

## KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1

### GAZDASÁGFEJLESZTÉSI PROJEKTEK ELSZÁMOLÁSA A GYAKORLATBAN

#### képzés

#### TISZTELT ÜGYFELÜNK! KEDVES ÉRDEKLŐDŐ!

Ezúton szeretnénk figyelmébe ajánlani a **Gazdaságfejlesztési projektek elszámolása a gyakorlatban** elnevezésű képzésünket. A képzésen a Széchenyi Programiroda - projektmegvalósítás területén több mint évtizedes szakmai tapasztalattal rendelkező - vezető szaktanácsadói oktatnak.

A pályázati elszámolás az a terület, mely a legtöbb problémát és nehézséget okozza a pályázóknak, lebonyolítóknak. A képzéssel kiemelt célunk, hogy részükre olyan praktikus tudást adjunk át, mely hozzájárul a résztvevők gazdaságfejlesztési projektjeiben az elszámolási és beszámolási kötelezettségeik hatékony teljesítéséhez.

A következőkben röviden tájékoztatjuk a képzéssel, a képzési csoporttal kapcsolatos tudnivalókról, követelményekről.

#### A FELNŐTTKÉPZŐ

Megnevezése: Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

Székhelye: 1053 Budapest, Szép utca 2. IV. em.

Felnőttképzők nyilvántartásában szereplő engedélyszáma: E/2024/000008

#### A CSOPORTRÓL

**A képzés időpontja: 2024. 09. 17. kedd 9:00-15:00** (Adminisztráció: 8:45-től)

**A képzés helyszíne:** Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye Önkormányzata, 3525 Miskolc, Városház tér 1.

**A képzési csoport azonosító kódja: GPEGY-004**

**Oktatók:** Rasztk Péter, Sarok Krisztián vezető szaktanácsadók, SZPI Közép- és Délkelet-magyarországi Térség

**A képzésen való részvétel** a résztvevők számára **díjmentes**.

**A képzéshez nyújtott támogatás mértéke és forrása:** 100%-ban a „Pályázói- és kedvezményezett kapacitásfejlesztés feladatainak támogatása” elnevezésű, VOP\_Plusz-4.3.1-22-2022-00001 azonosító számú projekt keretében finanszírozott képzés.

**Szállás biztosított:** Nem

**Étkezés biztosított:** Igen

**Utazási költség térítése:** Nem

A képzés napján a résztvevők számára kávé, teát, ásványvizet, sós és édes aprósüteményeket, valamint szendvicsebédet biztosítunk.

**A KÉPZÉSRŐL**

**A képzés jellege:** a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2/A.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti támogatott (egyéb) képzés.

**A képzés formája:** csoportos, a résztvevők személyes jelenlétét igénylő kontaktórás képzés.

**Célja, rövid leírása:**

A képzés célja, hogy a KKV szektor – projektgazdák, illetve potenciális pályázók – részére olyan praktikus tudást adjon át, mely hozzájárul a résztvevők gazdaságfejlesztési projektjeiben az elszámolási és beszámolási kötelezettségeik hatékony teljesítéséhez.

A résztvevők elsajátíthatják azon kompetenciákat és készségeket, melyek mind a projektjeik megvalósítási, mind a projektzárási szakaszaiban elengedhetetlenek.

A képzés azonnal hasznosítható elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzésére irányul.

**Célcsoportja:**

Azon mikro-, kis-, és középvállalkozások köréhez kapcsolódó munkatársak, akik GINOP és GINOP Plusz konstrukciókban projekteket valósítanak meg, illetve terveik között szerepel a részvétel ezen konstrukciókban.

**A képzésen való részvételhez előírt feltételek:**

A felnőttképzési szerződés megkötése. A képzésen való részvétel specifikus iskolai végzettség, szakképzettség, szakképesítés, ill. szakmai gyakorlat/tapasztalat meglétéhez nem kötött.

**Megszerezhető kompetenciák:**

A képzésben résztvevők:

- megismerik a gazdaságfejlesztési projektek elszámolása során alkalmazandó alátámasztó dokumentumok tartalmi és formai követelményeit;
- megismerik az EPTK felület elszámolás és szakmai beszámoló funkciójának kezelését;
- megismerik a személyi jellegű költségek elszámolásának gyakorlatát;
- megismerik a projektek lebonyolítása kapcsán felmerülő összeférhetlenségre vonatkozó alapelveket;
- megismerik a kommunikációs kötelezettségek teljesítésének gyakorlatát.

**Tematika és időbeosztás:**

Dátum	Időpont	Témaegység
2024. 09. 17. kedd	8:45 – 9:00	<i>Adminisztráció</i>
	9:00 – 11:15	<b>1. Elszámolhatóság alapelvei</b> <b>Az elszámolás alátámasztó</b> <b>dokumentumai</b> <b>Dokumentumelemzés</b>
	11:15 – 11:30	<i>Kávészünet</i>
	11:30 – 13:00	<b>2. Dokumentumelemzés</b> <b>EPTK alapfunkciók és a működés</b> <b>alapelvei</b> <b>Elszámolás összeállítása az EPTK</b> <b>felületen</b>
	13:00 – 13:30	<i>Ebédészünet</i>
	13:30 – 15:00	<b>3. Bérösszesítő, személyi jellegű költségek</b> <b>elszámolása</b> <b>Szakmai beszámoló</b> <b>Összeférhetetlenség</b> <b>Eredményességmérés</b> <b>Kommunikáció és láthatóság</b> <b>A képzés lezárása</b>

**A képzés óraszám:** 7 tanóra (1 tanóra: 45 perc)

**Megengedett hiányzás mértéke:** 1 tanóra (a képzési idő max. 15%-a)

A megengedett hiányzás túllépésének következményei a résztvevőre nézve: a felnőttképző a képzés teljesítéséről nem állít ki számára tanúsítványt, amennyiben hiányzása meghaladja a megengedettet.

**Résztvevő képzés során nyújtott teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módja:**

A képzés közben az oktató követi az egyes résztvevők, illetve a csoport aktivitását, előrehaladását, melyről a csoportra vonatkoztatva, valamint személyre szólóan is folyamatos visszajelzést ad.

A képzéshez vizsga kapcsolódik: nem

A képzés végén a képzésben résztvevő megfelelt/nem felelt meg minősítést szerezhetsz.

A megfelelt minősítéshez tartozó követelményszintek:

- hiányzása nem haladja meg a megengedett 15%-ot (1 tanóra);
- folyamatos aktivitást mutat a képzés során.

A képzésben résztvevő nem felelt meg minősítést kap, amennyiben:

- nem mutat aktivitást a képzés során;
- hiányzása meghaladja a megengedettet.

**A képzést sikeresen elvégzők számára kiállított dokumentum megnevezése:** Tanúsítvány

**A képzés teljesítésének és a tanúsítvány kiállításának feltételei:** megfelelt minősítési szint elérése.

4

## JELENTKEZÉS

A képzésre jelentkezni az alábbi linkekről letölthető jelentkezési lap kitöltésével és annak a [kepzes@szpi.hu](mailto:kepzes@szpi.hu) címre **határidőre történő megküldésével** lehet!

- [Jelentkezési lap nyomtatáshoz \(PDF\)](#)
- [Jelentkezési lap szerkeszthető formában \(WORD\)](#)

**Jelentkezési határidő: 2024. 09. 09. hétfő**

Kérjük, segítse azzal képzésszervezői munkánkat, hogy váratlan akadályoztatása esetén haladéktalanul, de lehetőség szerint legkésőbb a képzés megkezdése előtt 5 munkanappal jelzi, ha nem tud részt venni a képzésen. A képzés lemondását munkatársunknak kell jeleznie a lenti elérhetőségeken.

## A KÉPZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ KÉRDÉSEIVEL AZ ALÁBBI MUNKATÁRSUNKHOZ FORDULHAT

Szalai Eszter képzésszervező, +36 30 591 4313, [szalai.eszter@szpi.hu](mailto:szalai.eszter@szpi.hu); [kepzes@szpi.hu](mailto:kepzes@szpi.hu)

Örömmel várjuk a képzésünkön!

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. munkatársai