

Iktatószám: *UT/11-37/2020.*

**A Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
ügyvezetőjének**

**30/2020. számú ügyvezetői utasítása**

**az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatról szóló 8/2019. számú ügyvezetői utasítás  
módosításáról**

**1. §**

A Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatról szóló 8/2019. számú ügyvezetői utasítás módosítását jelen ügyvezetői utasítás mellékleteként kiadom.

**2. §**

Jelen ügyvezetői utasítás **2020. szeptember 7.** napján lép hatályba.

Budapest, 2020. szeptember 7.




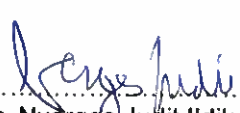


Szakács Áron László  
ügyvezető

Melléklet a 30./2020. számú ügyvezetői utasításhoz

**AZ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ 8/2019. SZÁMÚ ÜGYVEZETŐI  
UTASÍTÁS MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

<b>CÉGNÉV:</b>	<b>SZÉCHENYI PROGRAMIRODA NONPROFIT KFT.</b>
<b>SZÉKHELY:</b>	1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet
<b>ADÓSZÁM:</b>	18080313-2-41
<b>CÉGJEGYZÉKSZÁM:</b>	01-09-916-308
<b>a továbbiakban:</b>	Társaság

<b>Szakmai tartalomért felelős szervezeti egység vezetője:</b>   ..... dr. Káplár Anikó osztályvezető Jogi Osztály	<b>Kodifikációért felelős:</b>   ..... dr. Káplár Anikó osztályvezető Jogi Osztály	<b>Jogi megfelelés tanúsítása:</b>  ..... dr. Dékány Anita jogi igazgató  <u>Pénzügyi megfelelés tanúsítása:</u>   ..... Biró Teréz gazdasági igazgató	<b>Jóváhagyta:</b>   ..... dr. Nyérges Judit Ildikó adatvédelmi tisztviselő
A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a munkáltatói szabályzatot közöltnék kell tekinteni, ha azt a helyben szokásos és általában ismert módon közzé teszik.			

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatról szóló 8/2019. számú ügyvezetői utasítás Mellékletének II. pontja az alábbi, 6. alponttal egészül ki:

„II. A Szabályzat célja és hatálya  
(...)

6. A Társaság a jelen Szabályzatban meghatározott adatkezelések mellett a Társaság által üzemeltetett INTERREG+ Informatikai Rendszer és a NAHU 2014-2020 Informatikai Rendszer (a továbbiakban jelen pont vonatkozásában: Informatikai Rendszerek) tekintetében – az Informatikai Rendszerek adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos szabályzataiban foglaltak szerint – adatkezelést folytat. Az Informatikai Rendszerekben meghatározott felhasználói kör és a feltöltött adatok okán ezen Informatikai Rendszerek adatkezelési szabályairól külön ügyvezetői utasítás kerül kiadásra.”



Iktatószám: 2019-HAT-0008

**A Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
ügyvezetőjének**

**8./2019. számú ügyvezetői utasítása**

**az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatról**

1. A Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát jelen ügyvezetői utasítás 1. számú mellékleteként kiadom.
2. Jelen ügyvezetői utasítás 2019. január 2. napján lép hatályba.
3. Jelen ügyvezetői utasítás hatályba lépésével egyidejűleg a 90/2017. számú ügyvezetői utasítás, valamint a 15/2018. számú ügyvezetői utasítás hatályát veszti.
4. Az eseti belépési jogosultsággal kapcsolatos adatkezelés rendezése érdekében, a „Vendégek beléptetése” megnevezésű nyomtatványt jelen utasítás 2. számú mellékleteként kiadom. Jelen 2. számú melléklet a Biztonsági szabályzat módosításáig hatályos.

Budapest, 2019. 01. 02.

**Széchenyi Programiroda  
Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság**  
Adószám: 18080313-2-41  
Tel.: 327-08-30 fax: 327-08-33  
1053 Budapest, Szépetca 2. IV. emelet  
1.

.....  
Szakács Áron László  
ügyvezető

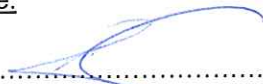

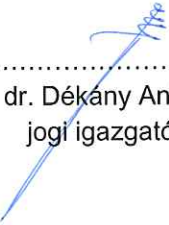

1. Melléklet a ...../2019. számú ügyvezetői utasításhoz

**ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT**

<b>CÉGNÉV:</b>	<b>SZÉCHENYI PROGRAMIRODA NONPROFIT KFT.</b>
<b>SZÉKHELY:</b>	1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet
<b>ADÓSZÁM:</b>	18080313-2-41
<b>CÉGJEGYZÉKSZÁM:</b>	01-09-916-308
<b>a továbbiakban:</b>	Társaság

Jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza a Társaság belső adatkezelési folyamatai nyilvántartásának szabályait, és az érintettek jogainak biztosítását szolgáló garanciális szabályokat.

A Szabályzat a Társaság valamennyi munkavállalója és szervezeti egysége számára kötelező érvényű.

<p><b>Készítette:</b></p>  <p>.....</p> <p>dr. Zádik-Tóth Enikő jogi referens</p>  <p>.....</p> <p>dr. Nyerges Judit adatvédelmi tisztviselő</p>	<p><b>Ellenőrizte:</b></p>  <p>.....</p> <p>dr. Dékány Anita jogi igazgató</p>	<p><b>Jóváhagyta:</b></p>  <p>.....</p> <p>Szakács Áron László ügyvezető</p> <p><i>Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Adószám: 18080313-2-41 Tel.: 327-08-30 / Fax: 327-08-33 1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet</i></p>
<p>A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a munkáltatói szabályzatot közöltnek kell tekinteni, ha azt a helyben szokásos és általában ismert módon közzé teszik.</p>		

2

## Tartalom

I. Bevezető	4
II. A szabályzat célja és hatálya	4
III. A szabályozás során felhasznált jogszabályok és rövidítései	4
IV. Értelmező rendelkezések	5
V. Az adatkezelés általános szabályai	6
VI. A Társaság adatvédelmi rendszere	7
VII. Felelősségi körök	8
VIII. Adatbiztonsági szabályok	9
IX. Az érintettek jogai és azok érvényesítése	10
IX/A. Az adatvédelmi incidens	11
IX/B. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	12
X. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések	13
1. A Monitoring Rendszer használatával összefüggő adatkezelés	13
2. Hírlevél szolgáltatással összefüggő adatkezelés	14
3. Személyügyi adatkezelés	14
3.1. Munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése	14
3.5. Munkára jelentkezők adatkezelése	16
1. sz. függelék	19
Titoktartási nyilatkozat	19
2. sz. függelék	21
Adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat	21
3. sz. függelék	23
Nyilatkozat elektronikus rendszerek használatával összefüggő adatkezelésről	23
4. sz. függelék	24
Válaszlevél-minta berepülő önéletrajzokra	24

## I. Bevezető

A Társaság a belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából jelen Szabályzatot alkotja. Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fenn jelen rendelkezések és bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy jelen rendelkezések az irányadók.

## II. A Szabályzat célja és hatálya

1. A Társaság a Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 15. §-ában meghatározott tájékoztatáshoz való jog, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet (általános adatvédelmi rendelet) hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: GDPR) foglalt kötelezettségek megvalósulását.

2. Jelen Szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

3. A Szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

4. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységénél folytatott valamennyi folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

5. A Társaság a Szabályzatban nevesített adatkezelések mellett adott programhoz, illetve projekthez kapcsolódóan – az ott meghatározottak szerint – további adatkezelést folytathat, amelynek program- vagy projektspecifikus részletei a Társaság, illetve az adott projekt vagy program honlapján kerülnek közzétételre. A Szabályzat e rendelkezései további adatkezelésekre is irányadók.

## III. A szabályozás során felhasznált jogszabályok és rövidítései

Infotv.	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény
Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
Szja tv.	személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

GDPR az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete

#### **IV. Értelmező rendelkezések**

A jelen Szabályzat fogalmi rendszere megfelel az Infotv. 3. §-ában, valamint a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatoknak, így különösen:

1. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
2. adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
3. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
4. adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
5. adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
6. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
7. adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
8. adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
9. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
10. bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
11. érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
12. hatóság: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;



**13. az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

**14. különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

**15. nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

**16. személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

**17. nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen Szabályzat megalkotásakor az Infotv., GDPR) fogalom magyarázatai eltérnek jelen Szabályzat fogalom magyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

## **V. Az adatkezelés általános szabályai**

A Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően végez adatkezelést, így különösen:

**1. A Társaságnál személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.**

**2. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének, amelynek értelmében**

- a Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig,
- az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

**3. A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.**

4. A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

5. A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző munkavállalók és eseti jelleggel a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni (1. sz. függelék). A Társaság adatkezelést végző munkavállalója fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a Társaság nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

6. Amennyiben a Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

## **VI. A Társaság adatvédelmi rendszere**

1. A Társaság ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

2. A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el az általa kijelölt adatvédelmi tisztviselő útján.

## **VI/A. Adatvédelmi hatásvizsgálat**

1. Ha az adatkezelés valamely típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatot jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők. Az adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésékor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

2. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- b) a személyes adatok különleges kategóriái vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése.

**3. A hatásvizsgálat kiterjed legalább:**

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára;
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a GDPR-ral való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

**VII. Felelősségi körök****1. Az ügyvezető az adatvédelemmel kapcsolatosan:**

- a) felelős az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) támogatja az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Társaság adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályait.

**2. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelemmel kapcsolatosan:**

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az Infotv., a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségekkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi az a) pontban hivatkozott jogszabályok, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal;

- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

**3. A Szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.**

**4. A Társaság munkavállalói munkájuk során kötelesek gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.**

## **VIII. Adatbiztonsági szabályok**

### **1. A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:**

- a) az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- b) a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- c) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- d) a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- e) a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- f) amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

### **2. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság, összhangban az Informatikai Biztonsági Szabályzat előírásaival, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:**

- a) az adatkezelés során használt személyi számítógépek és laptopok a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír;
- b) a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal, legalább felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni, a jelszavak cseréjéről a Társaság – a mindenkorin információbiztonsági szabályzat rendelkezéseivel összhangban – rendszeresen gondoskodik;

- c) az adatokkal történő minden számítógépes rekord lokálisan nyomon követhetően naplózásra kerül;
- d) a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal, és kizárólag az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- e) amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető; erről az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező legalacsonyabb szintű szervezeti egység vezetője (a továbbiakban: szervezeti-egység vezető) köteles gondoskodni;
- f) a Társaság – a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében – a szerver folyamatos tükrözésével kerüli el az esetleges adatvesztést;
- g) a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik;
- h) a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- i) a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről a Társaság folyamatosan gondoskodik;
- j) a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

## **IX. Az érintettek jogai és azok érvényesítése**

1. Az érintett jogosult az adatkezeléssel összefüggésben az előzetes tájékozáshoz, adatai megismeréséhez (ún. „hozzáférési jog”), adatai helyesbítéséhez, korlátozásához, törléséhez, továbbá személyes adatainak kezelése elleni tiltakozáshoz. (Az adatkezeléssel összefüggő jogok tartalmáról az Infotv, valamint a GDPR rendelkezik.)
2. Az 1. pontban felsorolt jogok érvényesítésével összefüggésben benyújtott kérelmet a Társaság köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.
3. A szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmének 2. pont szerinti áttételétől számított 3 napon belül közérthető formában választ készít elő, amelyet véleményezés céljából haladéktalanul megküld az adatvédelmi tisztviselőnek.
4. Az adatvédelmi tisztviselő az előkészített választ haladéktalanul megvizsgálja és az általa jóváhagyott választervezetet – aláírás és az érintett részére történő megküldés céljából – azonnal továbbítja az ügyvezetőnek.
5. Az ügyvezető mint az adatkezelő képviselője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére a Társasághoz történő beérkezésétől számított legkésőbb 25 napon belül írásban tájékoztatja az érintettet.

6. A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 16-20. §-ában meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.
7. A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést a Társaság csak az Infotv.-ben meghatározott esetben számít fel.
8. A Társaság kérelmet csak az Infotv.-ben meghatározott okokból utasíthat el, erre csak indokolással, az Infotv.-ben meghatározott tájékoztatással, írásban kerülhet sor.
9. A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 20. §-ában meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.
10. Amennyiben a Társaság az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, a kötelező adatkezeléssel nem érintett adatai tekintetében az adatkezelést megszünteti, és az adatokat törli.
12. Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.
13. A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.
14. Az érintett a jogainak megsértése esetén az Infotv. alapján az illetékes bírósághoz, illetőleg a hatósághoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

## **IX/A. Az adatvédelmi incidens**

1. Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
2. Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat bemutató jegyzőkönyvet is.

3. Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

4. A 2. pontban hivatkozott bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

5. Amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

6. Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslásra tett intézkedéseket.

### **IX/B. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

2. Az 1. pontban hivatkozott, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a IX/A. 4. pontjában foglalt információkat és intézkedéseket.

3. Az érintettet nem kell az 1-2. pontban foglaltak szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, ún. magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintett nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

4. Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban hivatkozott feltételek valamelyikének teljesülését.

## **X. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések**

Az adatkezelés helye: 1053 Budapest, Szép utca 2.

### **1. A Monitoring Rendszer használatával összefüggő adatkezelés**

A Társaság „A pályázók és kedvezményezettek kapacitásainak támogatása, segítése a projektek tervezése és végrehajtása során” című KÖFOP-3.3.3-15-2016-00001 azonosítószámú projekt (a továbbiakban: Projekt) megvalósítása során használt Monitoring Rendszerben személyes adatokat kezel.

Az adatkezelés célja: a pályázati anyagok érdemi elbírálása, a visszatájékoztatás, a Projekt végrehajtáshoz kapcsolódó feladatok szabályszerű ellátása, a Társaság Projekttel kapcsolatos jogi kötelezettségeinek teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

Az adatkezelés időtartama: a kezelt adatokat az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, de legkésőbb a Projekt pénzügyi befejezését követő 5 évig szerveren megőrzik.

A kezelt adatok köre: név, cím, telefonszám, e-mail cím.

Az adatkezelés módja: elektronikus.

### **2. Az IMIR 2014-2020 rendszer használatával összefüggő adatkezelés**

A Társaság a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról szóló 60/2014 (III. 6) Korm. rendelet 2. § 10.a pontjában jelölt IMIR 2014-2020 – azaz a 2014-2020 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz, valamint az Európai Szomszédsági Támogatási Eszköz pénzügyi alapok területi együttműködéshez kapcsolódó egyes programjainak támogatásával megvalósuló programok és az azok keretében megvalósuló projektek adatainak gyűjtésére, rendszerezésére szolgáló informatikai rendszer használata során személyes adatokat kezel.

Az adatkezelés célja: a pályázati anyagok fogadása, érdemi elbírálása, támogatási szerződéskötések, elszámolások ellenőrzése, kifizetése, a programok végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabályban, illetve a vonatkozó keretmegállapodásokban szabályozott feladatok szabályszerű ellátása, továbbá az IMIR 2014-2020 rendszer működtetése során a Társaságra delegált rendszerkoordinátori feladatok ellátása.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

Az adatkezelés időtartama: az egyes programok zárását követő 10 év.

A kezelt adatok köre: név, születési hely és idő, cím, telefonszám, e-mail cím.

Az adatkezelés módja: elektronikus.



### 3. Hírlevél-szolgáltatással összefüggő adatkezelés

A Társaság a [www.szpi.hu](http://www.szpi.hu) honlapon (a továbbiakban: Honlap) történő hírlevél feliratkozással összefüggésben személyes adatokat kezel.

Az adatkezelés célja: a Honlap szolgáltatásai igénybevételének biztosítása (tájékoztató jellegű hírlevél küldése). Az internetes kapcsolat fenntartása során a Honlap látogatója által használt böngészőprogrammal, domain névvel (URL), a látogatás időpontjával, valamint a megtekintett oldalakgal kapcsolatosan automatikusan képződnek technikai adatok a Társaság számítógépes rendszerében. Az Társaság ezeket kizárólag a Honlappal kapcsolatos elemzésre és statisztikai információk gyűjtésére használja fel.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]

A kezelt adatok köre: név, e-mail cím.

Az adatkezelés időtartama: a Projekt (KÖFOP-3.3.3-15-2016-00001) pénzügyi befejezését követő 5 évig szerveren megőrzik.

Az adatkezelés módja: elektronikus.

### 3. Személyügyi adatkezelés

#### 3.1. Munkavállalók munkaviszonnal összefüggő adatkezelése

Az adatok csak az Mt. szerinti adatkörben – különös tekintettel az Mt. 10-11. §-ában foglaltakra – kezelhetők. A családi adókedvezmény és a pótszabadság igénybevétele céljából szükséges lehet a 16. életévét be nem töltött kiskorú gyermek adatkezelése, amelyhez szükséges beszerezni a szülői felügyeleti jog gyakorlójának hozzájáruló nyilatkozatát az 5. sz. függelék szerint.

Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [Mt. 10. § (1) és (3) bekezdés] és az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont], a 16. életévét be nem töltött kiskorú esetében a szülői felügyeleti jog gyakorlója [GDPR 8. cikk (2) bekezdés].

A kezelt adatok köre a munkavállalók kapcsán: viselt neve, születési neve, születési helye és ideje, fényképe, állampolgársága, törzsszáma, anyja születési neve, lakóhelyének címe, tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől), magán-nyugdíjpénztári tagság ténye, belépés ideje (év, hó, nap), adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), folyószámla száma, bank neve, munkaviszony kezdő napja, biztosítási jogviszony típusa, heti munkaórák száma, telefonszáma, családi állapota, végzettséget igazoló okmány másolat példánya, munka-alkalmassági egészségügyi igazolás, munkaköre, orvosi alkalmasság ténye, az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatos igazoló okmány fénymásolata; pótszabadság, illetve családi adókedvezmény igénybe vétele céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), adóazonosító jele; korábbi munkahely kilépő dokumentumai két évre visszamenőleg, főálláson kívüli munkavégzés esetén jogviszony jellege, foglalkoztató neve és székhelye, a főálláson kívüli munkahelyen teljesített átlagos munkaidő, elvégzendő tevékenység, gazdasági társaságban való részvétel ténye, részvétel minősége, kezdete, gazdasági társaság tevékenysége.

Az adatkezelés határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint a munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig, a munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

Az adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

Harmadik személynek a munkavállaló munkaviszonya kapcsán beszerzett adatai a szükséges adattartalomtól meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. (Pl. pótszabadság, családi adókedvezmény)

Munkavállalók adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készül, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről (2. sz. függelék). A tájékoztató – jelen Szabályzat hatálybalépését követően haladéktalanul – aláírásra kerül a munkavállalók által. Új munkavállaló a munkaviszony létesítésével egyidejűleg köteles az adatvédelmi tájékoztató aláírására.

A személyügyi terület adatkezelésének jogalapja esetenként más jogszabály is lehet. Az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott (pl. Szja tv., Mt.).

A személyügyi adatkezelések körében a nem közvetlenül a munkaviszonyból eredeztetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével.

### **3.2. Adatkezelés elektronikus rendszerek használatával összefüggésben**

A munkavállaló a 3. sz. függelék aláírásával hozzájárul a Társaság által munkavégzés céljából biztosított elektronikus levelezési címén tárolt személyes adatainak kezeléséhez. Amennyiben ezen adatkezeléshez a munkavállaló nem kíván hozzájárulni, személyes adatainak a Társaság elektronikus levelezőrendszeréből való törléséről a munkavállaló maga köteles gondoskodni.

### **3.3. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés**

A Társaságnál alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszerek használatával összefüggő adatkezelés szabályait a 7/2017. számú ügyvezetői utasítással 2017. március 7. napján hatályba lépett Elektronikus megfigyelőrendszer szabályzat tartalmazza.

### 3.4. Cafeteriajuttatás igénybe vételével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság munkavállalója a cafeteriacsomag választható elemeként a bölcsődei, óvodai szolgáltatás, illetve a bölcsődei, óvodai ellátás megtérítését igényelheti. Ezen cafeteria elem igénybeviteléhez szükséges a bölcsődei vagy óvodai szolgáltatásban, illetve ellátásban részesülő gyermek születési anyakönyvi kivonatának bekérése, elsősorban adójogi és számviteli szempontok szem előtt tartása okán.

Az adatkezelés célja: a cafeteria elem igénybeviteléhez szükséges, hogy az igénybevevő munkavállaló igazolja a jogosultságát. Ennek alátámasztására – amennyiben ezen cafeteria elemet kívánja igénybe venni – a munkavállaló az adatkezeléshez történő hozzájárulása mellé csatolja a kiskorú gyermek születési anyakönyvi kivonatát. A GDPR 8. cikkének rendelkezései értelmében a 16. életévét be nem töltött gyermek esetében a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adhatja meg, amelynek beszerzéséről – amennyiben a munkavállaló és a szülői felügyeleti jog gyakorlójának személye elvált egymástól – a cafeteria elemet igénybe venni kívánó munkavállaló gondoskodik.

A kezelt adatok köre: a kiskorú anyakönyvi kivonatán rendelkezésre álló adatok.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett feletti szülői felügyeleti jog gyakorlójának hozzájárulása [GDPR 8. cikk (2) bekezdés]

Az adatkezelés módja: papíralapú.

### 3.5. Munkára jelentkezők adatkezelése

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatot tartalmazó önéletrajzok (a továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon beküldött CV.

A postai úton érkező CV-k esetében, amennyiben a jelentkező a munkaerő-toborzás során meghirdetett címre, az elvárt jelöléssel küldi meg, úgy ebben az esetben a Társaság garantálja a jelen pont szerinti adatkezelést.

Amennyiben azonban nem a meghirdetetteknek megfelelő módon érkezik a papíralapú CV, úgy az iratkezelési szabályok szerint a címzettnek minősülő személy köteles arról gondoskodni, hogy a CV a HR vezetőjéhez kerüljön. Ha ez nem történik meg, úgy a Társaság az iratkezelésre vonatkozó általános szabályokat alkalmazza, függetlenül a levél tartalmától.

Nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés (a továbbiakban: berepülő önéletrajz) esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „válaszlevél berepülő önéletrajzokra” tárgyú válaszlevél-minta a Szabályzat 4. sz. függelékét képezi.

### **3.6. A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok**

A Társaság a CV-eket főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából tárolja – igaz ez abban az esetben is, ha a CV konkrét meghirdetett pozíció betöltése céljából érkezett. A CV-t és az azon szereplő személyes adatokat a Társaság a jelen Szabályzat alapján és az abban foglaltak szerint kezeli. A Társaság a CV megküldését hozzájárulásnak tekinti az abban foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozóan. Amennyiben az érintett nem kívánja, hogy a későbbiekben a Társaság jelen Szabályzatban foglaltak szerint kezelje adatait, úgy ezt vagy a CV megküldésével egyidejűleg kell jeleznie, vagy a későbbiek során visszavonni a CV beküldésével megadott hozzájárulását.

A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy, mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 3.1. pont taglalja.

Az adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése.

A kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

Az adatkezelés időtartama: az adatfelvételtől számított 1 évig.

Az adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

### **4. Egyéb, a Társaságnál szolgáltatást végző személyek adatkezelése**

A Társaság részére szolgáltatást teljesítő személyek személyes adatait, az érintett személyek munkáltatói és a Társaság között létrejött szerződés tartalmazza.

Az adatkezelés célja: a Társaság területére belépő, a Társaság részére szolgáltatást végző személyek személyes adatai biztonsági szempontból rögzítésre kerülnek.

A kezelt adatok köre: az érintett személy neve, személyazonosító okmányának száma.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

Az adatkezelés időtartama: a szerződés fennállása alatt kivéve, a szerződésben az erre vonatkozó rendelkezésekben beállt változások esetén azonnal, valamint amennyiben valamely hatósági vagy bírósági eljárás miatt ezen adatok további őrzése szükséges.

Az adatkezelés módja: papír alapon és elektronikusan.

### **5. Eseti belépési jogosultsággal kapcsolatos adatkezelés**

A Társasághoz érkező ügyfelek, vendégek biztonsági intézkedések körében történő adatkezelése.

Az adatkezelés célja: a Társaság valamely munkavállalójához eseti jelleggel érkező ügyfelek, vendégek adatai biztonsági szempontból rögzítésre kerülnek, a Társaság területén való tartózkodás okán.

A kezelt adatok köre: az érintett személy neve, a küldő szervezet cégneve, a fogadó szervezeti egység vagy személy neve, valamint a be- és kilépés időpontja.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

Az adatkezelés időtartama: az adatfelvételtől számított egy év, kivéve, amennyiben valamely hatósági vagy bírósági eljárás miatt ezen adatok további őrzése szükséges.

Az adatkezelés módja: papíralapú.



**Titoktartási nyilatkozat**

Jelen nyilatkozatunkban rögzítjük, hogy a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősség Társaság (a továbbiakban: Társaság) által ..... (anyja neve: ....., születési hely és idő: ....., .....) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti titok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a Társaság ügyvezetőjének, illetőleg a jogosult erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy, mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy, ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegették a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő kijelenti, hogy minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközön, vagy más módon feltárt információkat megfelelő védelemmel lásson el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Nyilatkozattevő kijelenti, hogy saját, illetve illetéktelen harmadik személy részére egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a Társaság, mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Nyilatkozattevő kijelenti, hogy az ilyen információkat megőrzi, azokat saját vagy harmadik fél javára fel nem használja.

Jelen nyilatkozat aláírása a nyilatkozattevőt nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatot a Társaság az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata alapján kezeli.

....., 20.....

.....

Nyilatkozattevő

.....

Társaság képviselőjében



**Adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat**

A Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősség Társaság (a továbbiakban: Társaság), mint munkáltató a munkavállalók személyes adatait kizárólag a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti adatkörben – különös tekintettel a Mt. 10-11. §-ára – a munkaviszonnyal összefüggésben kezeli.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. (PI. pótszabadság, családi adókedvezmény)

Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [Mt. 10. § (1) és (3) bekezdés] és az érintett hozzájárulása [az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR 6. cikk. (1) bekezdés a) pont].

Az adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint a munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig, a munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

Az adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

Jogérvényesítési lehetőségek: a munkavállaló az Infotv. 14-19. §-ában, valamint a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak szerint tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – azok törlését vagy zárolását.





Alulírott ..... (születési hely, idő: ....., ....., anyja neve: ..... ) kijelentem, hogy a fenti tájékoztatást tudomásul vettem. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint hozzájárulásomat adom, hogy a Társaság, mint munkáltató az Infotv. 3. § 2. pontja szerinti személyes adataimat<sup>1</sup> kezelje. A hozzájárulás kiterjed továbbá arra, hogy a Társaság az alábbi személyes adataimat:

- név, anyja neve, születési hely, születési idő, személyazonosító igazolvány száma, lakcím, önéletrajzi adatok, céges e-mail cím

a tevékenysége folytatásához szükséges körben harmadik személy részére továbbítsa.

Kelt: .....

.....

(név)

<sup>1</sup>személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;



**Nyilatkozat elektronikus rendszerek használatával összefüggő adatkezelésről**

Alulírott, .....(név) munkavállaló nyilatkozom, hogy a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősség Társaság (a továbbiakban: Munkáltató) által munkavégzés céljából biztosított elektronikus levelezési címén tárolt személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok/nem járulok hozzá.

Fentiek mellett tudomásul veszem, amennyiben ezen adatkezeléshez nem járulok hozzá, személyes adataimnak a Munkáltató elektronikus levelezőrendszeréből való törléséről haladéktalanul köteles vagyok gondoskodni.

....., 20.....

.....

Nyilatkozattevő

.....

Társaság képviselőjében



**Válaszlevél-minta berepülő önéletrajzokra****Tisztelt .....!**

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) számára.

Sajnálattal tájékoztatjuk, hogy az Ön végzettségének és tapasztalatainak megfelelő munkakör betöltésére a Társaságnál jelenleg nincs folyamatban kiválasztási eljárás.

A jövőt tekintve azonban bízunk benne, hogy az Ön képzettségének és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel, illetve a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk és kategorizáljuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen. Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük, és a továbbiakban a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján egy évig nyilvántartjuk.

Személyes adatainak törlését bármikor kérelmezheti az alábbi elérhetőségen:  
HR\_adatok@szechenyiprogramiroda.hu

Bizalmát és érdeklődését köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

.....; 20.....

Üdvözlettel:

.....



### HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

#### 16. életévét be nem töltött kiskorú személyes adatainak kezeléséhez

Alulírott.....lakcím.....  
..... Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1053 Budapest, Szép utca 2. 4. em., Cg: 01-09-916308; a továbbiakban: Társaság) munkavállalója kijelentem, hogy hozzájárulok a jelen Szabályzatban foglaltak szerint, hogy a Társaság a munkaviszonyommal összefüggésben, a munkaviszonyomból eredő jogosultságok igénybevételéhez szükséges adatokat, a szükséges mértékben és időtartam alatt kezelje.

Jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Budapest, 20.....

.....  
Munkavállaló / Kiskorú gyermek törvényes képviselője<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Amennyiben nem a munkavállaló a kiskorú gyermek törvényes képviselője, úgy a munkavállaló jelen Szabályzat, valamint a Társaság hatályos szabályzatai szerint köteles a törvényes képviselő jóváhagyásának beszerzéséről gondoskodni.





