

## VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.**

Ügyvezető: Schultz Gábor  
 Székhelye: 1053 Budapest, Szép u. 2.  
 Cégjegyzékszám: 01-09-916308  
 Adószáma: 18080312-2-41  
 Telefon: 06-1 / 327 0830  
 Fax: 06-1-327-0833  
 E-mail: [info@szechenyiprogramiroda.hu](mailto:info@szechenyiprogramiroda.hu)  
 mint Megrendelő,

másrészről a

**cégnév: Goldbox Nyomdaipari Csomagolótechnikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság**

Székhely: 1083 Budapest, Práter utca 20. B. ép.  
 Cégjegyzékszám: 01-06-410565  
 Adószám: 28542803-2-42  
 Bankszámlaszám: 10918001 – 00000485 – 10470005  
 Képviseli: Varga Györgyné üzletvezetésre jogosult tag  
 telefon: 0630 954 8588  
 E-mail: [goldbox@inext.hu](mailto:goldbox@inext.hu),  
 mint Vállalkozó

Megrendelő és Vállalkozó együttes említése esetén „Felek” között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

### **Preambulum**

Megrendelő közbeszerzési eljárást bonyolított le „**Papír alapú nyomdaipari termékek, valamint PR-kommunikációs eszközök gyártása és szállítása – nyomdai szolgáltatás**” tárgyában. Az eljárás nyertese mindkét részajánlat tekintetében a Vállalkozó lett. Szerződő felek a fentiekre tekintettel a jelen vállalkozási szerződést kötik.

### **I. A szerződés tárgya**

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő igényeinek és egyedi megrendeléseinek megfelelően papír alapú nyomdaipari termékek gyártását és szállítását, valamint PR-kommunikációs eszközök gyártását és szállítását az ajánlati felhívásban, valamint az ajánlattevő közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában rögzített feltételekkel.

### **II. Vállalkozási díj**

1. A felek megállapodnak, hogy Vállalkozó az I. pontban leírtak elvégzéséért az ajánlatában rögzített mértékű vállalkozási díjban részesül. A Vállalkozó árajánlata jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. Vállalkozó a számlát megrendelésenként, a teljesítést és Megrendelő általi igazolását követően, a mellékletben rögzített díjak alapján jogosult kiállítani.

2. A számla kifizetésének feltétele a teljesítésigazolás benyújtása.

Megrendelő részéről a teljesítés igazolására az ügyvezető, vagy az által kijelölt személy jogosult.

16.

3. Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés ellenértékét részben európai uniós (VOP 2.1.4-11-2011-0001), részben hazai forrásból (Nemzeti Programok – Ós-Dráva, Tisza-tó, Bor Vidék Tokaj Hegyalja Nemzeti Program) finanszírozza. Megrendelő az ellenszolgáltatást a teljesítést követően utólag, a Megbízott szerződés szerű teljesítésének igazolását követően kiállított, formai és tartalmi szempontból szabályszerű számla alapján, a Kbt. 130.§ alapján a Vállalkozó UniCredit Banknál vezetett 10918001 - 00000485 - 10470005 számú bankszámlára történő átutalással teljesíti.

4. Szerződő felek rögzítik, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b)-(1e) bekezdése alapján a Vállalkozó jogosult jelen szerződés – támogatási szerződés terhére - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére, annak figyelembevételével, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 77.§ (1a) bekezdése értelmében a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) bekezdésében foglalt szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás során kiválasztott szállító a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződés elszámolható összegének 10 %-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól.

Vállalkozó megrendelésenként jogosult előleg igénybevételére, mely a vonatkozó résszámlában kerül elszámolásra.

Szállítói előleg igénybevétele, és a folyósításának feltételei:

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés finanszírozásában és annak keretében nyújtott szállítói előleg folyósításában a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) mint támogató, és egyben Közreműködő Szervezet vesz részt.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az NFÜ a szállítói előleg kifizetését független, az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti. Az ellenőrzés megállapításai a Vállalkozóra nézve kötelező erővel bírnak.

Vállalkozó köteles az igénybejelentése alapján folyósítandó szállítói előleg összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani. Szállítói előleg biztosítékként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Megbízott – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható. Vállalkozó egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

Vállalkozó a biztosítékot a szállítói előleg – külön előlegbekérő okiratban történő – igénylésével köteles közvetlenül az NFÜ részére benyújtani a Megrendelő egyidejű értesítése mellett. Szállítói előleg kizárólag a NFÜ által rendelkezésre bocsátott okirat minta alapján benyújtott biztosíték ellenében folyósítható.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy szerződésszegő magatartása esetében a biztosítékot az NFÜ jogosult azonnali hatállyal lehívni.

Vállalkozó tudomásul veszi, és egyben elismeri, hogy szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha Vállalkozó

- ellen a Céglözlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- 30 napot meghaladó időre köztartozóvá válik;

- a szerződés (rész)teljesítését határidőben nem kezdi meg, vagy annak (rész)teljesítésével - érdekkörében felmerült okból - hatvan napos késedelembe esik;
- érdekkörében felmerült okból következik be a projekt megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény;
- részéről, vagy harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról az NFÜ felszólítására a megszabott határidőn belül nem intézkedik;
- tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül;
- a szállítói előleg összegét a szerződés teljesítését biztosító céltól eltérő módon hasznosítja vagy használja fel, vagy a felhasználás támogató általi ellenőrzését megakadályozza;
- valótlan, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.

A szállítói előleget a Vállalkozó – az előlegbekérő okirat benyújtásával – közvetlenül az NFÜ-től igényelheti a Megrendelő egyidejű értesítése mellett. A Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit az NFÜ-nek. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Az NFÜ az általa megbízott műszaki ellenőr nyilatkozatát is figyelembe véve dönt a szállítói előleg igénylésének teljesítéséről.

A Vállalkozó köteles a folyósított szállítói előlegről számlát kiállítani és azt a Megrendelő részére megküldeni. A Megrendelő köteles a szállító által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és annak általa hitelesített másolati példányát az NFÜ részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.

A szállítói előleg jóváhagyott összegét az NFÜ köteles az előlegbekérő okirat kézhezvételétől számított 15 napon belül folyósítani a Vállalkozó részére.

Vállalkozó köteles a részére folyósított szállítói előleg összegét a szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az NFÜ a szállítói előleg felhasználást jogosult ellenőrizni, és annak kapcsán – ideértve Vállalkozó szerződésszegésének eseteit is – fenntartja magának a jogot a szállítói előlegnek a szerződés céljával és tartalmával nem összeegyeztethető módon történő felhasználása vagy hasznosítása esetén a szállítói előleg visszakövetelésére, valamint annak visszafizetése hiányában a biztosíték lehívására.

5. Megrendelő a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36./A. § rendelkezéseinek figyelembe vételével teljesíti.

6. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a 301/A.§-ban foglalt késedelmi kamat felszámítására jogosult.

### III. Kapcsolati rendszer

1. Vállalkozó tevékenysége során szorosan együttműködik a Megrendelővel. A Vállalkozó a Megrendelőtől átvett anyagokról, és azok megfelelőségéről köteles írásban visszajelzést adni.

2. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozónak a tevékenysége folyamatos végzéséhez szükséges tájékoztatásokat folyamatosan megadja írásban.

3. A Megrendelő részéről nyilatkozattételre jogosult: ügyvezető, vagy az által kijelölt személy

A Vállalkozó részéről nyilatkozattételre jogosult: Varga Györgyné üzletvezetésre jogosult tag.

4. Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést, vagy más közlést írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére, amely akkor tekintendő kézbesítettnek, ha azt személyesen adják át a címzettnek; vagy postán ajánlott küldeményként küldték meg a címzettnek, és címzett az átvételt igazolta, ha telefaxon került elküldésre az átvétel megtörténtének visszaigazolásával, illetve e-mailben küldött értesítés esetén a kézbesítés visszaigazolásával.

#### **IV. A teljesítés**

1. A Vállalkozó kötelessége: nyomdai kivitelezés az igényelt mennyiségben és minőségben az előírt határidőre, a Megrendelő egyedi megrendelése alapján.

2. A nyomdai kivitelezésekhez, gyártási folyamatokhoz alapul szolgáló anyag és digitális verzió Megrendelő kizárólagos tulajdonát képezi, illetve Megrendelőt illeti annak teljes körű, mindenre kiterjedő (különösen többszörözés, átdolgozás, bel-és külföldön történő felhasználás, képi rögzítés, elektronikus rögzítés, felhasználási engedély adása harmadik személynek) kizárólagos felhasználási joga.

3. A papír alapú illetve promóciós eszköz nyomtatásának alapjául szolgáló sértetlen digitális adathordozót, mely a Megrendelő tulajdona, a Vállalkozó átvételi igazolás ellenében köteles a szerződés időtartama alatt sértetlenül megőrizni, illetve a szerződés lejártát követően 2 héten belül valamennyit visszaszállítani a Megrendelő székhelyére. Amennyiben a Megrendelő a digitális adathordozókat hiányosan, illetve sérülten szolgáltatja vissza, úgy köteles a digitális állomány újra elkészítésének költségeit megtéríteni.

4. A szerződés megszűnése esetén Vállalkozó köteles az addig elért munka eredményét dokumentálni, és azt Megrendelőnek a megszűnéstől számított 15 munkanapon belül átadni minden, a Megrendelőtől átvett és a vállalkozással kapcsolatban létrehozott anyagokkal együtt.

5. Szállítási feltételek: Vállalkozó köteles a tervezett szállítási idő előtt min. 48 órával a Megrendelővel írásban (telefax: 061 327 0833, e-mail: [info@szpi.hu](mailto:info@szpi.hu)) időpontot egyeztetni.

Megrendelő a szállítmányt kizárólag szállítólevéllel vesz át. A szállítólevélnek a következőket kell tartalmaznia:

Termék megnevezése, mennyisége, nettó ára, bruttó ára, bruttó összár (adott megrendelésre vonatkozóan)

Csomagolás: ép, sértetlen, bontatlan csomagolás.

Vállalkozó köteles feltüntetni a csomagokon a leszállított termék elnevezését és a csomagban lévő példányszámot.

6. Felek jelen szerződésüket: szerződéskötéstől 2013. december 31. napjáig terjedő időszakra kötik, mely időpontig a Megrendelő jogosult megrendeléseket leadni a Vállalkozó részére.

7. Teljesítés határideje: A konkrét megrendelések alapján Vállalkozó a készterméket 15 napon belül köteles leszállítani.

8. Felek megállapodnak, Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő nem köteles a szerződés teljes keretösszegét kimeríteni és lehívni 2013. december 31-ig, azaz a szerződés hatályban létéig.

## V. Szankciók

1. Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó a késedelem minden naptári napja után az adott teljesítésre vonatkozó nettó vállalkozási díj 1 %-át fizeti késedelmi kötbérként a Megrendelőnek. A kötbér összegét a Megrendelő a kifizetésre kerülő számlába beszámíthatja és annak összegéből közvetlenül levonhatja. Nem tartozik kötbérfizetési kötelezettséggel Vállalkozó, amennyiben a késedelem vis maior-ra vezethető vissza.

2. Vállalkozó nemteljesítés - azaz a szerződés megghiúsulása - esetén köteles a Megrendelőnek átutalni a nemteljesítés tényének megállapítását követő 8 munkanapon belül az adott teljesítésre vonatkozó nettó vállalási díj 30, azaz harminc százalékát megghiúsulási kötbér címén. Nem tartozik kötbérfizetési kötelezettséggel Vállalkozó, amennyiben a megghiúsulás vis maior-ra vezethető vissza. Az egész szerződés megghiúsulása esetén Vállalkozó a szerződésből még hátralévő mennyiségre számolt vállalkozási díj alapulvételével köteles a kötbér megfizetésére.

3. Hibás teljesítés esetén - ide tartozik minden a nyomdai munkával, szállítással, csomagolással, kapcsolatos minőségi kifogás - a Vállalkozó a Ptk. 305-311. §-ban foglaltak alapján köteles helytállni, valamint 20, azaz húsz százalék kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér összegét az adott teljesítésre jutó nettó vállalási díj alapulvételével kell kiszámítani, mely összeget a Megrendelő közvetlen levonhatja a Vállalkozó számlájából.

4. A nyomdailag kivitelezett termékek oldalain belüli, illetve a példányszámokon belüli színeltérések és egyéb minőségi hibák megállapítására és az egész gyártási folyamat felügyeletére, a szerződés teljesítésének minősítésére a Megrendelő szakértőt bízhat meg, akinek személyét a Vállalkozó köteles elfogadni. A Megrendelő szakértője által elfogadhatatlannak tartott mértékű színeltérés és egyéb minőségi hibák esetén a Megrendelő igényt tarthat az adott termék újbóli kivitelezésére és a kötbérré is.

5. Megrendelő a szerződés aláírásának napjától negyedévente összegezheti az elvégzett nyomdai munkák minősítését és arról írásban tájékoztatja a Vállalkozót. Amennyiben a Vállalkozó az adott negyedévben több, mint 2 alkalommal hibásan vagy késedelmesen teljesített (a hibás és késedelmes teljesítés száma összeadódik), továbbá, ha egy negyedévben bármely kiadvány nyomdai kivitelezése a Vállalkozó érdekkörébe tartozó okból megghiúsult, Megrendelő - az érdekmúlás bizonyítása nélkül - jogosult a szerződéstől elállni és a szerződésszegéssel kapcsolatos kárát érvényesíteni. Vállalkozó az elállás miatt kártérítési igénnyel és bánatpénz iránti igénnyel a Megrendelővel szemben nem élhet.

## VI. Titoktartás

1. A szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik fél múlt, jelen vagy jövőbeli kutatásaira, fejlesztéseire, üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira, vagy technikai ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat a szerződő felek bizalmasnak minősítik.

2. A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag az adott megbízással kapcsolatban használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

3. Szerződő felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, a jelen szerződés alapján átvett bizalmas információt - beleértve az arról készített bármilyen hordozón lévő másolatot is - az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni az alábbi esetekben: a megbízás teljesül, a szerződés megszűnik, az azt felfedő azt megkívánja.

## **VII. Felmondás**

1. Megrendelő a jelen szerződést a rendkívüli felmondás szabályai szerint bármikor jogosult felmondani, köteles azonban Megrendelőt illető díjazást és indokoltan felmerült költségeit megfizetni.

Megrendelő mentesül fizetési kötelezettsége alól, ha a rendkívüli felmondás oka az, hogy Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy eljárása során olyan magatartást tanúsít, amely a szerződés fenntartását lehetetlenné teszi, így különösen, ha Vállalkozó az őt terhelő titoktartási kötelezettséget megsérti, részfeladatait határidőben nem teljesíti.

2. Megrendelő a fentiekén túlmenően a Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján 30 napos határidővel köteles felmondani a szerződést, amennyiben

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Az ezen a pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

## **VIII. Vitás ügyek**

A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó előre nem várt vitás kérdésekben igyekeznek tárgyalás útján rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket a polgári peres eljárás szabályai szerint bírósági úton érvényesítik.

## **IX. Egyéb**

1. Vállalkozó a Kbt. 125.§ (4) bekezdés alapján vállalja, hogy:

a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelőt számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

2. Felek tudomásul veszik a Kbt. 127.§ (1) bekezdésében foglaltakat

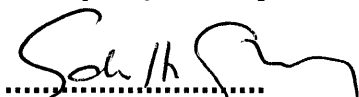
## **X. Záró rendelkezések**

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek fenti vállalkozási szerződésüket elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Melléklet: a Vállalkozó árajánlata

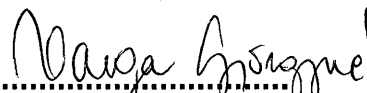
**Budapest, 2013. június 05.**



.....  
**Schultz Gábor**  
**Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.**  
**Megrendelő**

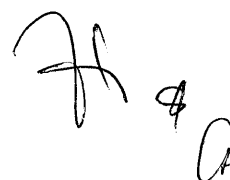


**GOLDBOX**  
NYOMDAIPARI ÉS CSOMAGOLÁSTECHNIKAI BT.  
1083 Budapest, Práter u. 20/B.



.....  
**Varga Györgyné**  
**Goldbox Bt**  
**Vállalkozó**

Széchenyi Programiroda  
Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.  
1053 Budapest, Szép u. 2  
Tel.: 327-08-30, fax: 327-08-33  
Adószám: 18080513-2-41  
1.



## **Melléklet:**

Ajánlatkérő a jelen ajánlattételi felhívás I. 2/. pontjában meghatározottak szerint a 1. részajánlat tekintetében **papír alapú nyomdaipari termékek** gyártására és szállítására, valamint a 2. részajánlat tekintetében **PR és kommunikációs eszközök** gyártására és szállítására vonatkozóan kért be ajánlatot.

Tekintettel arra, hogy Megrendelő európai uniós forrásból finanszírozott projektet valósít meg (Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése – VOP 2.1.4-11-2011-0001), a projektmegvalósítás szempontjából kiemelten fontos az egységes arculat, amelynek mindenben meg kell felelnie a Projektre, illetve az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által előírtaknak.

Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik egységes arculati kézikönyvvel, melyet a jelen közbeszerzési eljárás nyertese részére átad annak érdekében, hogy az arculati előírások minél teljesebb körben érvényesülhessenek. Jelen szerződés aláírásával Vállalkozó az arculati kézikönyv átvételét elismeri, továbbá kijelenti, hogy az arculati kézikönyvben foglalt előírásokat maradéktalanul betartja jelen szerződés teljesítése során.

Az ajánlattételi felhívás II. részében meghatározott egyes mellékletében szereplő látványelemek **tervek**, a végleges termék gyártása a felek által egyeztetettek szerint, kizárólag Megrendelő írásbeli jóváhagyását követően kerülhet sor.

Megrendelő **logójának** színei: C:59 M:0 Y:100 K: 0 (SZPI zöld) és C:0 M:0 Y:0 K:100 (fekete).

Kötelezően használandó Pantone kódok: P 368 C, P 368 C, P reflex Bule C.

### Részletezés:

#### **I. részajánlat tekintetében:**

A jelen szerződés tárgya: papír alapú nyomdaipari termékek gyártása és szállítása

- **jegyzetömb** (ajánlattételi felhívás 2. fejezet 1. sz. melléklet alapján): fehér borítójú jegyzetömb, mely az alábbi elemekkel van ellátva: infó blokk, ÚSZT logó, SZPI logó, „közel a segítség” szlogen, teljes virág. A belső lapok a felsorolt arculati elemeken túl még 7 mm-es sortávolságú vonalakkal legyen ellátva. A jegyzetömb hátoldala kartonpapír. továbbiakban fontos, hogy a jegyzetömb lapjai megfelelően legyenek rögzítve egymáshoz. Méret: 25 oldal, A5-ös papírméret
- **látogatási kiskönyv**: (ajánlattételi felhívás 2. fejezet 2. sz. melléklet alapján): A borító a mellékelt minta szerint feliratozva az alábbi színes arculati elemekkel ellátva: ÚSZT logó, SZPI logó, infó blokk. A belső oldalak a mellékelt feliratozással, a fent felsorolt arculati elemekkel fekete-fehérben két oldalon nyomtatva jelenjenek meg. A füzet paraméterei: bal oldalon duplán megtűzve, A6-os papírméret, 60 lap
- **jegyzőkönyv helyszíni ellenőrzéshez**: (ajánlattételi felhívás 2. fejezet 3. sz. melléklet alapján): A borító a mellékelt minta szerint, mely az alábbi arculati elemeket tartalmazza: infó blokk, ÚSZT logó, SZPI logó, „közel a segítség” szlogen, negyed virág. A belső oldalak a mellékelt feliratozással, a fent felsorolt arculati elemekkel fekete-fehérben, oldalszámozással legyenek elkészítve (1-1,2-2 stb.). Méret: A4 papírméret, 100 lap, az oldalak indigósak baloldalon perforáltak (átíróömb).



- **mappa:** (ajánlattételi felhívás 2. fejezet 4. sz. melléklet alapján): A mellékelt minta szerinti elrendezésben az alábbi arculati elemekkel ellátva: infó blokk, ÚSZT logó, SZPI logó, „közel a segítség” szlogen, teljes virág. Méret: melléklet szerint
- **levélpapír:** (ajánlattételi felhívás 2. fejezet 5. sz. melléklet alapján): A mellékelt minta alapján az alábbi arculati elemekkel ellátva: infó blokk, ÚSZT logó, SZPI logó, „közel a segítség” szlogen, negyed virág. Méret: A4-es papírméret
- **névjegykártya:** (ajánlattételi felhívás 2. fejezet 6. sz. melléklet alapján): A mellékelt minta alapján az alábbi arculati elemekkel ellátva: Európai Unió logó felirattal, ÚSZT logó, SZPI logó, „közel a segítség” szlogen, negyed virág. A névjegykártya kétoldalas. Méret: melléklet szerint

A beszerzés mennyisége (minimális rendelés):

termék megnevezése	nettó ajánlati ár / db	igényelt minimális mennyiség	nettó ajánlati ár* igényelt minimális mennyiség	bruttó ajánlati összeg
jegyzetömb	240,- Ft	3500 db	840.000,- Ft	1.066.800,- Ft
látogatási kiskönyv	405,- Ft	500 db	202.500,- Ft	257.175,- Ft
jegyzőkönyv helyszíni ellenőrzéshez	6.880,- Ft	20 db	137.600,- Ft	174.752,- Ft
mappa	210,- Ft	3000 db	630.000,- Ft	700.100,- Ft
levélpapír	17,- Ft	3000 db	51.000,- Ft	64.770,- Ft
névjegykártya	10,- Ft	36000 db	360.000,- Ft	457.200,- Ft
Mindösszesen:				bruttó <b>2.820.797,- Ft</b>

Az szerződés keretösszege az I. részajánlat tekintetében: nettó 8.800.000 Ft.

Megrendelő fenntartja azon jogát, hogy bizonyos termékekre vonatkozóan többször, míg egyéb termékekre – választása szerint – egyáltalán ne adjon le a minimális darabszámon fölül további megrendelést.

## II. részajánlat tekintetében:

A szerződés tárgya: PR-kommunikációs eszközök gyártása és szállítása

- **golyóstoll:** (ajánlattételi felhívás 2. fejezet 7. sz. melléklet alapján): késsel vagy feketével író golyóstoll, melynek tartalmaznia kell: SZPI logó, SZPI virág motívum, Európai unió logója. A golyóstoll színe lehetőleg fehér legyen. hossza: 140 mm-től 160 mm-ig.
- **kulcstartó** (ajánlattételi felhívás 2. fejezet 8. sz. melléklet): fehér szatén szalagon kötelező arculati elemekkel ellátva (SZPI logó, SZPI virág, „közel a segítség” szlogen, ÚSZT logó, Európai Unió logó felirattal) a szalag végén fém karabinerrel. Méretei: hossza: 2 X 450 mm, szélessége: 20 mm
- **pendrive:** (ajánlattételi felhívás 2. fejezet 9. sz. melléklet): fehér színű pendrive SZPI logó, SZPI virág, „közel a segítség” szlogen, ÚSZT logó, Európai Unió logó felirattal ellátva.  
Méret: 2 GB-tól – 16 GB-ig
- **Bögre** (ajánlattételi felhívás 2. fejezet 10 sz. melléklet): Fehér színű porcelán bögre, mely az alábbi arculati elemeket kell, hogy tartalmazza: Európai Unió logó felirattal, ÚSZT logó, SZPI logó, „közel a segítség” szlogen, teljes virág. Méret: magasság: 95 mm átmérő: 75 mm

- **póló:** (ajánlattételi felhívás 2. fejezet 11. sz. melléklet): fehér vagy színes galléros, vegyesen férfi és női, 100% pamut póló, mely tartalmazza hátul, középen az SZPI virág motívumot, a [www.szpi.hu](http://www.szpi.hu) feliratot, illetve a „közel a segítség” felirat, jobb ujján ÚSZT logó, bal ujján az Európai Unió zászló.

A beszerzés mennyisége (minimális rendelés):

<b>termék megnevezése</b>	<b>nettó ajánlati ár / db</b>	<b>igényelt minimális mennyiség</b>	<b>nettó ajánlati ár* igényelt minimális mennyiség</b>	<b>bruttó ajánlati összeg</b>
golyóstoll	56,- Ft	25000 db	1.400.000,- Ft	1.778.000,- Ft
kulcstartó	178,- Ft	1500 db	267.000,- Ft	339.090,- Ft
pendrive (4 GB)	1.790,- Ft	500 db	895.000,- Ft	1.136.650,- Ft
bögre	490,- Ft	500 db	245.000,- Ft	311.150,- Ft
póló	1.595,- Ft	300 db	478.500,- Ft	607.695,- Ft
Mindösszesen:				bruttó <b>4.172.585,- Ft</b>

Az szerződés keretösszege a 2. részajánlat tekintetében: nettó 8.000.000 Ft

Megrendelő fenntartja azon jogát, hogy bizonyos eszközökre vonatkozóan többször, míg egyéb elemekre – választása szerint – egyáltalán ne adjon le a minimális darabszámon fölül további megrendelést.