

## KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### TOP PLUSZ PROJEKTEK SIKERES MEGVALÓSÍTÁSA

#### képzés

#### TISZTELT ÉRDEKLŐDŐ!

Ezúton szeretnénk figyelmébe ajánlani a Széchenyi Programiroda (SZPI) **TOP Plusz projektek sikeres megvalósítása** elnevezésű képzését. A képzésen a Széchenyi Programiroda - projektmegvalósítás területén több mint évtizedes szakmai tapasztalattal rendelkező - vezető szaktanácsadói oktatnak.

Az önkormányzati pályázatok összetettségük és a komplex fejlesztési céljaik miatt kihívást jelenthetnek olykor még a gyakorlottabb projektgazdáknak is. Az SZPI évtizedes tapasztalatára alapozva egy olyan gyakorlatorientált képzési indít elsősorban a TOP Plusz programban részt vevő önkormányzatok és szakemberek számára, amely segíti őket a projekt folyamatok hatékony szervezésében, a gyakori hibák elkerülésében, valamint a dokumentáció és az elszámolások gördülékeny összeállításában, ill. a helyszíni ellenőrzések sikeres lebonyolításában.

A következőkben röviden tájékoztatjuk a képzéssel, a képzési csoporttal kapcsolatos tudnivalókról, követelményekről.

#### A FELNŐTTKÉPZŐ

Megnevezése: Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

Székhelye: 1053 Budapest, Szép utca 2. IV. em.

Felnőttképzők nyilvántartásában szereplő engedélyszáma: E/2024/000008

#### A CSOPORTRÓL

**A képzés időpontja: 2025.09.17. szerda 9:00-15:00** (Adminisztráció: 8:45-től)

**A képzés helyszíne: Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal, 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.**

**A képzési csoport azonosító kódja: TPSM-024**

**Oktatók:** Dr. Vizkeletiné Schusztek Krisztina vezető szaktanácsadó SZPI Közép- és Délkelet-magyarországi Térség, Dorogi Zoltán vezető szaktanácsadó SZPI Északkelet-magyarországi Térség

**A képzésen való részvétel a résztvevők számára díjmentes.**

**A képzéshez nyújtott támogatás mértéke és forrása:** 100%-ban a „Pályázói- és kedvezményezett kapacitásfejlesztés feladatainak támogatása” elnevezésű, VOP\_Plusz-4.3.1-22-2022-00001 azonosító számú projekt keretében finanszírozott képzés.

**Szállás biztosított:** Nem

**Utazási költség térítése:** Nem

## A KÉPZÉSRŐL

**A képzés jellege:** a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2/A.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti támogatott (egyéb) képzés.

**A képzés formája:** csoportos, a résztvevők személyes jelenlétét igénylő kontaktórás képzés.

### Célja, rövid leírása:

A képzés célja, hogy az önkormányzati szektor – projektgazdák, illetve potenciális pályázók – részére olyan praktikus tudást adjon át, mely hozzájárul a résztvevők TOP Plusz projektjeiben az elszámolási és beszámolási kötelezettségeik hatékony teljesítéséhez, valamint a helyszíni ellenőrzések sikeres lebonyolításához.

A résztvevők elsajátíthatják azon kompetenciákat és készségeket, melyek mind a projektjeik megvalósítási, mind a projektzárási szakaszaiban elengedhetetlenek.

A képzés fő célkitűzése a TOP Plusz projekteket megvalósító szakemberek gyakorlatorientált kompetenciafejlesztése. A képzés azonnali pozitív hozadéka lehet a pontosabb, kevesebb hiányosságot/hibát tartalmazó elszámolások összeállítása, valamint megfelelő alátámasztó dokumentáció kialakítása a projekteknél. Olyan, azonnal hasznosítható gyakorlati tudásanyaghoz juthatnak a résztvevők, mely reagál a Magyar Államkincstár támogatás-elszámolással foglalkozó ügyintézői és helyszíni ellenőrei által gyakran tapasztalt hiányosságokra és az Irányító Hatóság iránymutatása alapján került összeállításra.

### Célcsoportja:

A TOP Plusz projektekkel foglalkozó szakemberek, ügyintézők, önkormányzati munkatársak, polgármesterek, ill. a települési önkormányzatok fejlesztési csoportjainak-, fejlesztési osztályainak szakemberei.

### A képzésen való részvételhez előírt feltételek:

A felnőttképzési szerződés megkötése. A képzésen való részvétel specifikus iskolai végzettség, szakképzettség, szakképesítés, ill. szakmai gyakorlat/tapasztalat meglétéhez nem kötött.

### Megszerezhető kompetenciák:

A képzésben résztvevők:

- megismerik a projektek lebonyolítása kapcsán az elszámolhatóságra vonatkozó alapelveket;
- megismerik a TOP Plusz projektek megvalósítása során alkalmazandó alátámasztó dokumentumok tartalmi és formai követelményeit;
- megismerik az EPTK felület elszámolás és szakmai beszámoló funkciójának kezelését;
- megismerik a személyi jellegű költségek elszámolásának gyakorlatát;
- megismerik az indikátorok számítására, alátámasztására, teljesülésük, teljesítésük igazolására vonatkozó alapvető ismereteket;
- megismerik a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre vonatkozó alapevő ismereteket;
- megismerik a kommunikációs kötelezettségek teljesítésének gyakorlatát;

- megismerik a helyszíni ellenőrzések kritériumrendszerét, felkészülnek annak gyakorlatára.

#### Tematika és időbeosztás:

| Dátum                   | Időpont       | Témaegység                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025. 09. 17.<br>szerda | 8:45 – 9:00   | <i>Adminisztráció</i>                                                                                                                                                                                                                                              |
|                         | 9:00 – 11:15  | <b>1. A TOP Plusz projektek szabályszerű megvalósítása</b><br>Az elszámolhatóság alapelvei, a megvalósítás alátámasztó dokumentumai, a beszerzés folyamata – piaci ár alátámasztása<br>Dokumentumelemzés                                                           |
|                         | 11:15 – 11:30 | <i>Kávészünet</i>                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                         | 11:30 – 13:00 | <b>2. Az elszámolás gyakorlata</b><br>Elszámoló bizonylatok és alátámasztó dokumentumok<br>Elszámolás alapelvei az EPTK felületen, költségösszesítők használata, egyszerűsített elszámolás                                                                         |
|                         | 13:00 – 13:30 | <i>Ebédészünet</i>                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                         | 13:30 – 15:00 | <b>3. A szakmai megvalósítás gyakorlata, sikeres projektzárás</b><br>Szakmai beszámoló<br>Indikátorok<br>Horizontális szempontok<br>Kommunikációs kötelezettségek<br>Helyszíni ellenőrzés gyakorlata<br>A képzés lezárása – A Közreműködő Szervezet iránymutatásai |

**A képzés óraszám:** 7 tanóra (1 tanóra: 45 perc)

**Megengedett hiányzás mértéke:** 1 tanóra (a képzési idő max. 15%-a)

A megengedett hiányzás túllépésének következményei a résztvevőre nézve: a felnőttképző a képzés teljesítéséről nem állít ki számára tanúsítványt, amennyiben hiányzása meghaladja a megengedettet.

**Résztvevő képzés során nyújtott teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módja:**

A képzés közben az oktató követi az egyes résztvevők, illetve a csoport aktivitását, előrehaladását, melyről a csoportra vonatkoztatva, valamint személyre szólóan is folyamatos visszajelzést ad.

A képzéshez vizsga kapcsolódik: nem

A képzés végén a képzésben résztvevő megfelelt/nem felelt meg minősítést szerezhet.

A megfelelő minősítéshez tartozó követelményszintek:

- hiányzása nem haladja meg a megengedett 15%-ot (1 tanóra);
- folyamatos aktivitást mutat a képzés során.

A képzésben résztvevő nem felelt meg minősítést kap, amennyiben:

- nem mutat aktivitást a képzés során;
- hiányzása meghaladja a megengedettet.

**A képzést sikeresen elvégzők számára kiállított dokumentum megnevezése:** Tanúsítvány

**A képzés teljesítésének és a tanúsítvány kiállításának feltételei:** megfelelő minősítési szint elérése.

## JELENTKEZÉS

A képzésre jelentkezni az alábbi linkekről letölthető jelentkezési lap kitöltésével és annak a [kepzes@szpi.hu](mailto:kepzes@szpi.hu) címre **határidőre történő megküldésével** lehet!

- [Jelentkezési lap nyomtatáshoz \(PDF\)](#)
- [Jelentkezési lap szerkeszthető formában \(WORD\)](#)

**Jelentkezési határidő: 2025. 09. 09. kedd**

Kérjük, segítse azzal képzésszervezői munkánkat, hogy váratlan akadályoztatása esetén haladéktalanul, de lehetőség szerint legkésőbb a képzés megkezdése előtt 3 munkanappal jelzi, ha nem tud részt venni a képzésen. A képzés lemondását munkatársunknak kell jeleznie a lenti elérhetőségeken.

**A KÉPZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ KÉRDÉSEIVEL KÉPZÉSSZERVEZŐ MUNKATÁRSUNKHOZ FORDULHAT AZ ALÁBBI ELÉRHETŐSÉGEN:**

E-mail: [kepzes@szpi.hu](mailto:kepzes@szpi.hu); tel.: +36 30 181 3433

Örömmel várjuk képzésünkön!

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. munkatársai