



Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése  
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**

mely létrejött

egyrésztől a **Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.**

Ügyvezető: dr. Görözdí-Nagy Eszter  
 Székhelye: 1053 Budapest, Szép u. 2.  
 Cégjegyzékszám: 01-09-916308  
 Adószáma: 18080312-2-41  
 Telefon: 06-1 / 327 0830  
 Fax: 06-1-327-0833  
 E-mail: [info@szechenyiprogramiroda.hu](mailto:info@szechenyiprogramiroda.hu)  
 mint Megrendelő,

másrésztől

**Pro Controlling Kft**

Képviselő: dr. Csikesz Tamásné Garami Linda  
 cégjegyzékszám: 01-09-921156  
 székhely: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 5. fszt. 1.  
 adószám: 14813984-2-41  
 bankszámlaszám: 18100002 – 00160352 - 21010014  
 Telefon: 06-1 / 266-7601  
 Fax: 06-1/ 266-7603  
 e-mail: [procontrolling.b5@gmail.com](mailto:procontrolling.b5@gmail.com)

mint Vállalkozó

között alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

**I. A szerződés tárgya, felek kötelezettségei**

1. A szerződés tárgya a jelen szerződés feltételeinek megfelelően az 1. sz. mellékletében foglalt tematika alapján **tréningek** (a továbbiakban: a Tréning) tartása a Megrendelő munkatársai részére,

2. Vállalkozó feladatai részletesen:

- Megfelelő számú és méretű helyszín biztosítása a szükséges technikával (igény szerint: hangtechnika biztosítása, projektor, írásvetítő)
- szakmai koncepció/tematika/forgatókönyv Megbízó rendelkezésére bocsátása az egyes részajánlatokat illetően (az egyes tréningnapokat legalább 5 nappal megelőzően az adott tréningnapra vonatkozó részletes

**Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.**

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet  
 email: [info@szechenyiprogramiroda.hu](mailto:info@szechenyiprogramiroda.hu)  
 web: [www.szechenyiprogramiroda.hu](http://www.szechenyiprogramiroda.hu)  
[www.ujsechenyiterv.gov.hu](http://www.ujsechenyiterv.gov.hu)

**MAGYARORSZÁG MEGÚJUL**



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése  
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

tematikát/koncepciót/forgatókönyvet Vállalkozó szintén megküldi Megbízó részére)

- az esetleges segédanyagok összeállítása és résztvevők rendelkezésére bocsátása, kérdőívek értékelése
- a tréningek megfelelő dokumentálása (fotódokumentáció, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek készítése, kérdőívek készítése és értékelése)
- a foglalkozások eszközigényének (írószerek, jegyzetfüzet, egyéb eszközök, stb.) biztosítása,
- a tréningeken készült dokumentáció (fotódokumentáció, jelenléti ívek) és értékelés Megbízó rendelkezésére bocsátása egy eredeti és egy másolati példányban, illetve szkennelt formátumban (pdf) elektronikus adathordozón.
- a tréningrésztvevők részére büféellátás biztosítása (kávé, tea, üdítő, ásványvíz, szendvicsek, pogácsa), illetve a belső szakmai nap esetében főétkezés(ek) biztosítása (ebéd, vacsora)
- résztvevők részére szállás biztosítása

3. A tréningeken az Új Széchenyi Terv, illetve Megrendelő Arculati kézikönyvében foglaltak betartása Vállalkozó részére kötelező, a foglalkozások során keletkező dokumentumon (jelenléti ívek, jegyzőkönyvek, stb.) a saját, illetve a projektre irányadó arculati elemek használatát..

4. Megrendelő kötelezettségei:

- Vállalkozó értesítése az egyes tréningek pontos idejéről, a tréning tervezett időpontját megelőzően legalább 10 nappal

## II. Vállalkozási díj

### 1. részajánlat esetén

1. Megrendelő a Vállalkozó részére nettó **3.700.000,-Ft + 27 % Áfa**, azaz **bruttó 4.699.000 ,-Ft** összeget fizet meg.

### 2. részajánlat esetén

1. Megrendelő a Vállalkozó részére összesen nettó **20.800.000,-Ft + 27 % Áfa**, azaz **bruttó 26.416.000 ,-Ft** összeget fizet meg az alábbiak szerint:

**Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.**

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet  
email: info@szechenyiprogramiroda.hu  
web: www.szechenyiprogramiroda.hu  
www.ujsechenyiterv.gov.hu



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.

Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése  
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

	Nettó egységár	Bruttó egységár	darabszá m	Bruttó egységár x darabszám (bruttó ajánlati összár)
<b>KOMPETENCIAFEJLE SZTŐ TRÉNINGEK:</b>				
Nyugat Dunántúli 1x2 nap	1.200.000	1.524.000	1	1.524.000
Közép Dunántúli 1x2 nap	1.200.000	1.524.000	1	1.524.000
Dél Dunántúli 1x2 nap	1.200.000	1.524.000	1	1.524.000
Közép Magyarországi 1x2 nap	1.200.000	1.524.000	1	1.524.000
Észak Magyarországi 1x2 nap	1.200.000	1.524.000	1	1.524.000
Észak Alföldi 1x2 nap	1.200.000	1.524.000	1	1.524.000
Dél Alföldi 1x2 nap	1.200.000	1.524.000	1	1.524.000
Központi iroda 1x2 nap	1.200.000	1.524.000	1	1.524.000
<b>MUNKACSOPORT FEJLESZTŐ TRÉNING</b>				
munkacsoportonként 2 nap	1.200.000	1.524.000	5	7.620.000
<b>VEZETŐI TRÉNING</b>				
1. modul 2 nap	2.600.000	3.302.000	1	3.302.000
2. modul 2 nap	2.600.000	3.302.000	1	3.302.000
				Összesen: <b>bruttó 26.416.000,- Ft</b>

2. A díj tartalmazza a tréningek megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos valamennyi költséget.

**Széchenyi Programiroda Tanácsadó és  
Szolgáltató Nonprofit Kft.**  
cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet  
email: info@szechenyiprogramiroda.hu  
web: www.szechenyiprogramiroda.hu  
www.ujsechenyiterv.gov.hu



**MAGYARORSZÁG MEGÚJUL**



A projekt az Európai Unió  
támogatásával valósul meg.

*Andi*

*Cpe*

Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése  
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

*1. részajánlat esetén*

3. Vállalkozó az tréning lebonyolítását követően jogosult számla benyújtására.

*2. részajánlat esetén*

3. Vállalkozó a három számla benyújtására jogosult, nevezetesen a kompetenciafejlesztő, a munkacsoport fejlesztő és a vezetői tréningek lebonyolítását követően.

4. A számla kifizetésének feltétele a teljesítés igazolás kiállítása megrendelő részéről. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására az ügyvezető jogosult.

5. Megrendelő az ellenszolgáltatást a teljesítést követően utólag, a Vállalkozó szerződés szerű teljesítésének igazolását követően kiállított, formai és tartalmi szempontból szabályszerű számla alapján, a Kbt. 130.§-ban foglaltak alapján a Vállalkozó FHB Banknál vezetett 18100002 - 00160352 - 21010014 számú bankszámlára történő átutalással teljesíti.

6. Megrendelő a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36./A. § rendelkezéseinek figyelembe vételével teljesíti.

7. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a 301/A.§-ban foglalt késedelmi kamat felszámítására jogosult.

**III. Kapcsolattartás:**

1. A szerződés teljesítésében kapcsolattartók a következők:

- Megrendelő részéről:

kapcsolattartó: Szentesi Dóra ([szentesi.dora@szpi.hu](mailto:szentesi.dora@szpi.hu))

Czellár Orsolya ([czellar.orsolya@szpi.hu](mailto:czellar.orsolya@szpi.hu))

- Vállalkozó részéről:

kapcsolattartó: dr. Csikesz Tamásné Garami Linda ([procontrolling.b5@gmail.com](mailto:procontrolling.b5@gmail.com))

2. A Megrendelő és a Vállalkozó fenti képviselői folyamatosan kapcsolatban állnak a menet közben felmerülő, illetve előre nem látható/tervezhető kérdések kölcsönös egyetértésben történő megoldására. Bármelyik fél kérésre a Megrendelő és a Vállalkozó vezetői rendkívüli megbeszélést, egyeztetést tartanak.

**Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.**

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet  
email: [info@szechenyiprogramiroda.hu](mailto:info@szechenyiprogramiroda.hu)  
web: [www.szechenyiprogramiroda.hu](http://www.szechenyiprogramiroda.hu)  
[www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu)

 MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.

 



Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése  
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

#### IV. Szerződésszegés:

1. Hibás teljesítés esetén a nyertes ajánlattevő a Ptk. 305-311. §-ban foglaltak alapján köteles helytállni, továbbá a hibás teljesítéssel érintett tréningenként 100.000,-Ft kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér összegét a hibás teljesítés tényének megállapítását követő 8 munkanapon belül kell a nyertes ajánlattevőnek az ajánlatkérő számlájára átutalni, vagy ajánlatkérő választása szerint a nyertes ajánlattevő számlájába beszámíthatja és annak összegéből közvetlenül levonhatja.

2. Nemeteljesítés esetén – amennyiben nyertes ajánlattevő ajánlatkérő felszólítása ellenére, az ajánlatkérő által meghatározott későbbi időpontban sem bonyolítja le az adott tréninget és ajánlatkérő a szerződéstől eláll – úgy nyertes ajánlattevő 1.000.000,-Ft összegű kötbért köteles fizetni ajánlatkérőnek, a nemteljesítés tényének megállapítását tartalmazó felszólítást követő 8 napon belül. Nem tartozik kötbérfizetési kötelezettséggel nyertes ajánlattevő, amennyiben a meghiúsulás vis maior-ra vezethető vissza.

3. Szerződésszegés esetén a fentiekén túl Megrendelő teljes kárának megtérítését követelheti Vállalkozótól.

#### V. A szerződés időtartama:

##### 1. részajánlat esetén:

A szerződés megkötésétől az open day lebonyolításáig, de legkésőbb 2012. december 20-ig.

##### 2. részajánlat esetén:

A szerződés megkötésétől az utolsó tréning lebonyolításáig, de legkésőbb 2012. december 20-ig.

#### VI. Felmondás

1. Megrendelő a jelen szerződést a rendkívüli felmondás szabályai szerint bármikor jogosult felmondani, köteles azonban Vállalkozót illető díjazást és indokoltan felmerült költségeit megfizetni.

Megrendelő mentesül fizetési kötelezettsége alól, ha a rendkívüli felmondás oka az, hogy Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy eljárása során olyan magatartást tanúsít, amely a szerződés fenntartását lehetetlenné teszi, így különösen, ha

#### Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet  
email: info@szechenyiprogramiroda.hu  
web: www.szechenyiprogramiroda.hu  
www.ujszechenyiterv.gov.hu



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.



Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése  
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

Vállalkozó az őt terhelő titoktartási kötelezettséget megsérti, részfeladatait határidőben nem teljesíti.

2. Megrendelő a fentiekén túlmenően a Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján 30 napos határidővel köteles felmondani a szerződést, amennyiben

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Az ezen pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

## VI. Titoktartás

1. A szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik fél múlt, jelen vagy jövőbeli kutatásaira, fejlesztéseire, üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira, vagy technikai ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat a szerződő felek bizalmasnak minősítik.

2. A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag az adott megbízással kapcsolatban használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

3. Szerződő felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, a jelen szerződés alapján átvett bizalmas információt - beleértve az arról készített bármilyen hordozón lévő másolatot is - az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni az alábbi esetekben: a megbízás teljesül, a szerződés megszűnik, az azt felfedő azt megkívánja.

## VII. Vitás ügyek

A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó előre nem várt vitás kérdésekben igyekeznek tárgyalás útján rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket a polgári peres eljárás szabályai szerint bírósági úton érvényesítik.

### Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet  
email: info@szechenyiprogramiroda.hu  
web: www.szechenyiprogramiroda.hu  
www.ujsechenyiterv.gov.hu

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió  
támogatásával valósul meg.



Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése  
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

### VIII. Egyéb

Vállalkozó a Kbt. 125.§ (4) bekezdés alapján vállalja, hogy:

- a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

### IX. Záró rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek fenti vállalkozási szerződésüket elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

1. sz. melléklet: tematika

**Budapest, 2012. május 31.**

**dr. Görözdí-Nagy Eszter**  
Széchenyi Programiroda Nkft.  
Megrendelő

### **PRO Controlling Kft.**

1065 Budapest, Pajcsy-Zs. út 5. fszt. 1.

Adószám: 14813984-2-41

Bank: 18100002-00160352-21010014

.....  
**dr. Csikesz Tamásné Garami Linda**  
PRO Controlling Kft  
Vállalkozó

**Széchenyi Programiroda Tanácsadó és  
Szolgáltató Nonprofit Kft.**

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet  
email: info@szechenyiprogramiroda.hu  
web: www.szechenyiprogramiroda.hu  
www.ujszechenyiterv.gov.hu



**MAGYARORSZÁG MEGÚJUL**



**A projekt az Európai Unió  
támogatásával valósul meg.**

Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése  
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

**1. sz. melléklet:****AZ 1. RÉSZAJÁNLATHOZ KAPCSOLÓDÓ TEMATIKA:****AZ OPEN DAY SORÁN ÉRINTETT LEGFONTOSABB TÉMAKÖRÖK, TEMATIKÁK:**

A Nap során különböző gyakorlatok, szituációs helyzetek kapcsán egyéni és csoportos feladatmegoldás, amely alkalmas az alábbiak fejlesztésére:

- Interaktív programokkal, a résztvevők teljes bevonásával együttműködés-fejlesztés,
  - Kooperatív készség fejlesztése, amely nem csak a szorosan együttdolgozó munkatársakra fókuszál,
  - Identitás és összetartozás erősítése,
- Egyéni és közös feladatmegoldás,
- Elkötelezettség erősítése,
  - A szervezet egészére kiterjedő hatás,
  - Szervezet hatékonyságnövelésének elérése.

**Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.**

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet  
email: [info@szechenyiprogramiroda.hu](mailto:info@szechenyiprogramiroda.hu)  
web: [www.szechenyiprogramiroda.hu](http://www.szechenyiprogramiroda.hu)  
[www.ujsechenyiterv.gov.hu](http://www.ujsechenyiterv.gov.hu)



**A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.**





Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése  
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

## A 2. RÉSZAJÁNLATHOZ KAPCSOLÓDÓ TEMATIKA:

### AZ KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK SORÁN ÉRINTETT LEGFONTOSABB TÉMAKÖRÖK, TEMATIKÁK

#### 1. KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK: gondolkodásfejlesztés és problémamegoldás.

Tematika és tartalom:

- Indukció és dedukció, amely gondolkodási technikák alkalmasak arra, hogy lerövidítsék nem csak a gondolkodási, hanem ezáltal a cselekvési és kommunikációs folyamatokat is a munkavégzés során.
- Értékelési módszerek: csonka SWOT és PMI, amely alkalmas pontos és gyors helyzetelemzésre.
- Konceptióalkotás: szavakkal és képekkel: megkönnyíti az üzenetátvitelt, a rendszerben gondolkodást, illetve az adott üzenet perceptálását.
- Fókusz meghatározása: koncentrált, és irányított gondolkodás a cél pontos meghatározása érdekében.
- Szabályozott kreatív gondolkodási technikák: Edward de Bono hárombetűs módszerei: úgy mint a három betűsök: CAF, AGO, PMI, OPV, FIP, C&S, APC
- MindMap: összefüggő gondolatrendszerek ábrázolása a könnyebb megértés és átlátás érdekében.
- Brainstorming: ötletek generálása, amely teret nyit a jobb agyféltekés gondolkodók számára.
- Halszállkamódszer: szabályozott kreatív gondolkodási módszerek egyike, amely kiszabadít a séma menti gondolkodásból.
- SCAMPER módszer: szabályozott kreatív gondolkodási módszerek egyike, amely kiszabadít a séma menti gondolkodásból.

Fejlesztendő kompetenciák:

- Ismerni fogja a mérés, elemzés, következtetés módszereit.
- Tudni fogja a koncepcióalkotás technikáit.
- El fogja sajátítani értékelési technikákat.
- Képes lesz az oldalirányú gondolkodásra.
- El fogja sajátítani a kreatív gondolkodási technikákat.
- Ismeri majd, hogy a jobb illetve a bal agyfélteke milyen tulajdonságokat határoz meg.
- Tudja majd, hogy milyen módszerekkel fejleszthető az egyes agyfélteke.

**Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.**

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet  
email: info@szechenyiprogramiroda.hu  
web: www.szechenyiprogramiroda.hu  
www.ujszechenyiterv.gov.hu

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.

*Cal* *Cpe*

Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése  
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

## 2. MUNKACSOPORT FEJLESZTŐ TRÉNING:

Tematika és tartalom:

- Projektfeladat megoldása, amely a mindennapi gyakorlatból vett példára alapszik,
- A résztvevők rászorulnak az egyéni feladatmegoldásra
- Ám a végső megoldás csak a csoport közös munkája kapcsán érhető el
- Annak mérése, hogy a feladat megoldása során milyen mértékben érvényesült az egyéni és csoportos feladatmegoldás-hatékonysága
- Milyen kommunikációs elemek figyelhetők meg a feladat megoldása során egyéni a csapat szinten
- Milyen cselekvési aktivitás figyelhető meg a feladat megoldása során egyéni a csapat szinten
- Milyen gondolkodási technikák figyelhetők meg feladat megoldása során egyéni a csapat szinten
- A mindennapi munkavégzésre milyen következtetések vonhatóak le
- Mennyiben tudtak a résztvevők kooperálni, illetve megállapodást kötni annak érdekében hogy azonosuljanak a feladattal és a megoldással.

Fejlesztendő kompetenciák:

- Képes lesz csapatban gondolkodni.
- Ismerni fogja a kooperáló magatartás feltételeit.
- Tudja majd előtérbe helyezni a közösségi érdeket az egyénivel szemben.
- Megtanulja majd az asszertív kommunikáció előnyeit a projektmegoldás során.
- Megtanulja majd a gyors döntési folyamatok mikéntjét.
- Képes lesz nagyobb empátiára.

## 3. VEZETŐI TRÉNING:

Tematika és tartalom – 1 modul:

Korrupciós pontok a munkaszervezetben?

- A korrupció fogalmának tisztázása.
- Korrupciós pontok összegyűjtése a mindennapi munkavégzésből.
- A korrupciós pontok koncepciójának megalkotása.
- A korrupciós pontok koncepciójának vizualizálása.

Motivációs tréning:

- Meglévő motivációs rendszer számbavétele, annak erényei és deficitjei.

**Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.**

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet  
email: info@szechenyiprogramiroda.hu  
web: www.szechenyiprogramiroda.hu  
www.ujsechenyiterv.gov.hu



**MAGYARORSZÁG MEGÚJUL**



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.



Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése  
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

- Motivációs módszerek a munkavégzés során.
- A helyes motivációs módszer kiválasztásának szempontjai.
- Mennyire hagyja magát a munkatárs motiválni: gyökérokok feltárása.
- Mennyire képes másokat motiválni a munkatárs.
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.

Fejlesztendő kompetenciák – 1 modul

- Képes legyen felismerni mely pontokon érvényesül saját érdeke a közösségi érdekekkel szemben.
- Ismerje majd azon pontokat, amely hátráltatja a közösségi munkavégzést és eredményességet.
- Lássa majd a motivációs tényezők rendszerét.
- Tudjon majd másokat motiválni.
- Tudja majd, hogy önmagát mivel motiválhatja.
- Ismerje majd, hogy társait mivel tudja motiválni.
- Tudja majd azon eszközöket amivel önmagát és másokat motiválhat.

Tematika és tartalom – 2 modul:

- A konfliktus fogalmának bemutatása.
- A konfliktus fajtái.
- Konfliktusmegoldási módok.
- A „Thomas-Kilman konfliktuskezelési stratégiák” kérdőív kitöltése és kiértékelése
- Esetfeldolgozás.
- Szituatív játékok keretében tapasztalati tanulás.
- Mediáció, a szervezeten belüli konfliktusok hatékony megoldásának egyik módja

Fejlesztendő kompetenciák – 2 modul

- Képes lesz felismerni a konfliktusforrásokat.
- Ismerni fogja a konfliktusmegelőzés technikáit.
- Ismerni fogja a konfliktuskezelési technikákat.

**AZ KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK SORÁN ALKALMAZOTT MÓDSZEREK**

Az egy napos szervezetfejlesztés keretében trénereknek kötött szerepe van, mivel az összes interaktivitásból 15-30% az ő részük, és 85-70 % a résztvevőké. Ennek célja, hogy a résztvevőket aktivizálják, gondolkodásra készítsék, és ők csak mentorként, moderátorként illetve kívülálló tanácsadóként legyenek jelen.

**Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.**

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet  
email: [info@szechenyiprogramiroda.hu](mailto:info@szechenyiprogramiroda.hu)  
web: [www.szechenyiprogramiroda.hu](http://www.szechenyiprogramiroda.hu)  
[www.ujsechenyiterv.gov.hu](http://www.ujsechenyiterv.gov.hu)



**MAGYARORSZÁG MEGÚJUL**



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.

*Ruh.* *Cme*



Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése  
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

**1. KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK:** gondolkodásfejlesztés és problémamegoldás.

Alkalmazandó módszerek:

- ✓ Módszerek bemutatása interaktív módon,
- ✓ Az egyes módszerek kipróbálása neutrális terepen,
- ✓ Az egyes módszerek kipróbálása a munkából vett példák alapján,
- ✓ Egyéni és csoportos feladat-megoldások

**2. MUNKACSOPORT FEJLESZTŐ TRÉNING**

Alkalmazandó módszerek:

- ✓ Projektmegoldás
- ✓ Szituációs gyakorlat
- ✓ Helyzetelemzések
- ✓ Ön és társелеmzés
- ✓ Megállapodás-kötési szituációk
- ✓ Döntéelméleti gyakorlatok

**3. VEZETŐI TRÉNING:**

Alkalmazandó módszerek – 1 modul

- ✓ Önanalízis
- ✓ Vitagenerálás
- ✓ Érvelés és meggyőzés
- ✓ Átvilágító tesztek kitöltése

Alkalmazandó módszerek – 2 modul

- ✓ Interaktív előadás
- ✓ Ön és társелеmzés
- ✓ Empátia gyakorlatok
- ✓ Tesztek kitöltése

**Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.**

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet  
email: [info@szechenyiprogramiroda.hu](mailto:info@szechenyiprogramiroda.hu)  
web: [www.szechenyiprogramiroda.hu](http://www.szechenyiprogramiroda.hu)  
[www.ujsechenyiterv.gov.hu](http://www.ujsechenyiterv.gov.hu)



**MAGYARORSZÁG MEGÚJUL**



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.