

Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése  
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésztől a **Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.**

Ügyvezető: dr. Görözdi-Nagy Eszter  
Székhelye: 1053 Budapest, Szép u. 2.  
Cégjegyzékszám: 01-09-916308  
Adószáma: 18080312-2-41  
Telefon: 06-1 / 327 0830  
Fax: 06-1-327-0833  
E-mail: [info@szechenyiprogramiroda.hu](mailto:info@szechenyiprogramiroda.hu)  
mint Megrendelő,

másrésztől

**Agenda 2013 Projektház Kft.**

Képviselő: Magyar Szilárd Balázs  
cégjegyzékszám: 01-09-933996  
székhely: 1094 Budapest, Tűzoltó utca 78-80. L2. 32.  
adószám: 13858535-2-43  
bankszámlaszám: 10300002-10313786-4902011  
telefon: 0620 477 3377  
e-mail: [msz.agenda2013@gmail.com](mailto:msz.agenda2013@gmail.com)  
mint Vállalkozó

között alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

### I. A szerződés tárgya, felek kötelezettségei

1. Megrendelő részére megyénként 1 db (összesen 19 db) megyei konferencia teljes körű megszervezése és lebonyolítása.

2. Vállalkozó feladatai részletesen:

**2.1. Meghívók** kiküldése, a részvételi visszaigazolások összesítése, konferenciákkal kapcsolatos tájékoztatás nyújtása,

**2.2** Konferenciánként minimum 80, de összesen a 19 megyében 1900 résztvevő **jelenlétének biztosítása**

**Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.**

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet  
email: [info@szechenyiprogramiroda.hu](mailto:info@szechenyiprogramiroda.hu)  
web: [www.szechenyiprogramiroda.hu](http://www.szechenyiprogramiroda.hu)  
[www.ujsechenyiterv.gov.hu](http://www.ujsechenyiterv.gov.hu)

**MAGYARORSZÁG MEGÚJUL**



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.

*[Handwritten signatures]*

Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése  
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

- 2.3. az adott konferencia résztvevőinek befogadására alkalmas **terem, illetve szükség szerint az egyes szekcióülésekhez további termék biztosítása** technikai felszereltséggel (légkondicionálás, hangosítás, kivetítő, stb.). Megrendelő fenntarthatósági tervében szereplő előírások biztosítása, mint a természetes megvilágítás, lehetőség szerint akadálymentesített környezet.
- 2.4. résztvevők részére büféellátás (szendvicsek, édes sütemények, pogácsa kávé, tea, üdítő, ásványvíz,), illetve svédasztalos ebéd biztosítása
- 2.5. konferencia helyszíneken legalább **10 db ingyenes parkolóhely** biztosítása.
- 2.6. jó megközelíthetőség biztosítása,
- 2.7. Megfelelő számú hosztesz biztosítása az alábbi feladatok elvégzéséhez: a meghívottak fogadása, eligazítása, a teljes **regisztráció** lebonyolítása, jelenléti ív készítése és aláírása a vendégekkel. (Megrendelő előírja az arculati elemek használatát a jelenléti ívre és minden egyéb a rendezvény helyszínén és ahhoz kapcsolódó anyagok megjelenésére vonatkozóan),
- 2.8. minden konferencia helyszínén külön őrzött **ruhatár** biztosítása,
- 2.9. **konferenciamappa** biztosítása (mappa, jegyzetfüzet, toll, minden résztvevő részére 1 db színes szórólap /A4 méretben, előre meghatározott szöveggel/, igény szerint a tanácsadók részére kitűző). Megrendelő előírja az arculati elemek használatát a konferenciamappa tartalmi elemeire vonatkozóan.
- 2.10. Színes **asztali névtáblák** biztosítása előadók részére, arculati elemek használatával.
- 2.11. **Tájékoztató táblák, irányjelző táblák** elkészítése és jól látható helyen történő elhelyezése
- 2.12. Megrendelő által Vállalkozó rendelkezésre bocsátott **pop up-ok és roll up-ok jól látható helyen történő elhelyezése**, a konferenciákat követően Megrendelő részére történő visszaadása

**Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.**

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet  
email: info@szechenyiprogramiroda.hu  
web: www.szechenyiprogramiroda.hu  
www.ujszechenyiterv.gov.hu

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.

HA Gme

Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése  
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

2.13. A konferencián előadók előadásanyagainak **(prezentációk) begyűjtése**, átadása Megrendelő részére. Megrendelő előírja az arculati elemeinek használatát a prezentációk tartalmi elemeire vonatkozóan.

2.14. Minden konferenciáról **fotódokumentáció és videofelvétel** készítése (minimum 10 fénykép/ konferencia, illetve elektronikus adathordozón a konferenciák teljes video anyaga)

2.15. Sajtó résztvevőinek biztosítása (nyomtatott sajtó, vagy helyi érdekelttségű média, vagy elektronikus média képviselőinek jelenléte)

2.16. Minden konferenciáról külön-külön **dokumentáció készítése, az alábbi tartalommal:**

- meghívó-minta
- visszaigazolások
- elégedettségi kérdőív
- aláírt jelenléti ívek
- asztali névtábla –minta
- előadásanyagok
- fotódokumentáció
- összefoglaló jelentés a konferenciákról

2.17. Vállalkozó a konferenciasorozat megvalósulását követően az összes konferenciáról egy összefoglaló anyagot készít, melynek kötelező tartalmi eleme statisztikai kimutatás készítése.

2.18. A konferenciák teljes dokumentációját Vállalkozó egy eredeti és egy másolati példányban, illetve az eredeti példányt szkennelt formában elektronikus adathordozón adja át Megrendelő részére, az egyes konferenciák napját követő maximum tíz napon belül.

3. A konferenciákon az Új Széchenyi Terv, illetve Megrendelő Arculati kézikönyvében foglaltak betartása Vállalkozó részére kötelező.

4. Megrendelő kötelezettségei:

- Vállalkozó értesítése az egyes konferenciák pontos idejéről, a konferencia tervezett időpontját megelőzően legalább 20 nappal

**Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.**

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet  
email: info@szechenyiprogramiroda.hu  
web: www.szechenyiprogramiroda.hu  
www.ujszechenyiterv.gov.hu



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.



Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése  
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

- a konferenciák témájának, előadóinak kiválasztása (a Vállalkozó értesítése a konferencia időpontját megelőző 20 nappal)

## II. Vállalkozási díj

1. Megrendelő a Vállalkozó részére összesen nettó **20 850 000,-Ft + 27 % Áfa, azaz bruttó 26 479 500,-Ft** összeget fizet meg.
2. A díj tartalmazza a 19 konferencia megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos valamennyi költséget.
3. Vállalkozó a 19 konferencia lebonyolítását követően jogosult számla benyújtására.
4. A számla kifizetésének feltétele a teljesítés igazolás kiállítása Megrendelő részéről. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására az ügyvezető jogosult.
5. Megrendelő az ellenszolgáltatást a teljesítést követően utólag, a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének igazolását követően kiállított, formai és tartalmi szempontból szabályszerű számla alapján, a Kbt. 130.§-ban foglaltak alapján a Vállalkozó MKB Banknál vezetett 10300002-10313786-4902011 számú bankszámlára történő átutalással teljesíti.
6. Megrendelő a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36./A. § rendelkezéseinek figyelembe vételével teljesíti.
7. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a 301/A.§-ban foglalt késedelmi kamat felszámítására jogosult.

## III. Kapcsolattartás:

1. A szerződés teljesítésében kapcsolattartók a következők:
  - Megrendelő részéről kapcsolattartó Czellar Orsolya (telefon: 327 08 40)
  - Vállalkozó részéről kapcsolattartó: Magyar Szilárd Balázs (telefon: 0620 477 3377)
2. A Megrendelő és a Vállalkozó fenti képviselői folyamatosan kapcsolatban állnak a menet közben felmerülő, illetve előre nem látható/tervezhető kérdések kölcsönös egyetértésben történő megoldására. Bármelyik fél kérésre a Megrendelő és a Vállalkozó vezetői rendkívüli megbeszélést, egyeztetést tartanak.
3. Felek rögzítik, hogy a terítés módja, a személyzet öltözéke, az asztaldísz és a menükártya, a meghívó, a konferenciamappa, asztali névtáblák és tájékoztató táblák a

### Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet  
email: info@szechenyiprogramiroda.hu  
web: www.szechenyiprogramiroda.hu  
www.ujsechenyiterv.gov.hu

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.

Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése  
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

Megrendelő előzetes jóváhagyásához kötöttek, azt Vállalkozó előre egyeztetett időpontban köteles Megrendelő részére bemutatni.

#### **IV. Szerződésszegés:**

1. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a Ptk. 305-311. §-ban foglaltak alapján köteles helytállni, továbbá a hibás teljesítéssel érintett konferenciánként 100.000,-Ft kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér összegét a hibás teljesítés tényének megállapítását követő 8 munkanapon belül kell Vállalkozónak Megrendelő számlájára átutalni, vagy Megrendelő választása szerint a Vállalkozó számlájába beszámíthatja és annak összegéből közvetlenül levonhatja.

Az alábbi esetekben a kötbér összege a fent megjelölt összegtől eltérő, tehát amennyiben

- konferenciánként az adott rendezvényen nem jelent meg minimum 80 fő - úgy Vállalkozót konferenciánként 250.000,-Ft kötbérfizetési kötelezettség terheli,
- a 19 megyében nem vett részt összesen 1900 fő, ez esetben a kötbér összege 350.000,-Ft, valamint
- a Megrendelő által meghatározott időpontban az adott konferenciát nem rendez meg, ez esetben a kötbér összege konferenciánként 500.000,-Ft.

2. Nemeteljesítés esetén – amennyiben Vállalkozó Megrendelő felszólítása ellenére, az Megrendelő által meghatározott későbbi időpontban sem bonyolítja le az adott konferenciát és Megrendelő a szerződéstől eláll – úgy Vállalkozó 1.000.000,-Ft összegű kötbért köteles fizetni Megrendelőnek, a nemteljesítés tényének megállapítását tartalmazó felszólítást követő 8 napon belül. Nem tartozik kötbérfizetési kötelezettséggel Vállalkozó, amennyiben a meghiúsulás vis maior-ra vezethető vissza. (Megrendelő az addig szerződésszerűen teljesített szolgáltatások ellenértékét megfizeti, melyet arányosítással számít ki)

3. Szerződésszegés esetén a fentiekén túl Megrendelő teljes kárának megtérítését követelheti Vállalkozótól.

#### **V. A szerződés időtartama:**

1. A szerződés megkötésétől az utolsó konferencia lebonyolításáig, de legkésőbb 2012. december 15-ig.

#### **Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.**

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet  
email: info@szechenyiprogramiroda.hu  
web: www.szechenyiprogramiroda.hu  
www.ujszechenyiterv.gov.hu



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.



Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése  
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

2. Az egyes konferenciák pontos idejéről az I.4. pontban foglaltaknak megfelelően Megrendelő az egyes konferencia tervezett időpontját megelőzően legalább 20 nappal értesíti Vállalkozót.

## **VI. Felmondás**

1. Megrendelő a jelen szerződést a rendkívüli felmondás szabályai szerint bármikor jogosult felmondani, köteles azonban Vállalkozót illető díjazást és indokoltan felmerült költségeit megfizetni.

Megrendelő mentesül fizetési kötelezettsége alól, ha a rendkívüli felmondás oka az, hogy Megbízott szerződéses kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy eljárása során olyan magatartást tanúsít, amely a szerződés fenntartását lehetetlenné teszi, így különösen, ha Vállalkozó az őt terhelő titoktartási kötelezettséget megsérti, részfeladatait határidőben nem teljesíti.

2. Megrendelő a fentiekén túlmenően a Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján 30 napos határidővel köteles felmondani a szerződést, amennyiben

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Az ezen pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

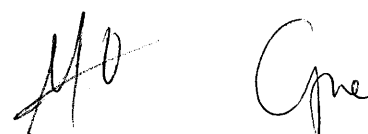
## **VI. Titoktartás**

1. A szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik fél múlt, jelen vagy jövőbeli kutatásaira, fejlesztéseire, üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira, vagy technikai ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat a szerződő felek bizalmasnak minősítik.

2. A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag az adott megbízással kapcsolatban használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

### **Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.**

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet  
email: info@szechenyiprogramiroda.hu  
web: www.szechenyiprogramiroda.hu  
www.ujszechenyiterv.gov.hu

**MAGYARORSZÁG MEGÚJUL****A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.**

Széchenyi Programirodák létrehozása, működtetése  
VOP-2.1.4.-11-2011-0001

3. Szerződő felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, a jelen szerződés alapján átvett bizalmas információt - beleértve az arról készített bármilyen hordozón lévő másolatot is - az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni az alábbi esetekben: a megbízás teljesül, a szerződés megszűnik, az azt felfedő azt megkívánja.

### VII. Vitás ügyek

A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó előre nem várt vitás kérdésekben igyekeznek tárgyalás útján rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket a polgári peres eljárás szabályai szerint bírósági úton érvényesítik.

### VIII. Egyéb

Vállalkozó a Kbt. 125.§ (4) bekezdés alapján vállalja, hogy:

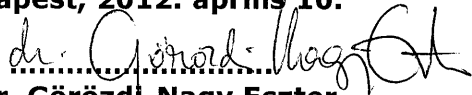
- nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

### IX. Záró rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek fenti vállalkozási szerződésüket elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2012. április 10.



**Dr. Görözdli-Nagy Eszter**  
**Széchenyi Programiroda Nkft.**

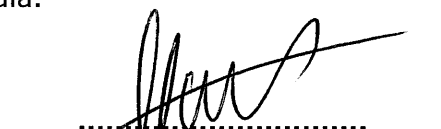
**Megrendelő**

Széchenyi Programiroda  
Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.  
1053 Budapest, Szép u. 2.  
Tel.: 327-08-30, fax: 327-08-33  
Adószám: 18080313-2-41

2.

**Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.**

cím: 1053 Budapest, Szép u. 2., 2. emelet  
email: info@szechenyiprogramiroda.hu  
web: www.szechenyiprogramiroda.hu  
www.ujszechenyiterv.gov.hu



**Magyar Szilárd Balázs**  
**Agenda 2013 Projektház Kft**  
**Vállalkozó**  
**Agenda 2013 Projektház Kft**  
1094 Budapest, Tűzoltó u. 78-80  
Adószám: 13858535-2-43  
Bank: 10300002-10313786-4902

**MAGYARORSZÁG MEGÚJUL**



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.