

M. a.: 2013-SZCH/0071

10.../2013. számú Ügyvezetői utasítás

**A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. adatvédelmi szabályzata  
kiadásáról**

1. A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. adatvédelmi szabályzatát jelen ügyvezetői utasítás mellékleteként kiadom.
2. Jelen ügyvezetői utasítás 2013. július 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2013. június „20”



Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

Schultz Gábor  
ügyvezetőSzéchenyi Programiroda  
Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit kft.  
1053 Budapest, Szép u. 2.  
Tel.: 327-08-30, fax: 327-08-33  
Adószám: 18080313-2-41

1.

Mellékelt a 10/2013. számú ügyvezetői utasításhoz

**A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.**

**ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA**

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. Az Adatvédelmi szabályzat célja és hatálya**

#### **1.1. Az Adatvédelmi szabályzat célja**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. (továbbiakban: SZPI NKft.) kiemelten fontosnak tartja a személyes adatok védelmét és azok bizalmas kezelését, valamint a közérdekű adatok minél szélesebb körű nyilvánosságra hozatalát. Az Adatvédelmi Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) a SZPI NKft.-nél vezetett nyilvántartásokra vonatkozó legfontosabb adatvédelmi szabályokat, elveket tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással, adattovábbítással, adatvédelemmel és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos követelményekre.

A Szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a társadalom és az érintettek érdekeinek megfelelően meghatározza a SZPI NKft. működésével kapcsolatos adatok kezelésének és a feladatellátása körébe tartozó adatok feldolgozásának feltételeit, módját.

A Szabályzatban foglaltaknak a gyakorlati adatvédelmi tevékenység során történő megvalósítását, e tevékenység ellenőrzésének módját jelen Szabályzat szabályozza.

#### **1.2. A Szabályzat időbeni hatálya**

A Szabályzat a SZPI NKft. ügyvezetője által ügyvezetői utasításban meghatározott napon lép hatályba és visszavonásig hatályos.

#### **1.3. A Szabályzat személyi hatálya**

A Szabályzat hatálya alá tartoznak mindazon személyek, akik a SZPI NKft.-vel munkavégzésre irányuló jogviszonyban állnak.

#### **1.4. A Szabályzat tárgyi hatálya**

A Szabályzat hatálya alá tartoznak mindazon adatok, melyeket a Társaság működéséből adódóan kezel, feladatellátásából adódóan feldolgoz, továbbít, vagy nyilvánosságra hoz. A Szabályzat hatálya kiterjed a SZPI NKft. minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi adatkezelésre, illetve adatfeldolgozásra.

### **2. A Szabályzatban használt fogalmak**

A Szabályzat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) mindenkor hatályos szövegének megfelelő fogalmakat használja.

*1. érintett:* bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy

*2. személyes adat:* az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

*3. különleges adat:*

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

*4. közérdekű adat:* az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

*5. közérdekből nyilvános adat:* a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli, így többek között a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. Jelen szabályzat kereti között közérdekből nyilvános adat a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII: törvény 2. §-ban foglalt adatok, információk.

*6. Üzleti titok:* a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult - ide nem értve a magyar államot - jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

*7. adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése,

tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

8. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

9. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

10. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele; 11. *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

12. *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

13. *adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

14. *adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

15. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

16. *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

17. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

18. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

19. *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

20. Pályázati anyag minden, a SZPI NKft. működése, feladatellátása során egyéb, együttműködő szervezetek által számára biztosított pályázathoz kapcsolódó – bármilyen

anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely a pályázattal vagy pályázókkal összefüggésben bármilyen adatot tartalmaz.

21. *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban **nem** részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

22. *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

### 3. A SZPI NKft. dokumentumaiban kezelt illetőleg feldolgozott adatok köre

**Személyes adatok köre:** a SZPI NKft., mint munkáltató a munkavállalóinak nyilvántartása során kezelt illetve a feladatainak ellátása során kezelt, tudomására jutott, illetve a pályázati anyagokban található személyes adatokat tartalmazó személyi iratok köre.

**Különleges adatok köre:** a SZPI NKft. működése, feladatellátásai során felmerülő, a pályázati anyagokban és személyi iratokban felmerülő különleges adatok.

A pályázati anyagok elhelyezésével, kezelésével, vezetésével, nyilvántartásával, továbbításával kapcsolatban a SZPI NKft. Iratkezelési szabályzatának, illetve az egyes projektek eljárásrendjeinek rendelkezései az irányadók. A pályázati anyagokban szereplő adatok kezelése az Infotv. illetve jelen Adatvédelmi szabályzat szerint történik.

**Közérdekű adatok köre:** A SZPI NKft. működése során keletkezett illetve kezelt, jogszabály alapján meghatározott közérdekű adatok köre, valamint jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása során kezelt, illetve tudomására jutott pályázati anyagok, kivéve személyes adatok. A közérdekű adatok megismerésének biztosítása érdekében az Infotv. III. Fejezete szerint kell eljárni.

**Közérdekből nyilvános adatok köre:** a SZPI NKft. működése, valamint feladatellátása során keletkezett illetve kezelt, jogszabály alapján meghatározott közérdekből nyilvános adatok köre. A közérdekből nyilvános adatok körét, illetve azok közzétételre vonatkozó részletes szabályait az Infotv. IV. Fejezete tartalmazza. A SZPI NKft. szervezeti egységein belül, jelen szabályzatban foglaltakra tekintettel külön szabályok előírásai rendelkezhetnek az adott egységben kezelt adatokról. A külön szabályzatokban nem szabályozott adatok vonatkozásában ez a Szabályzat, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

### 4. A Szabályzat alapelvei

A SZPI NKft. adatkezelése illetőleg adatfeldolgozása során a következő alapelvek szerint jár el.

- *A személyes adatok védelme:* A személyes adat akkor kezelhető, ha a kezelésének alapelveiben meghatározott valamely feltétel fennáll, az Infotv. 4.§-ában foglaltaknak megfelelően.
- *Az adatkezelés célhoz kötöttsége és arányossága:* Személyes adatot a SZPI NKft. csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges mértékben és ideig.
- *Az adatok minőségére vonatkozó elv:* A SZPI NKft. a személyes adatok felvételét és kezelését csak tisztességesen és törvényes módon végzi. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- *Különleges adatok védelme:* A SZPI NKft.-nél különleges adat akkor kezelhető, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul, továbbá

a jelen Adatkezelési szabályzat I.2.2.a) pontjában foglalt adatok esetében, az törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy

a jelen Adatkezelési szabályzat I.2.2.b) pontjában foglalt adatok esetében, törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

- *A közérdekű adatok nyilvánossága* (A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. IV. törvényvonatkozó rendelkezései az irányadók.): A közérdekű adatokhoz való hozzáférés a közéletben való részvétel fontos feltétele. Az állampolgárok a jogi szabályozás alapján információhoz juthatnak, továbbá lehetségessé válik a közérdekű adatok kezelésére hivatott szervek állampolgári ellenőrzése. Az Alaptörvény VI. cikk (2) értelmében „Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez.” A közérdekű adatok megismeréséhez fűződő alapvető jog érvényesítését a közfeladatot ellátó szervezeteknek kötelességük elősegíteni.
- *Adatbiztonság:* A SZPI NKft. mindent megtesz az általa kezelt illetőleg feldolgozás alatt lévő adatok biztonságának védelme érdekében.
- *Érintett tájékoztatási kötelezettsége:* Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes (hozzájáruláson alapul) vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is. Az érintettet – egyértelműen és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés

időtartalmáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. A kötelező adatszolgáltatás körében fenti tájékoztatás megtörténhet a tájékoztatás tartalmát előíró jogszabályi rendelkezésre való utalás nyilvánosságra hozatalával is,

## II. RÉSZLETES SZABÁLYOK A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME ÉRDEKÉBEN

### 1. Az adatkezelés szabályai

- *Személyes adatok kezelésének jogalapja:* Személyes adat akkor kezelhető, ha
  - ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
  - hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése
  - a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
  - b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, vagy azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés). Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény illetve helyi önkormányzati rendelet határozza meg.
- *Adatbiztonság a személyes adatok körében:* Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

A SZPI NKft. működése során az Infotv. valamint a vonatkozó szabályzatok alkalmazása során –a technika mindenkori fejlettségére tekintettel- gondoskodik a kezelt személyes adatok biztonságáról, védelméről, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

A SZPI NKft. működése során biztosítja, a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelmét a megfelelő technikai megoldások mellett oly módon, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.



A SZPI NKft. szervezeti rendszerén belül személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amely a személyekkel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat lát el.

- *Adattovábbítás megkeresés alapján:* A SZPI NKft.-n kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés személyes adatok körében csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza a SZPI NKft.-t. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére.

Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, adó- és vámhatóság –, valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket. E szervek megkereséseiről minden munkavállaló köteles tájékoztatni közvetlen felettesét, aki az adatkérésről tájékoztatja a SZPI NKft. ügyvezetőjét. Az adatszolgáltatás csak az ügyvezető illetve esetenként az általa meghatalmazott személy jóváhagyásával teljesíthető.

Amennyiben a SZPI NKft. a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresés alapján az általa kezelt nyilvántartásokból adatszolgáltatást teljesített, adatbetekintést biztosított, illetőleg nyilvántartásában jelzést helyezett el, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. §. szerint, mindezek tényéről, tartalmáról, valamint a megtett intézkedésekről az érintettet, illetőleg más személyt vagy szervezetet nem tájékoztathat.

*Adattovábbítás külföldre:* Amennyiben az adattovábbítás EGT-államba irányuló, úgy a Magyarország területén belüli adattovábbításra megállapított szabályokat kell alkalmazni, amennyiben azonban harmadik országba történik az adattovábbítás az Infotv. 8.§-ban megállapított speciális feltételek fennállása szükséges annak teljesítéséhez.

*Adattovábbítási nyilvántartás :* Az adatkezelő az adattovábbításról, annak jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza az adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

- *Személyes adatok nyilvánosságra hozatala:* A SZPI NKft.-nél kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha törvény rendeli el – tilos. A SZPI NKft.-ről szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők, illetve a kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatok –ha törvény eltérően nem rendelkezik– a Központi Statisztikai Hivatal részére, statisztikai célból átadhatók .

## 2. Az adatbiztonság szabályozása, védelmi eszközök

### 2.1. Manuális kezelésű adatok

A manuális kezelésű adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogantatosítani:

a) Tűz- és vagyonvédelem: A tűz elleni védekezés rendjét és elhárítása érdekében szükséges intézkedéseket a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza.

b) Hozzáférés-védelem: A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. Azokba a helyiségekbe, ahol adatkezelés folyik, csak az arra jogosult személyek léphetnek be.

c) Archiválás: Az archiválást a SZPI NKft. Iratkezelési szabályzata alapján kell elvégezni.

d) Nyilvántartás: Az adatok nyilvántartását a SZPI NKft. Iratkezelési szabályzata alapján kell elvégezni.

Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot –jogi referens illetve jogtanácsos előzetes véleménye alapján- az illetékes területért felelős vezető határozza meg, az alábbiak szerint:

- humán erőforrásért felelős vezető: munkavállalók személyes adatainak nyilvántartására vonatkozó hozzáférési jogosultságok
- szakmai feladatok ellátásáért felelős vezető: az adott szakmai terület feladatainak ellátása során kezelt személyes és közérdekű adatok nyilvántartására vonatkozó hozzáférési jogosultságok (különösen: együttműködő szervezetek által biztosított adatbázisok, listák, valamint a szakmai feladatok ellátása során keletkezett adatbázisok, listák, dokumentumok)
- monitoring feladatok ellátásért felelős vezető: az ellenőrzések, egyéb monitoring feladatok ellátása során kezelt személyes és közérdekű adatok nyilvántartására vonatkozó hozzáférési jogosultságok (különösen: ellenőrzési, monitoring feladatok ellátása során keletkezett, illetve működtetett adatbázisok, listák, dokumentumok)
- szervezeti, gazdálkodási, stratégiai feladatok ellátásáért felelős vezető: a SZPI NKft. szervezeti felépítésére, gazdálkodására, stratégiai feladatainak ellátására vonatkozó adatbázisok, listák, dokumentumok

Az egyes szervezeti egységeken kezelt személyes és közérdekű adatokat tartalmazó adatbázisok, listák, dokumentumok hozzáféréseinek, kezelésének, továbbításának módját az adott szervezeti egység vezetője határozza meg az Infotv., jelen Szabályzat, a SZPI NKft. Iratkezelési szabályzata és Informatikai Biztonsági Szabályzata alapján. Az egyes szervezeti egységek által kezelt adatbázisok, nyilvántartások, listák, dokumentumok használatához való jogosultságot illetve kötelezettséget, amennyiben az munkakörből adódóan megilleti, illetve terheli a munkavállalót, a munkaköri leírásban rögzíteni szükséges. A munkaköri, illetve egyedi feladatellátáshoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal kapcsolatos teendőkről az

adott szervezeti egység vezetője határoz, jelen Szabályzat mellékleteiben részletezettek szerint.

## **2.2. Számítógépen, informatikai eszközökön tárolt adatok**

Az informatikai rendszerekben tárolt és kezelt személyes adatok biztonságára vonatkozó szabályokról részletesen az Informatikai Biztonsági Szabályzat rendelkezik.

## **3. A személyes adatok kezelésével érintettek jogai és érvényesítésük**

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- a) tájékoztatást személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

Tájékoztatási kötelezettség:

A SZPI NKft. a pályázók, illetve a munkavállalók személyes adatainak kezelése során, mint adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az érintett kérelmére az adatkezelő – az adatkezeléssel kapcsolatos kötelező tájékoztatáson túl is – tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapták meg az adatokat.

A tájékoztatás biztosítása csak akkor tagadható meg, ha az Infotv. 9.§ (1) bekezdésében vagy a 19.§ szakaszában foglaltak bármelyike fennáll, vagy erre a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szabályai szerint nincs lehetőség. Az adatkezelő köteles az érintettel a közlés megtagadásának indokait, jogszabályi hely megjelölésével, illetve a jogorvoslati lehetőségről is írásban közölni. A SZPI NKft. , mint adatkezelő az elutasított kérelmekről a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: Hatóság) a tárgyévet követő év január 31. napjáig tájékoztatja,

Adathelyesbítés:

Adatváltozás vagy téves adatrögzítés –valóságnak nem megfelelő adat- észlelése esetén az érintett kérheti kezelt adatainak helyesbítését illetve kijavítását. A téves adatot az adatkezelő két munkanapon belül helyesbítenni köteles.

Adattörlés:

Nem kötelező adatszolgáltatáson alapuló adatkezelés esetén az érintett indoklás nélkül kérheti kezelt adatainak törlését illetve a személyes adatot törölni kell, az Infotv. 17.§ (2-3) bekezdésében foglalt esetekben. A törlést két munkanapon belül el kell végezni.

**Adatzárolás:**

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

**Adatmegjelölés:**

Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

**Tiltakozás személyes adat kezelése ellen:**

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő az eljárási határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése így például a tájékoztatás megtagadása, fenti törlési, helyesbítés, zárolási eljárások iránti kérelem nem teljesítése, tiltakozás törvényi feltételek ellenére való nem vagy eljárási határidőn túli teljesítése - esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat továbbá a Hatósághoz való fordulás lehetőségéről, jelen szabályzat 5. pontjában foglaltaknak megfelelően.

#### **4. Ellenőrzés**

A Szabályzatban meghatározott adatok jellegére tekintettel, az adott szervezeti egységek vezetői illetve a SZPI NKft. adatvédelmi felelőse végzi elsődlegesen a jelen Szabályzatban foglalt adatvédelmi előírások betartásának ellenőrzését.

A szervezeti egység vezetője a tudomására jutott törvénysértés esetén határidő tűzéssel ennek megszüntetésére szólítja fel az adatkezelőt, adatfeldolgozót. Különösen súlyos törvénysértés esetén a vezető tájékoztatja az ügyvezetőt, aki az eset körülményeit mérlegelve írásbeli figyelmeztetést adhat, vagy fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti az adatkezelő, adatfeldolgozó ellen.

## **5. Jogorvoslati lehetőség**

- A Társaság minden munkavállalója, személyes adatokkal való visszaélés észlelése, vagy jelen Szabályzatban foglalt alapelvek megsértése esetén köteles tájékoztatni arról közvetlen felettesét, aki az ügyet a jogtanácsos, illetve jogi referens bevonása mellett megvizsgálva köteles azt előterjeszteni ügyvezető felé. Az előterjesztett jogorvoslati kérelemről az ügyvezető saját hatáskörben dönt.
- A Hatósághoz történő bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.
- Az érintett a jogainak megsértése illetve a személyes adatának kezelése körében az Infotv. által engedett tiltakozási körben pedig az adatátvevő az adatkezelő ellen indított perben a bírósághoz fordulhat. A per elbírálása Törvényszék hatáskörébe tartozik.

## **III. RÉSZLETES SZABÁLYOK A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE, KÖZZÉTÉTELE KÖRÉBEN**

### **1. Közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerése**

A SZPI NKft. mint közfeladatot ellátó szerv lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Infotv-ben meghatározott kivételekkel és korlátokkal- erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse az alábbi teljesítési eljárásrend alapján.

Az adatigénylés

Az igény benyújtására bárki jogosult szóban, írásban vagy elektronikus úton az alábbi elérhetőségeken:

-SzPI Nkft. 1053 Budapest, Szép u. 2. címen vagy

e-mail: [info@szechenyiprogramiroda.hu](mailto:info@szechenyiprogramiroda.hu)

tel: 06/1/327-0830 számon, hétfőtől csütörtökig 8.00-tól 16.30-ig, pénteken 8.00-tól 14.00-ig.

fax: 06/1/327-0833

Az adatigénylést tartalmazó kérelmet egyértelműen szükséges megfogalmazni, annak pontosítására a SZPI NKft jogosult felhívni az adatigénylőt.

Az adatigénylés nem magyar anyanyelvű adatigénylő igényét anyanyelvén is előterjesztheti.

Az adatigénylésre vonatkozó tájékoztatás mellett az adatokat tartalmazó dokumentumról, dokumentumrészről másolat –azzal kapcsolatban felmerült költségek megtérítése ellenében-kérhető. A másolás várható költségének mértékéről a másolás teljesítése előtt az adatigénylőt a SzPI Nkft. tájékoztatja. Amennyiben a másolás jelentős terjedelmű dokumentumra terjed ki, a Társaság a költségek igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül jogosult illetve köteles teljesíteni.

A költségek számításának mértékét illetve a jelentős terjedelmű dokumentum meghatározásának szempontrendszerét külön jogszabály határozza meg.

#### Az adatigénylés teljesítése

A Társaság az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában, az igénylő által kívánt technikai eszközzel illetve módon eleget tesz. Amennyiben azonban az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a SZPI Nkft. jogosult a határidő egy alkalommal 15 nappal történő meghosszabbítására. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja.

Amennyiben az adatigénylés teljesítése az Infotv. vagy más törvény által előírtak szerint nem teljesíthető, úgy a megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben a SZPI Nkft. értesíti az adatigénylőt.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a SZPI Nkft. külön nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Hatóságot.

#### **2. a Közérdekű adatok közzététele**

A közérdekből nyilvános személyes adatokat és feladatkörébe tartozó ügyekben lévő közérdekű adatok körében a Társaság biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, melynek keretében a SZPI NKft saját honlapján közzéteszi az Infotv. 1. számú mellékletében és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2.§ szakaszában foglalt adatokat, információkat.

A SZPI NKft. az internetes honlapján –melynek címe: [www.szechenyiprogramiroda.hu](http://www.szechenyiprogramiroda.hu)– az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és

részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi közzé.

A közzététel pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről, az adatközlőnek való megküldésről a SZPI Nkft. ügyvezetője gondoskodik.

A megküldött adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatközlő felel.

Az adatfelelős, az adatközlő a fenti kötelezettség teljesítésének részletes szabályait belső szabályzatban állapíthatja meg.

## 1. sz. melléklet

### **Szakmai területek feladatainak ellátása során kezelt személyes és közérdekű adatok nyilvántartására vonatkozó hozzáférési jogosultságokra vonatkozó különös szabályok**

Jelen melléklet tartalmazza az egyes együttműködő szervezetek által biztosított adatbázisok, listák, dokumentumok valamint a szakmai feladatok ellátása során keletkezett adatbázisok, listák, dokumentumok hozzáférési jogosultságainak szabályait.

Egységes Monitoring Információs Rendszer (EMIR) és Pályázó Tájékoztató (PályTáj) felület:

A SZPI NKft. működése, jogszabályból adódó feladatellátása során, az Nemzeti Fejlesztési Ügynökséggel kialakított együttműködés keretében hozzáférési jogosultsággal rendelkezik a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által üzemeltetett Egységes Monitoring Információs Rendszerhez (EMIR), valamint annak Pályázó Tájékoztató felületéhez.

*1. Jogosultak körének meghatározása:* a jogosultak körét a SZPI NKft. ügyvezetője határozza meg a szakmai vezető javaslata alapján.

*2. Jogosultságigénylés módja:* EMIR jogosultságok esetén írásban az NFÜ elnökének címzett kérelem formájában, PályTáj jogosultságok esetén írásban (e-mail) az NFÜ kijelölt kapcsolattartójának címezve.

*3. Jogosultság visszavonásának kezdeményezése, módja:* jogosultsággal rendelkező munkatárs munkaviszonyának megszűnése esetén a humán erőforrás gazdálkodásért felelős vezető jelzése alapján, illetve egyéb, az ügyvezető által meghatározott esetekben, 3 munkanapon belül Monitoring Osztály vezetője írásban kezdeményezi a jogosultság visszavonását az NFÜ-nél.

*4. Jogosultságok nyilvántartása:* az igényelt jogosultságokról nyilvántartást kell vezetni a következő adatok megadásával (jogosultságot igénylő munkatárs neve, beosztása, e-mailcíme,

telefonszáma, jogosultság igénylésének időpontja, jogosultság NFÜ-től történő átvételének időpontja, jogosultság munkavállalónak történő kiadásának időpontja, jogosultság visszavonás kezdeményezésének időpontja, jogosultság visszavonás kezdeményezésének oka)

5. *Kapcsolattartó:* Az ügyvezető által meghatalmazott kapcsolattartó vezeti a nyilvántartást, kapcsolatot tart az NFÜ kijelölt munkatárásával, ellátja a jogosultságokhoz kapcsolódó adminisztratív teendőket

6. *Jogosultsággal rendelkezőkre, valamint EMIR exportok felhasználóira vonatkozó szabályok:* az NFÜ által kiadott és weboldalán közzétett, hatályos vonatkozó szabályzatok alapján (különösen: EMIR Informatikai Biztonsági Szabályzat, EMIR jogosultságkezelési szabályzat). A munkáltató köteles felhívni a jogosultsággal rendelkező munkatársak figyelmét a vonatkozó szabályzatok ismeretére és betartására.