljesítés alatt álló, és teljesített Szolgáltatásokról, olyan formában és részletességgel, amely elégséges annak pontos megállapításához, hogy a Megbízott számlájában szereplő Szakértői napok valóban felmerültek-e a szerződés teljesítése érdekében. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül a nyilvántartások rendszerét közösen kialakítják.
  - 6.7. A teljesítés magyar nyelven, személyesen, elektronikusan és postai úton (hivatalosan) történik oly módon, hogy a teljesítés eredményeként létrejövő dokumentumot Megbízónak cégszerűen alá kell írnia.
  - 6.8. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott jogosult a szerződés teljesítését a jelen szerződés aláírásának időpontja előtt (18.4. pont) megkezdeni (előteljesítés). Az előteljesítéssel kapcsolatban Felek egyebekben rögzítik, hogy az előteljesítés körébe eső helyszíni ellenőrzés, valamint közbeszerzési minőségbiztosítás valamennyi feltétele (megrendelés, teljesítésigazolás, dokumentálás stb.) megegyezik a jelen szerződésben foglalt feltételekkel.

## **VII. A Megbízó jogai és kötelezettségei:**

- 7.1. Szerződő Felek kölcsönösen és egybehangzóan kijelentik, hogy a Megbízó a jelen szerződés teljesítéséhez – a Megbízott számára – szükséges információkat a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, valamint annak mellékleteiben megadta, illetve a Megrendelésekben dokumentáltan megadja.  
Megbízó a Megbízott által ellátandó feladathoz szükséges információt, anyagokat legkésőbb a feladat elvégzésének időpontját megelőző 2 munkanappal elektronikusan formában bocsátja a Megbízott rendelkezésére. Amennyiben a feladat ellátásához szükséges dokumentumok nem állnak elektronikusan Megbízó rendelkezésére, úgy Megbízó ugyanezen időpontig gondoskodik a papír alapú dokumentumok Megbízott részére való eljuttatásáról. A közbeszerzési dokumentumok ellenőrzése során a Megbízó a megrendeléssel párhuzamosan biztosítja az elektronikusan rendelkezésre álló dokumentumokat (ajánlati felhívás, összegezés, bontási jegyzőkönyv, stb). A többi dokumentum a Megbízó budapesti központjában átvehető (műszaki dokumentáció, ajánlatok), ill. a helyszínen megtekinthető. Amennyiben a Megbízottnak a teljesítéshez egyéb információra van szüksége, köteles az információigényéről a Megbízót haladéktalanul írásban (elektronikus úton) értesíteni.  
A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott által írásban kért, a feladat ellátásához szükséges információt a lehetőségekhez képest, 3 (három) munkanapon belül a Megbízó megfelelő alkalmazottainak rendelkezésre állásával és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásával megadja.  
A Megbízónak - a Megbízott által, a nyertes ajánlatában (2. számú melléklet) vállalt határidőknek megfelelően - dokumentáltan a Megbízott rendelkezésére kell bocsátania a jelen szerződés illetve a konkrét Megrendelés teljesítéséhez szükséges projektdokumentációt.

- 
- 7.2. Megbízó köteles a Megbízott szerződés szerű teljesítését elősegíteni, a Megbízott munkavégzéséhez szükséges információ(ka)t, a megbízólevelet a Megbízott részére biztosítani.
  - 7.3. Megbízó a tudomására jutástól számított 3 (három) munkanapon belül tájékoztatja a Megbízottat minden olyan, a Megbízó érdekkörében felmerült körülményről, amely jelen szerződés illetve a konkrét Megrendelés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti, vagy befolyásolja.
  - 7.4. Amennyiben a Megbízott nem teljesíti jelen szerződés 8.11. pontjában leírt kötelezettségét (összhangban a 11.3. pontban leírtakkal), úgy Megbízó jogosult az adott projekt ellenőrzését más szakértelemmel rendelkező személy(ekkel) a Megbízott költségére elvégeztetni.

### **VIII. A Megbízott jogai és kötelezettségei:**

- 8.1. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel rendelkezik.  
A Megbízott köteles együttműködni a Megbízó munkavállalóival.  
A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízott saját szakértelme és tapasztalatai alapján, legjobb tudása szerint, különösen a Megbízó által szolgáltatott adatok, megjelölt elvárások szerint végzi feladatát.
- 8.2. A Megbízott részére a jelen szerződés rendelkezései szerinti utasítás adására kizárólag a Megbízó és az általa megnevezett (kijelölt) személy jogosult.
- 8.3. A Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a Megbízó megrendelésében foglaltaknak és utasításának megfelelően köteles közvetlenül a Megbízó részére teljesíteni. Megbízott köteles Megrendelés hiányában is a Megbízó rendelkezésére állni a feladatok (Megrendelés) egyeztetése céljából.
- 8.4. A Megbízottnak a tőle elvárható, fokozott gondossággal, a mindenkor hatályos jogszabályi előírások, szakmai standardok és technikai ismeretek, valamint a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat. A Megbízott a Megbízó nevében kötelezettséget nem vállalhat.
- 8.5. Megbízott köteles a Megbízó által rendelkezésre bocsátott anyagokat, továbbá a feladat elvégzéséhez kapcsolódó jogszabályokat, szabályzatokat, pályázati felhívásokat és útmutatókat, hatósági előírásokat és egyéb rendelkezéseket olyan mélységig megismerni, amely biztosítja a feladat megfelelő minőségű elvégzését. Ennek érdekében Megbízó – amennyiben Megbízott igényli - személyes konzultációs lehetőséget biztosít Megbízott részére és ennek keretében megadja a vonatkozó szabályok, jogszabályok, szabályzatok, pályázati felhívások listáját, elérhetőségét.
- 8.6. Megbízott köteles a helyszíni ellenőrzéshez rendelkezésére álló, valamint a helyszínen tudomására jutott információk alapján a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv műszaki ellenőrzési pontjait tételesen, kellő részletezettséggel, a vonatkozó előírásokra való pontos hivatkozások megjelölésével kitölteni. Közbeszerzések minőségbiztosítása esetén a szakértői jelentésnek minden esetben tartalmaznia kell a szakértő indokolással ellátott megállapításait, a műszaki leírás/a beérkezett ajánlatok vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléseit, valamint a Megbízó részére a további teendőkre vonatkozó konkrét javaslatot.
- 8.7. A Megbízott köteles minden általában elvárható tájékoztatást megadni és intézkedést megtenni a szerződés tárgyának határidőre történő teljesítése érdekében. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információt nyújtani a szerződés teljesítéséről.

- A Megbízott a szerződéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan írásban tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó a szerződés teljesítésével kapcsolatban bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 8.8. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a szerződés kereteit, vagy a Megbízó szakszerűtlen (célszerűtlen) vagy jogellenes utasítást ad, vagy azzal szemben a Megbízottnak egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül értesítenie kell a Megbízót, egyidejűleg feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott köteles az adott utasítást végrehajtani, amennyiben az nem ütközik törvényi vagy jogi előírásokba.
- 8.9. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, tény, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt, és annak bármely okból történő megszűnését követően. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és közreműködői a szerződés keretein kívül nem használhatják fel a szerződés teljesítése céljából készített, vagy a teljesítés kapcsán tudomásukra jutott információkat, megoldásokat, tényeket, adatokat, dokumentumokat.
- 8.10. A szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében a Megbízott képviselőjének szükségessé válhat a Megbízó vagy a jelen szerződés teljesítésével érintett más szervezetek által használt épületekbe, építményekre, továbbá egyéb helyszínekre (ideértve munkaterület(ek)) történő belépése. A Megbízott elfogadja, elfogadtatja, illetve betartja és betartatja a Megbízóra vonatkozó biztonsági és más előírásokat, amelyek a Megbízó által használt épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkoznak. A Megbízott ezen szabályok megszegéséből eredő esetleges károkért teljes felelőséggel tartozik.
- 8.11. Jelen szerződés aláírásával Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az egyes projektekhez kapcsolódó ellenőrzési tevékenysége során az ajánlati felhívásban előírt képzettségű és végzettségű szakembereket biztosítja a szerződés teljes időtartama alatt.
- 8.12. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a Kbt. 130. § szerinti előírások érvényesítését.
- 8.13. Megbízó felhívja a Megbízott figyelmét, hogy jelen megállapodás előzményeként lefolytatott közbeszerzési eljárás közvetlen megvalósításához kapcsolódóan megkötött valamennyi szerződés esetében Megbízottnak alvállalkozóját (alvállalkozóit) tájékoztatnia kell arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az Art. 36/A. § rendelkezésének hatálya alá esik.
- Megbízó felhívja Megbízott figyelmét, hogy a fent hivatkozott tájékoztatási kötelezettség elmulasztása szankcióval jár: az Art. 172. § (17) bekezdése alapján az adózó e tájékoztatási kötelezettségének elmulasztása esetén kifizetésenként a kifizetés összegének 20%-ig terjedő mulasztási bírsággal sújtható.
- Egyebekben - a fent hivatkozott jogszabályi rendelkezések módosulása esetén - a mindenkor hatályos adójogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

## IX. Szakértői díj, a teljesítés igazolása, fizetési feltételek:

- 9.1. A Megbízottat a jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott feladatok ellátásáért
- 3. rész esetében:*
- *Ajánlat(tétel)i/részvételi felhívás és dokumentáció minőségbiztosítása esetén 80.000,- Ft + ÁFA, azaz nyolcvanezer forint + a mindenkor hatályos általános forgalmi adó / minőségbiztosított teljes ajánlati felhívás vagy teljes dokumentáció darabszáma,*
  - *Értékelési dokumentáció minőségbiztosítása esetén 80.000,- Ft + ÁFA azaz nyolcvanezer forint + a mindenkor hatályos általános forgalmi adó összege / minőségbiztosított teljes bírálati/értékelési dokumentáció darabszáma,*
  - *A projekt megvalósításának helyszínen történő ellenőrzése műszaki, szakmai szakértői tevékenység biztosítása - Megbízó képviselőjével együttműködve - esetén 90.000,- Ft + ÁFA, azaz kilencvenezer forint + a mindenkor hatályos általános forgalmi adó összege /szakértői napok darabszáma*
  - *Közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések műszaki tartalmat érintő módosításának minőségbiztosítása, valamint műszaki tartalmat érintő támogatási szerződés-módosítási kérelmek előzetes véleményezése, álláspont kialakítása esetén 80.000,- Ft + ÁFA, azaz nyolcvanezer forint + a mindenkor hatályos általános forgalmi adó összege / szerződésmódosítás darabszáma,*
  - *Konzultáció biztosítása esetén 80.000,- Ft + ÁFA, azaz nyolcvanezer forint + a mindenkor hatályos általános forgalmi adó összege / konzultációs órák darabszáma*
  - *Tanulmányok minőségbiztosítása esetén 80.000,- Ft + ÁFA, azaz nyolcvanezer forint + a mindenkor hatályos általános forgalmi adó összege / tanulmányok darabszáma*
- összegű Szakértői díj illeti meg.

*A Szakértői díj keretösszege a 3.. rész tekintetében mindösszesen maximum 2.110.000,- Ft + ÁFA, azaz kettőmillió-száztízezer Ft +a mindenkor hatályos általános forgalmi adó összege, amely keretösszeg kimerítésére a Megbízó nem kötelezhető.*

- 9.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a Megbízó által megrendelt ellenőrzéssel kapcsolatos szerződéses feladatok szerződésszerű, hiánymentes, hibátlan és határidőben történő, a Megbízó által jóváhagyott és igazolt elvégzését követően, a fenti 9.1 pontban meghatározott díjazás alapján a Felek által utólag megállapított összegű Szakértői díjra jogosult.
- Felek megállapodnak abban, hogy valamennyi megrendelés Megbízott részéről való visszaigazolásokor Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni az ellenőrzésre fordítandó napok és az ellenőrzésbe bevont közreműködők számáról. Minden olyan esetben, amikor az ellenőrzésre fordítandó napok, vagy az ellenőrzésbe bevont közreműködők száma egynél nagyobb, Megbízó külön elfogadó nyilatkozatban tájékoztatja Megbízottat ennek elfogadásáról. Megbízó elfogadó nyilatkozatának hiányában Megbízott nem jogosult 1 napot vagy 1 főt meghaladó mennyiség elszámolására.
- 9.3. Helyszíni ellenőrzés esetén Szakértői díj kizárólag a Megbízott helyszíni tevékenysége alapján számolható el. Megbízó az ellenőrzésre történő (dokumentumalapú) felkészülésre fordított tevékenységre ellenszolgáltatást nem biztosít.
- 9.4. A Szakértői díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó közvetlen és közvetett költséget, járulékot és díjat (ideértve a szerződés teljesítése során esetlegesen létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díj(ak)at is).



- A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat az utazással töltött idő után díjazás nem illeti meg. A Szakértői díj tartalmazza a munkavégzés díjazását, valamint a Megbízóval történő kapcsolattartásra fordított munkaidő és egyéb ráfordítás díjazását.
- A Szolgáltatások nyújtása során, illetve annak érdekében és azzal összefüggésben felmerült valamennyi költséget, így különösen az utazás, szállás, étkezés, fordítás költségeit a Megbízott viseli, ezekért a Megbízottat külön költségtérítés nem illeti meg.
- 9.5. A Megbízott a jelen szerződés 9.1. - 9.2. pontjában meghatározott Szakértői díjon kívül a szerződés teljesítése során a Megbízó felé semmilyen (más) jogcímen nem jogosult költséget elszámolni.
- 9.6. A Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítéséért a ténylegesen teljesített, továbbá a Megbízó által írásban jóváhagyott és igazolt tevékenysége alapján - az alábbiak szerint - jogosult utólag díjazásra.
- 9.7. A Megbízott a Megbízó által megrendelt és általa elvégzett ellenőrzésekről a 6.6. pont szerint elektronikusan tevékenység kimutatást készít, amelyet havi rendszerességgel, elektronikusan a tárgyhó lejártát követő hónap 5. napjáig megküld Megbízó részére. Megbízó a megküldött kimutatást az annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül elektronikusan visszaigazolja, és egyben jelzi annak elfogadását vagy a teljesítéssel kapcsolatos kifogásait, egyéb észrevételeit és azok indokolását. A tevékenység elektronikus formában való elfogadását követő 3 munkanapon belül jogosult Megbízott a teljesítésigazolás papír alapú kiállítására és annak Megbízó részére való megküldésére. A papír alapú teljesítésigazolás Megbízóhoz érkezésétől számított 10 munkanapon belül jogosult Megbízó annak elfogadására és aláírására. Megbízó részéről a teljesítésigazolási jegyzőkönyvvel kapcsolatos nyilatkozattételre a szerződéses kapcsolattartó jogosult.
- 9.8. A teljesítésigazolási jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az érintett hónapban teljesített feladatokat megrendelések szerinti bontásban, az elvégzett feladatok rövid leírását és a feladat elvégzésére elszámolható szakértői díj összegét. A teljesítésigazolási jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az adott tevékenységet teljesítő Közreműködő megnevezését és beosztását is.
- Megbízó a teljesítésigazolási jegyzőkönyv aláírásával igazolja azt, hogy a Megbízott a teljesítésigazolási jegyzőkönyvben feltüntetett tevékenységet maradéktalanul és teljes körűen teljesítette. Felek rögzítik továbbá, hogy a teljesítésigazolási jegyzőkönyv mellékletét képezi azon projektek (projektrészek) listája dátum, ellenőrzés helye, ellenőrzésben résztvevő Közreműködő megjelölésével, amelyekhez kapcsolódóan megbízott közbeszerzési minőségbiztosítást és/vagy helyszíni ellenőrzést végzett.
- 9.9. A Megbízott a Megbízó nevére állítja ki és nyújtja be a számlát.
- A Megbízott a tárgyhónapra vonatkozó számláit a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül jogosult benyújtani a Megbízó jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartója felé. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szakértői díj a Megbízott teljesítését követően kiállított (hiánytalan és a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásoknak megfelelő) számla Megbízó képviselője általi kézhezvételét követően a fentiek figyelembevételével az alábbiak szerint esedékes.
- 9.10. Megbízó a szakértői díjat tárgyhavi számlázás alapján, átutalással fizeti meg. A szakértői díj a (hiánytalan és a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásoknak megfelelő) számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, magyar forintban kerül kifizetésre a Megbízott bankszámlájára történő átutalással. A Megbízó előleget nem fizet.
- 9.11. A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megbízó számláját a bankja igazolhatóan visszavonhatatlanul megterhelte.


- 9.12. Az Art. 36/A. § szerint a jelen szerződés alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000,- forintot meghaladó kifizetésnél Megbízó Megbízottnak abban az esetben fizet, ha a Megbízott bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy Megbízott a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Megbízó a köztartozást mutató együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése után a köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.
- 9.13. A Kbt. 125.§ (4) bekezdésének megfelelően a Megbízó előírja, hogy:
- Megbízott nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 9.14. Megbízó késedelmes fizetése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-ban meghatározottak szerint késedelmi kamat fizetésére köteles.

#### **X. A szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok:**

- 10.1. A Megbízott a jelen szerződés teljesítése során keletkező minden olyan dokumentum felhasználási jogát, amelyet a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el, vagy amely a Szerződés teljesítése során jutott a Megbízott birtokába, a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg területileg, időben és tartalmilag korlátlanul és kizárólagosan visszavonhatatlanul átengedi a Megbízónak. A Megbízott a szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontban foglaltak alapján esetlegesen őt megillető jogdíjról és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a Felek a Szakértői napidíj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 10.2. A Megbízott nem tehet közzé publikációkat a jelen szerződés alapján teljesített Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során – kivéve a jelen szerződés alapján teljesített Szolgáltatások referenciaként való megjelölését más szerződés alapján nyújtott szolgáltatások teljesítéséhez - a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

#### **XI. Közreműködők, a Közreműködők megváltoztatása:**

- 11.1. A Megbízott úgy felelős közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. Megbízónak valamely Közreműködő igénybeviteléhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése és szerződés szerinti felelőssége alól. A Megbízott köteles a Közreműködőit ellátni a szerződés teljesítéséhez szükséges eszközökkel és felszerelésekkel, továbbá biztosítani a szerződés teljesítéséhez szükséges szolgáltatásokat, különösen az adminisztratív, titkársági szolgáltatásokat.



11.2. Ha szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés, vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt szakemberrel, vagyis a megjelölt szakember nem tud részt venni a teljesítésben, úgy a Megbízó más szakember igénybe vételéhez is hozzájárulhat amennyiben az adott szakember megfelel valamennyi alkalmassági feltételnek. Ebben az esetben Megbízott köteles nyilatkozni a Megbízónak a szakember alkalmasságáról, és egyúttal szakmai önéletrajzát a Megbízó rendelkezésére bocsátani. A Megbízó a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles írásban nyilatkozni a szakember elfogadásáról vagy elutasításáról, illetve arról, hogy állásfoglalása kialakításához milyen további adatokra van szüksége. Elutasítás esetén a 7.4. pontban leírtak az irányadóak.

E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a szerződés rendkívüli felmondására ad okot a Megbízó részéről.

11.3. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi, vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a szerződés szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott Megbízó kérését követő 2 munkanapon belül köteles az ellenőrzéshez szükséges szakértelemmel rendelkező a jelen szerződés 7. számú mellékletét képező listán szereplő másik Közreműködő kijelöléséről oly módon gondoskodni, hogy az ne befolyásolja a jelen szerződés folyamatos és hibátlan teljesítését. Megbízott tudomásul veszi, hogy e kötelezettsége megszegésének esetére a jelen szerződés XIII. fejezetében szabályozottak szerinti kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízó adott szakértővel kapcsolatos kétszeri kifogását követően sem gondoskodik Megbízott másik megfelelő szakértelemmel rendelkező Közreműködő kijelöléséről, Megbízó jogosult a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására, továbbá az ebből eredő kárának Megbízottal szembeni érvényesítésére.

11.4. A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízott viseli.

## **XII. Titoktartás, összeférhetlenség:**

12.1. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor összeférhetlenségi ok nem áll fenn személyére, illetve Közreműködőire nézve. Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenségre vonatkozó kötelezettségeit megszegi, a Megbízó jogosult a szerződés rendkívüli felmondására.

12.2. A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti, vagy veszélyeztetheti a jelen szerződésből adódó, a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését, ideértve a vonatkozó jogszabályok és a szerződés rendelkezéseiben előírt titoktartási és összeférhetlenségi szabályok betartását.

A Megbízott nem vonhat be egy adott Megrendelés teljesítésébe olyan Közreműködőt, akitől nem várható el, hogy az adott Szolgáltatást objektíven, pártatlanul teljesítse.

12.3. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy megakadályozza, vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, amelyek lehetetlenné teszik, vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a szerződés objektív és pártatlan teljesítését.

Ennek keretében a Megbízott - a szerződésben foglalt rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni a szerződés teljesítésébe a Megbízó részéről elfogadottan bevont összeférhetlenségi ok hatálya alatt nem álló Közreműködőre. A Szerződés időtartama alatt bármely összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén a Megbízottnak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megbízót.

- 12.4. A Megbízó megvizsgálja, hogy az összeférhetlenség elhárítására a Megbízott által tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
- 12.5. Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget nem szünteti meg a fenti rendelkezések szerint, a Megbízó jogosult – a megíúsulási kötbér, valamint a szerződésből fakadó egyéb jogainak érvényesítése mellett – a szerződés rendkívüli felmondására.
- 12.6. A szerződés hatályba lépését követően a Megbízott és Közreműködői nem köthetnek üzleti, gazdasági tevékenység folytatása céljából olyan megállapodást, amely során kapcsolatba kerülhetnek jelen szerződés teljesítése során a Megrendelésben meghatározott feladatok vonatkozásában:
- az ellenőrzés alá vont szervezettel; (Amennyiben az adott feladatra értelmezhető!)
  - a projekt megvalósításának érdekében lefolytatott közbeszerzési eljárás folyamán a közbeszerzési eljárásban ajánlatot benyújtó ajánlattevővel, vagy annak nevesített alvállalkozójával; (Amennyiben az adott feladatra értelmezhető!)
  - a projekt megvalósításában részt vevő, ismert vállalkozóval, vagy annak nevesített alvállalkozójával, (Amennyiben az adott feladatra értelmezhető!)
  - továbbá
  - az előbbieket vezető tisztségviselőivel, vagy alkalmazottaival, vagy a projekt tervezése és megvalósítása során személyesen közreműködő megbízottjaival, függetlenül a személyes közreműködést megalapozó jogviszony formájától. (Amennyiben az adott feladatra értelmezhető!)
- 12.7. Amennyiben a Megbízott, vagy az általa igénybevett közreműködő a jelen szerződés szerinti Megrendelés kézhezvételekor a 12.6. szerinti személyekkel üzleti kapcsolatban áll, azt köteles a Megbízónak haladéktalanul írásban bejelenteni, és Megbízott köteles az összeférhetlenséget a Megbízóval egyeztetett módon megszüntetni.
- Megbízott és az általa igénybevett közreműködő köteles tartózkodni a 12.6. pont szerinti személyekkel történő üzleti, gazdasági kapcsolat létesítésétől a Megrendelés teljesítésének Megbízó általi elfogadásáig.
- Megbízott az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket köteles az általa igénybevett közreműködőkkel is betartatni és a jelen szerződés 4. számú mellékletét képező Titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot az általa bevont közreműködőkkel is aláíratni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a szerződés rendkívüli felmondására.

### **XIII. A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE**

- 13.1. A Megbízottat a jelen szerződés teljesítése során késedelmi-, hibás teljesítési- és megíúsulási kötbér-fizetési kötelezettség terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes-, hibás-, illetve nem teljesítés esetére vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazását, azzal a kikötéssel, hogy Megbízó a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesítheti szavatossági igényét.

13.2. A Megbízott a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának – a Megbízottnak felróható – késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízott a helyszíni ellenőrzés vagy konzultáció időpontjában rajta kívül álló okból nem tud megjelenni a helyszínen, azt az elmulasztott helyszíni ellenőrzés napját követő legkésőbb 72 órán belül köteles pótolni. A póthatáridő eredménytelen elteltét követően Megbízott késedelmi kötbérfizetési kötelezettsége beáll.

A késedelmi kötbér mértéke az adott megrendelésben elszámolható Szakértői díj 2 %-a/ késedelemmel érintett nap. *(ajánlattevő ajánlata szerint).*

Késedelmi kötbér maximum 15 naptári napig érvényesíthető, ezt követően Megbízó meghiúsulási kötbérre jogosult.

13.3. Hibás teljesítés esetén Megbízó az általa megjelölt hiba, hiányosság kijavítására legfeljebb 72 órás póthatáridőt tűz, amely időtartamon belül Megbízott saját költségére köteles a hiba kijavításáról gondoskodni és ennek megtörténtét a Megbízott részére a hiba kijavítását igazoló dokumentum átadásával igazolni és a teljesítést elfogadásra újra felajánlani. Amennyiben a hiba kijavítása a póthatáridő alatt sem történik meg Megbízottat hibás teljesítési kötbérfizetési kötelezettség terheli.

A hibás teljesítési kötbér mértéke az adott Megrendelésben elszámolható Szakértői díj 20%-a.

13.4. Amennyiben olyan okból, amiért Megbízott felelős jelen szerződés teljesítése meghiúsul, Megbízott köteles Megbízónak meghiúsulási kötbért fizetni. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó ellenszolgáltatás 20%-a.

13.5. A kötbér esedékessé válik:

- késedelem esetén: a késedelem beálltával;

- hibás teljesítés esetén:

- kijavítható hiba esetében: a kijavításra megállapított határidő eredménytelen elteltét követő napon, ha a hiba kijavítása nem történt meg, illetve ha megtörtént, de a kijavított teljesítést a Megbízó szintén hibás teljesítésként értékeli;

- ki nem javítható hiba esetében: a hibás teljesítés Megbízó által történő megállapításának napján;

- meghiúsulás esetén: a Megbízó tudomásszerzésének napján a meghiúsulásra, illetve a Megbízó részére rendkívüli felmondásra okot adó körülményről, valamint a teljesítés Megbízott által történt jogos ok nélküli megtagadásáról.

13.6. Megbízó késedelme az adott teljesítéssel kapcsolatban a Megbízottra nézve irányadó határidők – a Megbízó késedelmének időtartamával történő – automatikus meghosszabbítását eredményezi.

A kötbér alkalmazását megalapozó tény megállapítására a Megbízó jogosult.

A késedelmi- vagy hibás teljesítési kötbér Megbízott általi megfizetése nem mentesíti a Megbízottat a teljesítés alól.

A Megbízó jogosult a kötbér összegét a Megbízott esedékes díjába beszámítani azzal, hogy a Megbízó a Szakértői díjból eredő tartozásával szemben csak az általa elismert, egyenmű és lejárt követelést számíthatja be.

13.7. A kötbérigény-érvényesítés módja:

Amennyiben a Megbízó megállapítja a kötbér igényét megalapozó tény, a kötbér esedékessé válását követő 3 (három) munkanapon belül intézkedést kezdeményez a kötbér összegének megfizetése érdekében a Megbízottnak küldött értesítéssel.


Az értesítésben a Megbízó köteles megjelölni azt, hogy a kötbért

- melyik Megrendeléssel kapcsolatban,
- a teljesítés mely hiányosságának következtében,
- milyen jogcímen és
- milyen összegben alkalmazza.

- 13.8. Jogfenntartás: a jelen szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésből eredő egyéb igényekről.

#### **XIV. A szerződés megszűnése:**

- 14.1. Jelen szerződés akkor szűnik meg, amikor a Szerződő Felek maradéktalanul és szerződésszerűen teljesítették a szerződés szerinti kötelezettségeiket.  
Jelen szerződés megszűnik amennyiben a 9.1 pontban meghatározott keretösszeg lehívásra kerül, de legkésőbb a határozott időtartam elteltével, azaz **2016. június 30.** napján.
- 14.2. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult 30 napos felmondási idővel a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal megszüntetni (rendes felmondás).
- 14.3. A szerződést a Megbízó és a Megbízott jogosult rendkívüli felmondással felmondani, amennyiben az erre jogalapot szolgáltató, a szerződésben és mellékleteiben meghatározott körülmények valamelyike bekövetkezik.
- 14.4. A Megbízó a Megbízotthoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással jogosult felmondani a szerződést az alábbi esetekben:
- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül többek között az a szerződésszegés, amelyet a szerződés maga ilyenként jelöl meg);
  - b) a Megbízott az ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
  - c) a Megbízott fizetésektelenné válik, csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, vagy beszünteti kifizetéseit a Közreműködők részére;
  - d) az adott kötelezettség teljesítésére előírt teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a megrendelést csak számottevő késéssel tudja elvégezni.
- 14.5. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízott által igénybevett bármely közreműködéssel szemben az általa végzett szakmai tevékenységet érintően szabálysértési-, vagy büntetőeljárás indult Megbízott köteles az eljárással érintett közreműködő helyett másik közreműködőt bevonni az eljárásra.
- 14.6. Amennyiben a Megbízó rendkívüli felmondással szünteti meg a szerződést, maga fejezheti be a Szolgáltatásokat, vagy az Megbízott által már megkezdett, de még el nem végzett ellenőrzéseket harmadik személlyel elvégeztetheti a Megbízott költségére.
- 14.7. A Megbízó a szerződést a határozott idő letelte előtt felmondhatja, amennyiben Magyarország tárgyévi költségvetéséről rendelkező jövőbeni törvény, vagy egyéb jogszabály, illetve egyéb fedezet elvonásról rendelkező - a Megbízó döntési körén kívül álló - döntés alapján a Megbízó költségvetéséből olyan mértékű forráselvonás történik, amelynek következtében a szerződés további finanszírozására a Megbízó költségvetésében nem áll rendelkezésre fedezet. A felmondási idő ebben az esetben a felmondás közzétételétől számított 30 (harminc) nap.


- 
- 14.8. A szerződés felmondásakor, vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Megbízott a felmondás egyes eseteiben meghatározott határidőben köteles befejezni a Szolgáltatások teljesítését, továbbá köteles minden olyan kötelezettséget teljesíteni, dokumentumot, stb. benyújtani, amelyek a szerződés lejártakor, illetve megszűnésekor is a kötelezettségét képeznék.
- 14.9. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a szerződés illetve szerződésben szereplő feltételek lényeges módosítása csak a Kbt. 132. § rendelkezéseiben meghatározott feltételek fennállása esetén történhet.
- 14.10. A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Megbízott cégben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
  - b) Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

#### **XV. Kártérítés:**

- 15.1. Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa a szerződésszegéssel a Megbízónak, illetve harmadik személyeknek okozott kárért.
- 15.2. A Megbízottnak kártalanítania, és lehetőség szerint mentesítenie kell a Megbízót minden perrel, igényvel, veszteséggel és kárral szemben:
- a) amely a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során;
  - b) amely a szerzői vagyoni jogokkal kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogainak a Megbízott általi megsértéséből származik;
  - c) amely abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról, legkésőbb 30 (harminc) nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

#### **XVI. Vis maior:**

- 16.1. Egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 16.2. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok, vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 16.3. Ha az egyik Fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent el kell követnie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva, minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

- 
- 16.4. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását.  
Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak úgy kell folytatnia a szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, ahogy az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- 16.5. Ha a vis maior körülmények 180 (egyszáznyolcvan) napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik Félnek jogában áll a szerződést 30 (harcinc) napos felmondási idővel megszüntetni.

## **XVII. Értesítések, kapcsolattartás:**

- 17.1. A Megbízott számára szerződéses kérdésekben a kapcsolattartó a lenti 17.2. pontban megjelölt személy.  
A jelen szerződés teljesítése tárgyában a Megbízott, valamint a Megbízó szükség szerint munkaértekezletet (konzultációkat, egyeztetéseket) szerveznek. A munkaértekezletek vezetése és irányítása a Megbízó 17.2. pontban megjelölt kapcsolattartójának a feladata. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján kell megállapítani  
Szükség esetén - megfelelő indokolással - bármelyik Fél írásban kezdeményezheti egyeztető megbeszélés megtartását, amely kezdeményezésre a másik fél 3 (három) munkanapon belül köteles érdemi választ adni. A kérést nem lehet elutasítani, a megbeszélés megtartásában a Felek kötelesek együttműködni.
- 17.2. Szerződő Feleknek a jelen Szakértői szolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatos, egymáshoz intézett közléseit a jelen pontban megjelölt kapcsolattartó személyek részére, írásban, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

### A Megbízó részéről:

ETE és IPA CBC és az ENPI CBC programok esetében:

Cím: 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.

Név: Gordos Márta

Telefonszám: + 36 1 224 3210

Telefaxszám: + 36 1 224 3291

E-mail: [Gordos.Marta@szpi.hu](mailto:Gordos.Marta@szpi.hu)

EGT/Norvég Finanszírozási Mechanizmusok és a Svájci Hozzájárulás esetében:

Cím: 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.

Név: Módi Annamária

Telefonszám: + 36 1 457 5534

Telefaxszám: + 36 1 457 5539

E-mail: [Modi.Annamaria@szpi.hu](mailto:Modi.Annamaria@szpi.hu)

### A Megbízott részéről:

Cím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. II/1.

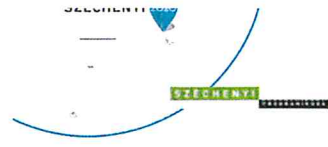
Név: Sebesvári Judit

Telefonszám: +36 30 565 0140

Telefaxszám: + 36 1 700 1816

E-mail: [sebesvari@eupro.hu](mailto:sebesvari@eupro.hu)



- 
- 17.3. A Szerződő Felek kötelesek a változás életbelépésétől számított 3 (három) munkanapon belül írásban értesíteni a másik szerződő Felet a szerződésben megadott adataikban, bankszámlaszámukban, valamint a kapcsolattartójuk személyében történt változásról, illetve a Kapcsolattartó nevének, címének, vagy valamely elérhetőségének megváltozásáról. A fenti változás a másik szerződő Féllel szemben az értesítés kézhezvételével hatályosul.
- 17.4. A Megbízott és a Megbízó közötti bármely írásos kommunikációt személyesen, postai úton vagy elektronikus úton kell eljuttatni a Felek szerződésben meghatározott kapcsolattartója címére.
- 17.5. Eltérő rendelkezés hiányában a szerződés szerint előírt minden értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást késedelem nélkül írásba kell foglalni. A szóbeli közléseket utólagosan, késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.


### **XVIII. Vegyes és záró rendelkezések:**

- 18.1. Szerződő Felek a hatályos jogszabályi előírások szerint magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az Európai Unió arra jogosult szervei, továbbá a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló jogszabályok alapján az Állami Számvevőszék, illetve az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság is jogosult ellenőrizni a rendelkezésre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.
- 18.2. A Megbízó, és a Megbízott arra törekszik, hogy a szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalás útján rendezze.  
Ha a Megbízó és a Megbízott a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 (harminc) napon belül nem tudja békés úton rendezni szerződéses vitáját, mely a szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban alakult ki, úgy erre a jogvitára - ideértve a szerződés létrejöttével, érvényességével, megszűnésével kapcsolatos jogvitákat – kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 18.3. A jelen szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a Megbízó és a Megbízott egybehangzó akaratával a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek és a Kbt. figyelembevételével történhet.
- 18.4. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek általi aláírás napja eltérő, úgy a szerződés a később aláíró fél általi aláírás napján lép hatályba.
- 18.5. Jelen szerződés az alábbi mellékletekkel érvényes:
1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás és dokumentáció
  2. számú melléklet: Nyertes ajánlat
  - 3/a., és 3/b. számú melléklet: Megbízólap (minta)
  - 4/a. és 4/b. számú melléklet: Titoktartási –és összeférhetetlenségi nyilatkozat (minta)
  - 5/a. és 5/b. számú melléklet: Közbeszerzési minőségbiztosítási dokumentumok
  6. számú melléklet: Teljesítésigazolás
  7. számú melléklet: Megbízottnak jelen szerződésben rögzített feladatok elvégzésében személyesen eljáró Közreműködői
  8. Pályázati anyagok átadás-átvételi dokumentációja
- 18.6. A jelen Szakértői szolgáltatási szerződésből, amely mellékleteivel együtt 32 (harminckettő) számozott oldalból áll, és 4 (négy) darab eredeti, egymással tartalmilag és formailag mindenben megegyező példányban készült, 3 (három) példány a Megbízót és 1 (egy) példány a Megbízottat illeti.

A szerződő Felek a jelen Szakértői szolgáltatási szerződést, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Széchenyi Programiroda  
Budapest, 2015. július 10. Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.  
1053 Budapest, Szép u. 2.  
Tel.: 327-08-30, fax: 327-08-33  
Adószám: 18080313-2-41  
1.

  
**Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.**  
képv.: Schultz Gábor  
ügyvezető  
**Megbízó**

  
**EUPRO Projektmenedzsment Kft.**  
képv.: Sebesvári Judit  
ügyvezető  
**Megbízott**


**EUPRO Projektmenedzsment Kft.**  
1011 Budapest, Székely Dzsózsef tér 1. nr.  
Cg.: 01-08-804108  
Adószám: 1808300-2-41

  
**NABAGO Kft.**  
képv.: Nagy Dávid  
ügyvezető  
**Megbízott**

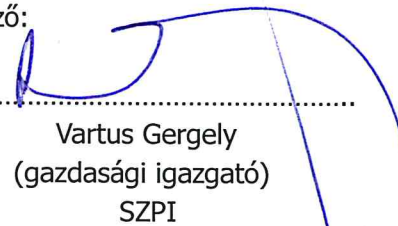
**NABAGO Szolgáltató és Tanácsadó Kft.**  
1138 Budapest, Terve u. 1/D. 71.  
Adószám: 24161484-2-41  
B.sz.: 10300002-10585882-49020011  
2.

Ellenjegyzem:


szakmai ellenjegyző:

  
.....  
Módi Annamária  
(Svájci-Magyar KSZ osztályvezető  
SZPI

pénzügyi ellenjegyző:

  
.....  
Vartus Gergely  
(gazdasági igazgató)  
SZPI

jogi ellenjegyző:

  
.....  
Hajasné dr. Kurka Csilla  
(vezető jogtanácsos)  
SZPI

3/a. számú melléklet

**Megrendelő lap (minta)**

*ETE, IPA CBC és az ENPI CBC programok hitelesítésére kijelölt szervezet részére*

Projektszám / megrendelészám: [...]

<b>Megbízó</b>	<b>Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.</b> 1056 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet
<b>Megbízott</b>	[név] [székhely]
<b>Projekt neve</b>	

<b>Előzmény</b>	A Felek között 2015. ....napján – Szakértői szolgáltatási keretszerződés jött létre „ <i>Műszaki minőségbiztosítási, helyszíni ellenőrzési és egyéb szakértői tevékenységek ellátása a Svájci-Magyar Együttműködési Program, az EGT/Norvég Finanszírozási Mechanizmusok, továbbá az ETE, IPA, ENPI CBC programok keretében megvalósuló projektek esetében</i> ” tárgyában.
-----------------	--

Megrendelő tölti ki:

<b>Az ellenőrzés célja:</b>	[...];
<b>A ellenőrzés tárgya:</b>	[...];
<b>Az ellenőrzés lefolytatására tervezett időpont: határideje :</b>	[...];
<b>Az ellenőrzés helye:</b>	[...];
<b>Az ellenőrzés során előírt dokumentálás módja:</b>	[...];
<b>A feladatra maximálisan elszámolható Szakértői napok száma:</b>	[...];

Megbízott tölti ki:

<b>Projekt lebonyolításához a Megrendelő által</b>	Megrendelő nem biztosít eszközöket, kiegészítő személyzetet a feladat ellátásának elvégzéséhez. [...];
--	---

<b>biztosítandó adatok és információk és eszközök:</b>	
<b>Feladat ellátásának díja:</b>	[...],- Forint + ÁFA

Fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Felek által 2015. [...] hó [...] napjával aláírt Szakértői szolgáltatási keretszerződés rendelkezései az irányadóak.

A fenti munkamegrendelést elfogadjuk.

Budapest, 20... . ... hó ... napján

Budapest, 20... . ... hó ... napján

<b>Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.</b> képviseli  Megrendelő (p.h.)	<b>[...]</b> képviseli  Megbízott (p.h.)
<p>A Megrendelő pénzügyi kötelezettségvállalását ellenjegyezte:</p> <p><b>Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.</b> Készült 2 példányban</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 pld. Megbízó</li> <li>• 1 pld. Megbízott</li> </ul>	

3/b. számú melléklet

**Megrendelő lap (minta)**

az EGT/Norvég Finanszírozási Mechanizmusok és a Svájci Hozzájárulás végrehajtására kijelölt közreműködő szervezet részére

Projektszám / megrendelészám: [...]

<b>Megbízó</b>	<b>Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.</b> 1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet
<b>Megbízott</b>	[név] [székhely]
<b>Projekt neve</b>	

<b>Előzmény</b>	A Felek között 2015. .... napján – Szakértői szolgáltatási keretszerződés jött létre „ <i>Műszaki minőségbiztosítási, helyszíni ellenőrzési és egyéb szakértői tevékenységek ellátása a Svájci-Magyar Együttműködési Program, az EGT/Norvég Finanszírozási Mechanizmusok, továbbá az ETE, IPA, ENPI CBC programok keretében megvalósuló projektek esetében</i> ” tárgyában.
-----------------	---

Megbízó tölti ki:

<b>A műszaki-szakmai minőségbiztosítás keretében elvégzendő feladat leírása:</b>	A rendelkezésre bocsátott teljes ajánlati és/vagy bírálati dokumentáció műszaki, szakmai és ehhez kapcsolódó közbeszerzési minőségbiztosítása, különös tekintettel [...];
<b>Az ellenőrizendő dokumentumok átadásának időpontja:</b>	[...];
<b>A Megbízott által az ellenőrzés keretében elvégzendő feladat határideje:</b>	Az előző pontban feltüntetett dátumtól számított 5 munkanap, azaz:
<b>Az ellenőrzés során figyelembe venni szükséges</b>	

<b>jogszabályok, előírások:</b>	
<b>Az ellenőrzés során előírt dokumentálás módja:</b>	Írásbeli szakvélemény készítése a fent hivatkozott szerződés . sz. melléklete alapján.

Megbízott tölti ki:

<b>Megvalósítás rövid módszertana (vö. szakmai ajánlat):</b>	[Megrendelőlapon / 1. számú mellékletként];
<b>Projekt lebonyolításához a Megbízó által biztosítandó adatok és információk:</b>	[...];
<b>Feladat ellátásának díja:</b>	[...],- Forint + ÁFA (szerződésben meghatározott fix ár)

Fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Felek által 2015. [...] hó [...] napjával aláírt Szakértői szolgáltatási keretszerződés rendelkezései az irányadóak.

A fenti munkamegrendelést elfogadjuk.

Budapest, 20... . ... hó ... napján

Budapest, 20... . ... hó ... napján

<b>Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.</b> képviseli Megbízó (p.h.)	<b>[...]</b> képviseli Megbízott (p.h.)
---	---

A Megbízó pénzügyi kötelezettségvállalását ellenjegyezte:

**Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.**

[...]

Készült 2 példányban

- 1 pld. Megbízó
- 1 pld. Megbízott

4/a. számú melléklet

## Titoktartási –és összeférhetlenségi nyilatkozat (minta)

### a Megbízott képviselőjében eljáró személy részére

#### (Projektenként töltendő ki!)

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft., mint Megbízó, Ajánlattételi felhívást küldött meg a Megbízó tevékenységéhez kapcsolódóan „*Műszaki minőségbiztosítási, helyszíni ellenőrzési és egyéb szakértői tevékenységek ellátása a Svájci-Magyar Együttműködési Program, az EGT/Norvég Finanszírozási Mechanizmusok, továbbá az ETE, IPA, ENPI CBC programok keretében megvalósuló projektek esetében*” tárgyban.

Az összességében legelőnyösebb ajánlatot ..... (név) nyújtotta be, így az ajánlattételi felhívás értelmében a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. .... (név) kötött 2015. .... napján Szakértői szolgáltatási keretszerződést a fenti feladatok tárgyában.

Alulírott ..... (teljes név, lakcím, születési hely) a .....képviseletében a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.-vel, az EGT/Norvég Finanszírozási Mechanizmusok illetve a Svájci Hozzájárulás, valamint ETE, IPA CBC, ENPI CBC programok (a továbbiakban: együttesen: Programok) keretében megvalósuló projektek ellenőrzéseiben résztvevő Megbízott tudomással bírok arról, hogy Programok ellenőrzése kapcsán tudomásomra jutott adatok üzleti titkot képeznek.

Egyúttal kijelentem, hogy fentiekben megjelölt tárgyú szerződés teljesítése során tudomásomra jutott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:47. §-ban meghatározott üzleti titkot illetve a bizalmas és minősített információkat megőrzöm. A tudomásomra jutott adatok, bizalmas és minősített információk kizárólag a szerződés teljesítése során használhatók fel, azokat - a Megbízón kívül - harmadik fél részére nem adhatom tovább, nem teszem más számára hozzáférhetővé valamint gondoskodom arról, hogy a számomra átadott dokumentumokhoz harmadik fél ne tudjon hozzáférni, sem a szerződés teljesítése során, sem a szerződés teljesítését követő 5 évig. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a titoktartási kötelezettségemnek nem teszek eleget, úgy annak velem szemben hátrányos jogkövetkezményei lehetnek.

A titokvédelem nem vonatkozik azokra az információkra, adatokra, amelyeket a titok jogosultja nyilvánosságra hozott, vagy nem a szerződés megsértésével kerültek nyilvánosságra.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy összeférhetlenség esetén az összeférhetlenségi okot a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. részére haladéktalanul írásban bejelentem és ezt követően a szerződés teljesítésében a nem veszek részt, ha:

- valamely ellenőrzés alá vont szervezetben munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állok, azzal tagsági jogviszonyom áll fenn, illetve felügyeletével, irányításával kapcsolatban feladatokat látok el vagy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés szerinti közeli hozzátartozóm valamint hozzátartozóm áll ilyen jogviszonyokban illetve lát el ilyen feladatokat,
- valamely ellenőrzés alá vont szervezet felügyeletét, irányítását ellátó személynek, alkalmazottnak a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója, hozzátartozója vagyok,
- valamely, ellenőrzés alá vont szervezetben közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel rendelkezem

- valamely ellenőrzés alá vont szervezetben által benyújtott pályázati dokumentumok előkészítésében vagy kidolgozásában bármilyen formában részt vettem illetve a projekt megvalósításában résztvevő Megbízott/alvállalkozó vagyok.
- politikai párt vezető tisztségviselője, vagy alkalmazottja valamint önkormányzati vagy országgyűlési képviselő vagyok

Kötelezettséget válllok továbbá arra, hogy a szerződés hatályba lépését követően nem kötök olyan üzleti, gazdasági tevékenység folytatása céljából olyan megállapodást, amely során kapcsolatba kerülhetek a szerződésben meghatározott feladatok vonatkozásában:

- **az ellenőrzés alá vont szervezettel;**
- **a projekt megvalósításának érdekében lefolytatott közbeszerzési eljárás folyamán a közbeszerzési eljárásban ajánlatot benyújtó ajánlattevővel, vagy annak nevesített alvállalkozójával;**
- **közbeszerzési eljárás nélküli beszerzés esetében a projekt megvalósításában részt vevő, ismert ajánlattevővel (vállalkozóval), vagy annak nevesített alvállalkozójával,**
- az előbbiek vezető tisztségviselőivel, vagy alkalmazottaival, vagy a projekt tervezése és megvalósítása során személyesen közreműködő megbízottjaival, függetlenül a személyes közreműködést megalapozó jogviszony formájától.

Budapest, 2015.

.....  

Megbízott képviseletében eljáró személy (Megbízott)
---

Előttünk, mint tanúk előtt:

- 1.) ..... (név) .....(lakcím)  
.....(aláírás)
- 2.) .....(név) .....(lakcím)  
.....(aláírás)





#### 4/b. számú melléklet

### Titoktartási –és összeférhetlenségi nyilatkozat

#### a Megbízott részére

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft., mint Megbízó, Ajánlattételi felhívást küldött meg a Megbízó tevékenységéhez kapcsolódóan „*Műszaki minőségbiztosítási, helyszíni ellenőrzési és egyéb szakértői tevékenységek ellátása a Svájci-Magyar Együtműködési Program, az EGT/Norvég Finanszírozási Mechanizmusok, továbbá az ETE, IPA, ENPI CBC programok keretében megvalósuló projektek esetében*” tárgyban.

Az összességében legelőnyösebb ajánlatot ..... (név) nyújtotta be, így az ajánlattételi felhívás értelmében a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. .... (név) kötött 2015... ..... napján Szakértői szolgáltatási keretszerződést a fenti feladatok tárgyában.

Alulírott ..... (teljes név, lakcím, születési hely) a .....képviselésében a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.-vel, az EGT/Norvég Finanszírozási Mechanizmusok illetve a Svájci Hozzájárulás, valamint ETE, IPA CBC, ENPI CBC programok (a továbbiakban: együttesen: Programok) keretében megvalósuló projektek ellenőrzéseiben résztvevő Megbízott tudomással bírok arról, hogy Programok ellenőrzése kapcsán tudomásomra jutott adatok üzleti titkot képeznek.

Egyúttal kijelentem, hogy fentiekben megjelölt tárgyú szerződés teljesítése során tudomásomra jutott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:47. §-ban meghatározott üzleti titkot illetve a bizalmas és minősített információkat megőrzöm. A tudomásomra jutott adatok, bizalmas és minősített információk kizárólag a szerződés teljesítése során használhatók fel, azokat - a Megbízón kívül - harmadik fél részére nem adhatom tovább, nem teszem más számára hozzáférhetővé valamint gondoskodom arról, hogy a számomra átadott dokumentumokhoz harmadik fél ne tudjon hozzáférni, sem a szerződés teljesítése során, sem a szerződés teljesítését követő 5 évig. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a titoktartási kötelezettségemnek nem teszek eleget, úgy annak velem szemben hátrányos jogkövetkezményei lehetnek.

A titokvédelem nem vonatkozik azokra az információkra, adatokra, amelyeket a titok jogosultja nyilvánosságra hozott, vagy nem a szerződés megsértésével kerültek nyilvánosságra.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy összeférhetlenség esetén az összeférhetlenségi okot a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. részére haladéktalanul írásban bejelentem és ezt követően a szerződés teljesítésében a nem veszek részt, ha:

- valamely ellenőrzés alá vont szervezetben munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állok, azzal tagsági jogviszonyom áll fenn, illetve felügyeletével, irányításával kapcsolatban feladatokat látok el vagy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés szerinti közeli hozzátartozóm valamint hozzátartozóm áll ilyen jogviszonyokban illetve lát el ilyen feladatokat,
- valamely ellenőrzés alá vont szervezet felügyeletét, irányítását ellátó személynek, alkalmazottnak a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója, hozzátartozója vagyok,
- valamely, ellenőrzés alá vont szervezetben közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel rendelkezem

- valamely ellenőrzés alá vont szervezetben által benyújtott pályázati dokumentumok előkészítésében vagy kidolgozásában bármilyen formában részt vettem illetve a projekt megvalósításában résztvevő Megbízott/alvállalkozó vagyok.
- politikai párt vezető tisztségviselője, vagy alkalmazottja valamint önkormányzati vagy országgyűlési képviselő vagyok

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a szerződés hatályba lépését követően nem kötök olyan üzleti, gazdasági tevékenység folytatása céljából olyan megállapodást, amely során kapcsolatba kerülhetek a szerződésben meghatározott feladatok vonatkozásában:

**-az ellenőrzés alá vont szervezettel;**

**- a projekt megvalósításának érdekében lefolytatott közbeszerzési eljárás folyamán a közbeszerzési eljárásban ajánlatot benyújtó ajánlattevővel, vagy annak nevesített alvállalkozójával;**

**- közbeszerzési eljárás nélküli beszerzés esetében a projekt megvalósításában részt vevő, ismert ajánlattevővel (vállalkozóval), vagy annak nevesített alvállalkozójával,**

- az előbbiek vezető tisztségviselőivel, vagy alkalmazottaival, vagy a projekt tervezése és megvalósítása során személyesen közreműködő megbízottjaival, függetlenül a személyes közreműködést megalapozó jogviszony formájától.

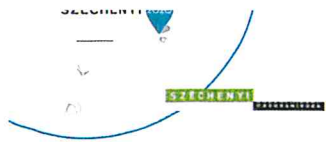
Budapest, 201

.....  

Megbízott képviselője
-----------------------

Előttünk, mint tanúk előtt:

- 1.) ..... (név) .....(lakcím)  
.....(aláírás)
- 2.) .....(név) .....(lakcím)  
.....(aláírás)



## 5/a. számú melléklet – Közbeszerzési minőségbiztosítási dokumentumok

### AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ FELÜLVIZSGÁLATA MŰSZAKI-SZAKMAI, VALAMINT KÖZBESZERZÉSI SZEMPONTBÓL

„*Projekt címe, eljárás megnevezése*” tárgyú közbeszerzési eljárásának ajánlati felhívásához  
és ajánlati dokumentációja

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.  
1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet

#### A) RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ADATOK:

A felülvizsgálatra átadott ajánlati dokumentáció az alábbi részekből áll:

1. Ajánlati felhívás
2. Ajánlati Dokumentáció
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  -
3. Esetleges kiegészítő tájékoztatás

#### B) ÉRTÉKELÉS ALAPJÁT KÉPEZŐ JOGSZABÁLYOK:

A felülvizsgálat alapja:

2011. évi CVIII. törvény (Közbeszerzési törvény)

Kormányrendeletek az alábbiak szerint:

#### C) A DOKUMENTÁCIÓ TÉTELES VIZSGÁLATA A JOGSZABÁLYOK, VALAMINT A MŰSZAKI-SZAKMAI MEGFELELŐSÉG SZEMPONTJÁBÓL:

1. A beszerzés tárgyának összhangja a projekt céljával, az esetlegesen rendelkezésre álló tervekkel, engedélyekkel
2. A nyertes ajánlattevő számára biztosított teljesítési határidő megfelelése
3. A rendelkezésre álló forrás/becsült érték megfelelése az Ajánlati/részvételi felhívás időpontjában
4. Az esélyegyenlőség biztosítása a dokumentumok alapján
5. Az esélyegyenlőség biztosítása a támasztott műszaki és szakmai feltételek alapján
6. Általános észrevételek (szerződéses feltételekkel kapcsolatban, adminisztratív jellegű észrevételek, stb.)



## D) ÖSSZEFOGLALÁS, JAVASLATOK

A minőségbiztosításra átadott ajánlati dokumentáció a közbeszerzési eljárás megindításához/lefolytatásához az alábbi pótlások, javítások megtételét követően felel meg:

Budapest, 201....

Minőségbiztosítást végző szakértő neve,  
elérhetőségei,  
aláírása

## 5/b. számú melléklet – Közbeszerzési minőségbiztosítási dokumentumok

### **BÍRÁLATI DOKUMENTÁCIÓ FELÜLVIZSGÁLATA MŰSZAKI-SZAKMAI, VALAMINT KÖZBESZERZÉSI SZEMPONTBÓL „Projekt címe, eljárás megnevezése” tárgyú közbeszerzési eljárásának bírálati dokumentációja**

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.  
1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet

#### **A) RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ADATOK:**

A felülvizsgálatra átadott ajánlati dokumentáció az alábbi részekből áll:

VÉGLEGES AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ:

-

BÍRÁLATI DOKUMENTÁCIÓ:

-

-

-

EGYÉB IGÉNYBEVETT DOKUMENTUM:

#### **B) ÉRTÉKELÉS ALAPJÁT KÉPEZŐ JOGSZABÁLYOK:**

A felülvizsgálat alapja:

2011. évi CVIII. törvény (Közbeszerzési törvény)

Kormányrendeletek az alábbiak szerint:

-

-

-

#### **C) A DOKUMENTUMOK TÉTELES VIZSGÁLATA A JOGSZABÁLYOK, VALAMINT A MŰSZAKI-SZAKMAI MEGFELELŐSÉG SZEMPONTJÁBÓL:**

**7. A véglegesített Ajánlati Dokumentáció összhangja a korábbi javaslatokkal, a vonatkozó jogszabályokkal, valamint a projekt céljaival**

**8. A közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakasza** (ajánlatok felvétele, kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás, stb.)

**9. A benyújtott ajánlatok műszaki színvonala, előírtaknak való megfelelése**

**10. A bírálati szakasz** (ajánlatok értékelése, hiánypótlás, tisztázó kérdések, stb.)

**11. Az érvényes ajánlatok összhangja a műszaki-szakmai elvárásokkal**

**12. A nyertes ajánlat kiválasztásával kapcsolatos észrevételek**

**13. Az érvénytelen ajánlatokkal kapcsolatos észrevételek**



## 14. Az eljárás egészére vonatkozó megállapítások

### D) ÖSSZEFOGLALÁS, JAVASLATOK

A minőségbiztosításra átadott bírálati dokumentáció alapján a közbeszerzési eljárás lezárása az alábbi pótlások, javítások megtételét követően lesz lehetséges:

Budapest, 201.....

Minőségbiztosítást végző szakértő neve,  
elérhetőségei,  
aláírása



## TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

Alulírott ....., mint a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. (székhely: 1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet, cégjegyzékszám: 01-09-916308, adószám: 18080313-2-41) munkavállalója ezúton

### **igazolom,**

hogy a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft., mint Megbízó és ....., mint Megbízott között .....napján létrejött, ..... számú/tárgyú szerződés alapján a Megbízott a szerződésben részletezett feladatokat a 2015. .... és 2015. .... között/2015. .... napján teljesítette.

**Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeinek eleget tett, így jogosult a szerződésnek megfelelő .....Ft+ÁFA, azaz .....Ft+ÁFA összegben számlát kiállítani.**

Budapest, 2015. ....

..... (név)  
..... (aláírás)  
szakmai teljesítésigazoló

.....(név)  
.....(aláírás)  
szerződés szerinti teljesítésigazoló

.....  
ügyvezető



8. számú melléklet

## Átadás – átvétel

### Tárgy:

Mai napon az ..... képviselője, ..... részére átadtam az alábbi dokumentumokat:

–

Budapest, 2015. ....

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.