

KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1

TOP PLUSZ PROJEKTEK SIKERES MEGVALÓSÍTÁSA

képzés

TISZTELT ÉRDEKLŐDŐ!

Ezúton szeretnénk figyelmébe ajánlani a Széchenyi Programiroda (SZPI) **TOP Plusz projektek sikeres megvalósítása** elnevezésű képzését. A képzésen a Széchenyi Programiroda - projektmegvalósítás területén több mint évtizedes szakmai tapasztalattal rendelkező - vezető szaktanácsadói oktatnak.

Az önkormányzati pályázatok összetettségük és a komplex fejlesztési céljaik miatt kihívást jelenthetnek olykor még a gyakorlottabb projektgazdáknak is. Az SZPI évtizedes tapasztalatára alapozva egy olyan gyakorlatorientált képzési indít elsősorban a TOP Plusz programban részt vevő önkormányzatok és szakemberek számára, amely segíti őket a projekt folyamatok hatékony szervezésében, a gyakori hibák elkerülésében, valamint a dokumentáció és az elszámolások gördülékeny összeállításában, ill. a helyszíni ellenőrzések sikeres lebonyolításában.

A következőkben röviden tájékoztatjuk a képzéssel, a képzési csoporttal kapcsolatos tudnivalókról, követelményekről.

A FELNŐTTKÉPZŐ

Megnevezése: Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

Székhelye: 1053 Budapest, Szép utca 2. IV. em.

Felnőttképzők nyilvántartásában szereplő engedélyszáma: E/2024/000008

A CSOPORTRÓL

A képzés időpontja: 2025. 06. 18. szerda 9:00-15:00 (Adminisztráció: 8:45-től)

A képzés helyszíne: Tiszaföldvár Városháza, 5430 Tiszaföldvár, Bajcsy-Zsilinszky út 2.

A képzési csoport azonosító kódja: TPSM-021

Oktatók: Dr. Vizkeletiné Schusztek Krisztina vezető szaktanácsadó SZPI Közép- és Délkelet-magyarországi Térség, Pató Erika vezető szaktanácsadó SZPI Közép- és Délkelet-magyarországi Térség

A képzésen való részvétel a résztvevők számára díjmentes.

A képzéshez nyújtott támogatás mértéke és forrása: 100%-ban a „Pályázói- és kedvezményezett kapacitásfejlesztés feladatainak támogatása” elnevezésű, VOP_PlusZ-4.3.1-22-2022-00001 azonosító számú projekt keretében finanszírozott képzés.

Szállás biztosított: Nem

Utazási költség térítése: Nem

2

A KÉPZÉSRŐL

A képzés jellege: a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2/A.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti támogatott (egyéb) képzés.

A képzés formája: csoportos, a résztvevők személyes jelenlétét igénylő kontaktórás képzés.

Célja, rövid leírása:

A képzés célja, hogy az önkormányzati szektor – projektgazdák, illetve potenciális pályázók – részére olyan praktikus tudást adjon át, mely hozzájárul a résztvevők TOP Plusz projektjeiben az elszámolási és beszámolási kötelezettségeik hatékony teljesítéséhez, valamint a helyszíni ellenőrzések sikeres lebonyolításához.

A résztvevők elsajátíthatják azon kompetenciákat és készségeket, melyek mind a projektjeik megvalósítási, mind a projektzárási szakaszaiban elengedhetetlenek.

A képzés fő célkitűzése a TOP Plusz projekteket megvalósító szakemberek gyakorlatorientált kompetenciafejlesztése. A képzés azonnali pozitív hozadéka lehet a pontosabb, kevesebb hiányosságot/hibát tartalmazó elszámolások összeállítása, valamint megfelelő alátámasztó dokumentáció kialakítása a projekteknél. Olyan, azonnal hasznosítható gyakorlati tudásanyaghoz juthatnak a résztvevők, mely reagál a Magyar Államkincstár támogatás-elszámolással foglalkozó ügyintézői és helyszíni ellenőrei által gyakran tapasztalt hiányosságokra és az Irányító Hatóság iránymutatása alapján került összeállításra.

Célcsoportja:

A TOP Plusz projektekkal foglalkozó szakemberek, ügyintézők, önkormányzati munkatársak, polgármesterek, ill. a települési önkormányzatok fejlesztési csoportjainak-, fejlesztési osztályainak szakemberei.

A képzésen való részvételhez előírt feltételek:

A felnőttképzési szerződés megkötése. A képzésen való részvétel specifikus iskolai végzettség, szakképzettség, szakképesítés, ill. szakmai gyakorlat/tapasztalat meglétéhez nem kötött.

Megszerezhető kompetenciák:

A képzésben résztvevők:

- megismerik a projektek lebonyolítása kapcsán az elszámolhatóságra vonatkozó alapelveket;
- megismerik a TOP Plusz projektek megvalósítása során alkalmazandó alátámasztó dokumentumok tartalmi és formai követelményeit;
- megismerik az EPTK felület elszámolás és szakmai beszámoló funkciójának kezelését;
- megismerik a személyi jellegű költségek elszámolásának gyakorlatát;
- megismerik az indikátorok számítására, alátámasztására, teljesülésük, teljesítésük igazolására vonatkozó alapvető ismereteket;

- megismerik a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre vonatkozó alapevő ismereteket;
- megismerik a kommunikációs kötelezettségek teljesítésének gyakorlatát;
- megismerik a helyszíni ellenőrzések kritériumrendszerét, felkészülnek annak gyakorlatára.

3

Tematika és időbeosztás:

Dátum	Időpont	Témaegység
2025. 06. 18. szerda	8:45 – 9:00	<i>Adminisztráció</i>
	9:00 – 11:15	1. A TOP Plusz projektek szabályszerű megvalósítása Az elszámolhatóság alapelvei, a megvalósítás alátámasztó dokumentumai, a beszerzés folyamata – piaci ár alátámasztása Dokumentumelemzés
	11:15 – 11:30	<i>Kávészünet</i>
	11:30 – 13:00	2. Az elszámolás gyakorlata Elszámoló bizonylatok és alátámasztó dokumentumok Elszámolás alapelvei az EPTK felületen, költségösszesítők használata, egyszerűsített elszámolás
	13:00 – 13:30	<i>Ebédészünet</i>
	13:30 – 15:00	3. A szakmai megvalósítás gyakorlata, sikeres projektzárás Szakmai beszámoló Indikátorok Horizontális szempontok Kommunikációs kötelezettségek Helyszíni ellenőrzés gyakorlata A képzés lezárása – A Közreműködő Szervezet iránymutatásai

A képzés óraszám: 7 tanóra (1 tanóra: 45 perc)

Megengedett hiányzás mértéke: 1 tanóra (a képzési idő max. 15%-a)

A megengedett hiányzás túllépésének következményei a résztvevőre nézve: a felnőttképző a képzés teljesítéséről nem állít ki számára tanúsítványt, amennyiben hiányzása meghaladja a megengedetett.

Résztvevő képzés során nyújtott teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módja:

A képzés közben az oktató követi az egyes résztvevők, illetve a csoport aktivitását, előrehaladását, melyről a csoportra vonatkoztatva, valamint személyre szólóan is folyamatos visszajelzést ad.

A képzéshez vizsga kapcsolódik: nem

A képzés végén a képzésben résztvevő megfelelt/nem felelt meg minősítést szerezhet.

A megfelelt minősítéshez tartozó követelményszintek:

- hiányzása nem haladja meg a megengedett 15%-ot (1 tanóra);
- folyamatos aktivitást mutat a képzés során.

A képzésben résztvevő nem felelt meg minősítést kap, amennyiben:

- nem mutat aktivitást a képzés során;
- hiányzása meghaladja a megengedettet.

A képzést sikeresen elvégzők számára kiállított dokumentum megnevezése: Tanúsítvány

A képzés teljesítésének és a tanúsítvány kiállításának feltételei: megfelelt minősítési szint elérése.

JELENTKEZÉS

A képzésre jelentkezni az alábbi linkekről letölthető jelentkezési lap kitöltésével és annak a kepzes@szpi.hu címre **határidőre történő megküldésével** lehet!

- [Jelentkezési lap nyomtatáshoz \(PDF\)](#)
- [Jelentkezési lap szerkeszthető formában \(WORD\)](#)

Jelentkezési határidő: 2025. 06. 10. kedd

Kérjük, segítse azzal képzésszervezői munkánkat, hogy váratlan akadályoztatása esetén haladéktalanul, de lehetőség szerint legkésőbb a képzés megkezdése előtt 3 munkanappal jelzi, ha nem tud részt venni a képzésen. A képzés lemondását munkatársunknak kell jeleznie a lenti elérhetőségeken.

A KÉPZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ KÉRDÉSEIVEL KÉPZÉSSZERVEZŐ MUNKATÁRSUNKHOZ FORDULHAT AZ ALÁBBI ELÉRHETŐSÉGEN:

E-mail: kepzes@szpi.hu; tel.: +36 30 591 4313

Örömmel várjuk képzésünkön!

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. munkatársai