

SZÉCHENYI

PROGRAMIRODA



SZÉCHENYI TERV

Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésztől a **Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.**

Ügyvezető: dr. Görözdí-Nagy Eszter
Székhelye: 1053 Budapest, Szép u. 2.
Céggjegyzékszám: 01-09-916308
Adószáma: 18080312-2-41
Telefon: 06-1 / 327 0830
Fax: 06-1-327-0833
E-mail: info@szechenyiprogramiroda.hu
mint Megbízó,

másrészről

a **DFT-Hungária Kft**

Képviselő: Pablényi Attila
céggjegyzékszám: 01-09-877391
székhely: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 5.
adószám: 12674532-2-42
bankszámlaszám: 10300002 - 20246572 - 00003285
Telefon: 061 266 7601
e-mail: attila.pablényi@dft.hu
mint Megbízott

között alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

1. A szerződés tárgya szakmai oktatás a Megbízó munkatársai részére, a jelen szerződés feltételeinek megfelelően a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott modulok alapján (a továbbiakban: a Képzés).

Megbízott feladatai részletesen

- A résztvevők névsorát a Megbízó a képzési igény megküldésével egyidejűleg közli. A résztvevők névsorát Megbízó bármikor jogosult módosítani.
- Az egyes oktatások előtt legalább 10 nappal Megbízott a Megbízó rendelkezésére bocsátja az előadások tematikáját, helyszínét, illetve a meghívó-tervezetet. A munkatársak részére a meghívókat Megbízó küldi ki.
- Megbízott biztosítja a szakmai oktatás eszközigényét, „oktatási mappát” (írószerek, jegyzetfüzet, tananyag, segédletek, stb.). Szerződő felek rögzítik, hogy a megbízási díj a képzéshez szükséges anyag költségét is magában foglalja.

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet
email: info@szechenyiprogramiroda.hu
web: www.szechenyiprogramiroda.hu
www.ujszechenyiterv.gov.hu



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.



Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

- Megbízott feladata az egyes oktatások teljes körű dokumentációjának elkészítése és Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátása, pl.: oktatási tananyagok és segédletek, jegyzőkönyvek, szerződések, jelenléti ívek, elégedettségi kérdőívek, fotódokumentáció, stb. A jelenléti íveken minden esetben az aktuális modul megnevezését szükséges feltüntetni.
 - Az előző pontban felsorolt dokumentációt Megbízott egy eredeti és egy másolati példányban, illetve az eredeti példányt szkennelt formában elektronikus adathordozón adja át Ajánlatkérő részére, a dokumentumok keletkezését követő maximum tíz napon belül. Különösen indokolt esetben és Megbízó írásbeli kérésére Megbízott a keletkezett dokumentumokat legfeljebb két naptári napon belül átadja Megbízó részére.
 - Az előzőekben meghatározott modulokhoz kapcsolódó vizsgakérdések, válaszok összeállítása Megbízott feladata, amelyeket az egyes vizsgákat megelőzően minimum 20 nappal Ajánlatkérő rendelkezésére bocsát. A vizsgáztatást Megbízó saját rendszerén belül végzi.
 - Megfelelő számú és méretű oktatási helyszín biztosítása (terembérlet), technikai felszereltséggel, igény szerint: hangtechnikai eszközök, projektor, flip chart, diavetítő, írásvetítő, mutatóeszközök.
 - Az oktatáson résztvevők részére büféellátás biztosítása (kávé, tea, üdítő, szendvicsek, ásványvíz, pogácsa),
 - A helyszínek kiválasztásánál a jó közlekedés, könnyű megközelíthetőség, parkolási lehetőség a közelben előnyt jelent.
 - Az előadótermek, oktatási helyszínek kívánatos jellemzői:
 - légkondicionálás, fűtés, szellőzés
 - természetes világítás, elsötétítés
 - kommunikációs infrastruktúra (telefon, internetkapcsolat, fax)
2. Megbízott a jelenléti íveken, oktatási tananyagon, oktatási segédleteken, illetve az egyes helyszíneken használatos egyéb eszközökön az Ajánlatkérőre, illetve a projekre irányadó egyéb arculati elemeket - a Megbízó illetve a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Arculati Kézikönyvében foglaltak szerint - köteles betartani.
3. Az elvégzett feladatokról Megbízott írásbeli jelentést készít, mely tartalmazza az oktatás leírását, a résztvevőket, valamint – amennyiben releváns – az annak alapján elért vizsgaeredményeket.
4. Megbízó a jelen szerződés 1. sz. mellékletében szereplő oktatási „modulokat” Megbízottal történő előzetes egyeztetést követően igény szerint hívja le, illetve fenntartja a jogot, hogy döntése alapján bizonyos modulok oktatását többször, más modulok oktatását egyáltalán ne vegye igénybe.

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet
email: info@szechenyiprogramiroda.hu
web: www.szechenyiprogramiroda.hu
www.ujszechenyiterv.gov.hu



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.

SZÉCHENYI

PROGRAMIRODA



SZÉCHENYI TERV

Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

II. Megbízási díj

1. A jelen szerződés alapján modulonként az alábbi megbízási díj illeti a megbízottat:

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.
cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet
email: info@szechenyiprogramiroda.hu
web: www.szechenyiprogramiroda.hu
www.ujszechenyiterv.gov.hu



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



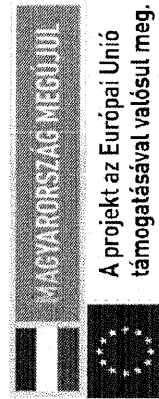
A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.

Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

OKTATÁSI MODUL MEGNEVEZÉSE	NETTÓ AJÁNLATI ÁR / CSOPORT	A VÁRHATÓ CSOPORTOK SZÁMA	NETTÓ AJÁNLATI ÁR / CSOPORT * A VÁRHATÓ CSOPORTOK SZÁMA	BRUTTÓ AJÁNLATI ÁR / CSOPORT * A VÁRHATÓ CSOPORTOK SZÁMA
I. Fejlesztési tanácsadók és egyéb munkatársak oktatása				
Kommunikáció javítása: kapcsolatléptetés telefonon	Nettó 240 000,-Ft (10 óra /csoport)	összesen 13 csoport régiós helyszíneken	Nettó 3 120 000,- Ft	Bruttó 3 120 000,- Ft
Prezentációtechnika	Nettó 240 000,-Ft (10 óra /csoport)	összesen 13 csoport régiós helyszíneken	Nettó 3 120 000,- Ft	Bruttó 3 120 000,- Ft
Értékesítési alapelvek (SALES technikák)	Nettó 240 000,-Ft (10 óra /csoport)	összesen 7 csoport régiós helyszíneken	Nettó 1 680 000,- Ft	Bruttó 1 680 000,- Ft
Hatékonyság koncepciója, hatékonyság javítás a munkaszervezetben	Nettó 240 000,- Ft (10 óra /csoport)	összesen 7 csoport régiós helyszíneken	Nettó 1 680 000,- Ft	Bruttó 1 680 000,- Ft

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet
email: info@szechenyiprogramiroda.hu
web: www.szechenyiprogramiroda.hu
www.ujszechenyiterv.gov.hu



Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

Együttműködés javítása, megállapodás kötési munkakultúra kialakítása a munkaszervezetben (régióon belüli és kívül)	Nettó 240 000,- Ft (10 óra /csoport)	összesen 7 csoport régiós helyszíneken	Nettó 1 680 000,- Ft	Bruttó 1 680 000,- Ft
Tárgyalástechnika	Nettó 240 000,- Ft (10 óra /csoport)	összesen 7 csoport régiós helyszíneken	Nettó 1 680 000,- Ft	Bruttó 1 680 000,- Ft
Szabályszerű pályázati megvalósítás	Nettó 480 000,- Ft (20 óra /csoport)	összesen 7 csoport régiós helyszíneken	Nettó 3 360 000,- Ft	Bruttó 3 360 000,- Ft
II. Régiós igazgatók és egyéb munkatársak oktatása				
Vezetői szerep a gyakorlatban	Nettó 960 000,- Ft (40 óra /csoport)	összesen egy csoport	nettó 960 000,- Ft	Bruttó 960 000,- Ft
Régiós szervezet működtetése, szervezeti önazonosság	Nettó 480 000,- Ft (20 óra /csoport)	összesen egy csoport	nettó 480 000,- Ft	Bruttó 480 000,- Ft

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és
Szolgáltató Nonprofit Kft.

cím: 1053 Budapest, Szep u. 2., 2. emelet
email: info@szechenyiprogramiroda.hu
web: www.szechenyiprogramiroda.hu
www.ujszechenyiterv.gov.hu



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL
A projekt az Európai Unió
támogatásával valósul meg.

Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

elemzése az országos szervezet keretein belül.					
Vezetői kommunikációs készségfejlesztés, prezentációtechnika	Nettó 480 000,- Ft (20 óra /csoport)	összesen egy csoport	Nettó 480 000,- Ft	Bruttó 480 000,- Ft	
A folyamatok minőségi rendszerének hatékonnyá tétele, minőségi működtetés	Nettó 480 000,- Ft (20 óra /csoport)	összesen egy csoport	Nettó 480 000,- Ft	Bruttó 480 000,- Ft	
Sztenderdizálási folyamatok, a sztenderdek kialakítása és működtetése	Nettó 480 000,- Ft (20 óra /csoport)	összesen egy csoport	Nettó 480 000,- Ft	Bruttó 480 000,- Ft	
III. Az egyes munkacsoportok oktatása					
Vállalkozásfejlesztési munkacsoport	Nettó 525 000,- Ft (40 óra / csoport)	legalább egy csoport	Nettó 525 000,- Ft	Bruttó 525 000,- Ft	

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.
cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet
email: info@szechenyiprogramiroda.hu
web: www.szechenyiprogramiroda.hu
www.ujszechenyiterv.gov.hu



MAGYARORSZÁG MEGJÚJUL

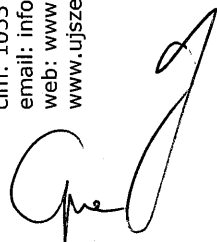
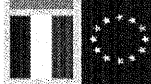
A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.

Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

Humán erőforrás és humáninfrastruktúra munkacsoport	Nettó 525 000,- FtFt (40 óra / csoport)	legalább egy csoport	Nettó 525 000,- Ft	Bruttó 525 000,- Ft
Zöldenergia fejlesztési munkacsoport	Nettó 525 000,- Ft (40 óra / csoport)	legalább egy csoport	Nettó 525 000,- Ft	Bruttó 525 000,- Ft
Turisztikai és városfejlesztési munkacsoport	Nettó 525 000,- Ft (40 óra / csoport)	legalább egy csoport	Nettó 525 000,- Ft	Bruttó 525 000,- Ft
				bruttó ajánlati összeg: 21 300 000,-Ft (azaz bruttó huszonegy millió- háromszázezer forint)

**Széchenyi Programiroda Tanácsadó és
Szolgáltató Nonprofit Kft.**

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet
email: info@szechenyiprogramiroda.hu
web: www.szechenyiprogramiroda.hu
www.ujszechenyiterv.gov.hu

MAGYARORSZÁG MEGJÜL

A projekt az Európai Unió
támogatásával valósul meg.



Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

2. A díj tartalmazza a teljesítés során felmerült valamennyi költséget.
3. Megbízott két részletben jogosult számla benyújtására:
 - az 1. részszámla benyújtására 2012. július 31. napját követően az addig teljesített szolgáltatásokról,
 - a 2. részszámla benyújtására a legutolsó oktatást követően, de legkésőbb 2012. december 15. napjáig a fennmaradó teljesített szolgáltatásokról
4. A számla kifizetésének feltétele a teljesítésigazolás benyújtása. Megbízó részéről a teljesítés igazolására dr. Görözdi-Nagy Eszter jogosult.
5. Megbízó az ellenszolgáltatást a teljesítést követően utólag, a Megbízott szerződésszerű teljesítésének igazolását követően kiállított, formai és tartalmi szempontból szabályszerű számla alapján, a Kbt. 130.§ alapján a Megbízott MKB Banknál vezetett 10300002 - 20246572 - 00003285 számú bankszámlára történő átutalással teljesíti.
6. Megbízó a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36./A. § rendelkezéseinek figyelembe vételével teljesíti.
7. Késedelmes fizetés esetén Megbízott a Ptk. 301/A.§-ban foglalt késedelmi kamat felszámítására jogosult.

III. A Képzések lebonyolítása

1. Megbízott köteles a Megbízó utasításai szerint eljárni, ettől csak abban az esetben térhet el, ha ez Megbízó feltétlen érdekeit védi – Megbízó egyidejű értesítése mellett. Amennyiben Megbízó szakszerűtlen, vagy célszerűtlen utasítást ad, erre Megbízott köteles felhívni a figyelmet. A felhívás elmaradásával keletkezett károkat Megbízott helytállni tartozik.
2. Amennyiben Megbízó kifejezett hozzájárulása nélkül a szerződés teljesítése során más személy közreműködését veszi igénybe, úgy Megbízó a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.
3. Tekintettel arra, hogy a Megbízott által végzett tevékenység a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI törvény hatálya alá esik, Megbízott köteles az abban foglaltakkal kapcsolatos kötelezettségeinek eleget tenni.

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.
cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet
email: info@szechenyiprogramiroda.hu
web: www.szechenyiprogramiroda.hu
www.ujszechenyiterv.gov.hu



MAGYARORSZAG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.



Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

IV. Szankciók

1. Amennyiben bármelyik képzés a Megbízottnak felróható okból marad el, úgy amennyiben erre a Megbízó igényt tart, a Megbízott köteles a képzést későbbi egyeztetett időpontban 50 %-kal csökkentett áron megtartani, vagy Megbízó minden kötelezettség nélkül elállhat az adott képzéstől. Utóbbi esetben a Megbízott az adott Képzés képzési díjának 50 %-át kitevő nemteljesítési kötbért tartozik a Megbízó részére megfizetni a Megbízó MKB Banknál vezetett 10300002 - 20169291 - 70213285 pénzforgalmi jelzőszámú számlájára történő átutalással.

Amennyiben a Képzés bármelyikére a Megbízott érdekkörében felmerülő, de Megbízottnak nem felróható okból (pl.: betegség vagy más elháríthatatlan ok) nem kerül sor, a felek a Képzések új időpontjáról egyeztetést tartanak.

2. Hibás teljesítés esetén Megbízott a köteles az adott Képzés bruttó díjára vetítve 15 %-os mértékű késedelmi kötbért fizet Megbízónak, a Megbízó MKB Banknál vezetett 10300002 - 20169291 - 70213285 pénzforgalmi jelzőszámú számlájára történő átutalással vagy az összeget a Megbízó a Megbízott számlájából levonhatja. Nem tartozik kötbérfizetési kötelezettséggel Megbízott, amennyiben a késedelem vis major-ra vezethető vissza.

V. Titoktartás

1. A szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik fél múlt, jelen vagy jövőbeli fejlesztéseire, üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira, vagy technikai ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat a szerződő felek bizalmasnak minősítik.

2. Fentiekre tekintettel felek a következők szerint állapodnak meg.

A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag az adott megbízással kapcsolatban használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

3. Szerződő felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen, úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, a jelen szerződés alapján átvett bizalmas információt - beleértve az arról készített bármilyen hordozón lévő másolatot is - az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni az alábbi esetekben: a megbízás teljesül, a szerződés megszűnik, az azt felfedő azt megkívánja.

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet
email: info@szechenyiprogramiroda.hu
web: www.szechenyiprogramiroda.hu
www.ujszechenyiterv.gov.hu



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.



Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

4. Felek a titoktartási kötelezettség megszegésével az egymásnak vagy harmadik személynek okozott vagyoni és nem vagyoni károkért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek.

VI. Vegyes és záró rendelkezések

1. A szerződés határozott időtartamra jön létre, a szerződéskötés napjától 2012. december 31. napjáig.

2. Megbízó a jelen szerződést a rendkívüli felmondás szabályai szerint bármikor jogosult felmondani, köteles azonban Megbízottat illető díjazást és indokoltan felmerült költségeit megfizetni.

Megbízó mentesül fizetési kötelezettsége alól, ha a rendkívüli felmondás oka az, hogy Megbízott szerződéses kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy eljárása során olyan magatartást tanúsít, amely a szerződés fenntartását lehetetlenné teszi, így különösen, ha Megbízott az őt terhelő titoktartási kötelezettséget megsérti, részfeladatait határidőben nem teljesíti.

Megbízó a fentiekén túlmenően a Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján 30 napos határidővel köteles felmondani a szerződést, amennyiben

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Az ezen a pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

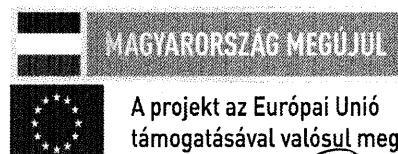
3. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízás teljesítése során a tudomására jutott, illetve az általa létrehozott tanulmány, részmegállapítás, szervezési ismeret, Megbízó tulajdonát képezi, így annak egészével, vagy részével nem rendelkezhet, más harmadik személy részére arról sem tájékoztatást, sem információt nem adhat, kivéve, ha ehhez Megbízó írásban kifejezetten hozzájárul.

Ez a rendelkezés kiterjed minden know-how, vagy annak nem minősülő egyéb ismeretre is.

Megbízott a szerződés bármely jogcímen történő megszűnésekor köteles a jelen szerződés teljesítése során birtokába jutott és érdemi megállapítást, részeredményt

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet
email: info@szechenyiprogramiroda.hu
web: www.szechenyiprogramiroda.hu
www.ujszechenyiterv.gov.hu



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.



Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

tartalmazó valamennyi okiratot, adatállományt – nem beleértve saját feljegyzéseit – Megbízó birtokába bocsátani.

4. Megbízott a Kbt. 125.§ (4) bekezdés alapján vállalja, hogy:

a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízót számára megismerhetővé teszi és az (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

5. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó előre nem várt vitás kérdésekben igyekeznek tárgyalás útján rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket a polgári peres eljárás szabályai szerint bírósági úton érvényesítik.

6. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen megállapodást elolvasták és értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag, cégszerűen írták alá.

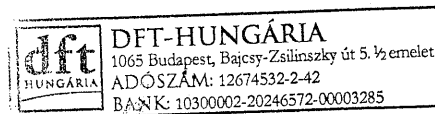
Budapest, 2012. március 19.

dr. Görözd-Nagy Eszter
Széchenyi Programiroda Nkft.
Megbízó

Pablényi Attila
DFT-Hungária Kft
Megbízott

Széchenyi Programiroda
Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.
1053 Budapest, Szép u. 2.
Tel.: 327-08-30, fax: 327-08-33
Adószám: 18080313-2-41

2.



Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet
email: info@szechenyiprogramiroda.hu
web: www.szechenyiprogramiroda.hu
www.ujszechenyiterv.gov.hu

