



28./2017. számú ügyvezetői utasítás

1. A Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) adatvédelemre és adatbiztonságra vonatkozó szabályzatát jelen ügyvezetői utasítás mellékleteként kiadom.
2. Jelen ügyvezetői utasítás 2017. május 12. napján lép hatályba.
3. Jelen ügyvezetői utasítás hatályba lépésével egyidejűleg a 10/2013. számú ügyvezetői utasítással kiadott Adatvédelmi Szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2017. 05. 12.

Széchenyi Programiroda
Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
Adószám: 18080313-2-41
Tel.: 327-08-30, fax: 327-08-33
1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet

Schultz Gábor
ügyvezető





ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

CÉGNÉV:	SZÉCHENYI PROGRAMIRODA NONPROFIT KFT.
SZÉKHELY:	1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet
ADÓSZÁM:	18080313-2-41
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	01-09-916-308
a továbbiakban:	Társaság

Jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza a Társaság belső adatkezelési folyamatai nyilvántartásának szabályait és az érintettek jogainak biztosítását szolgáló garanciális szabályokat.

A Szabályzat a Társaság valamennyi munkavállalója és szervezeti egysége számára kötelező érvényű.

Készítette: dr. Vigh Péter 	Ellenőrizte: dr. Kongorác László 	Jóváhagyta: n.r.
--	--	-------------------------

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a munkáltatói szabályzatot közzé kell tekinteni, ha azt a helyben szokásos és általában ismert módon közzé teszik.

Tartalom

I. Bevezető	4
II. A szabályzat célja és hatálya.....	4
III. A szabályozás során felhasznált jogszabályok és rövidítései.....	4
IV. Értelmező rendelkezések.....	4
V. Az adatkezelés általános szabályai.....	6
VI. A Társaság adatvédelmi rendszere.....	7
VII. Felelősségi körök.....	7
VIII. Adatbiztonsági szabályok	8
IX. Az érintettek jogainak érvényesítése.....	9
X. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések.....	10
1. A Monitoring Rendszer (MR) használatával összefüggő adatkezelés	10
2. Hírlevél szolgáltatással összefüggő adatkezelés	11
3. Személyügyi adatkezelés	11
3.1. Munkavállalók munkavisztonnyal összefüggő adatkezelése	11
3.2. Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés	12
3.3. Munkára jelentkezők adatkezelése	14
1. sz. melléklet.....	15
Titoktartási nyilatkozat	15
2. sz. melléklet.....	16
Adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat	16
3. sz. melléklet.....	17
Tájékoztató elektronikus rendszerek használatával összefüggő adatkezelésről.....	17
4. sz. melléklet.....	18
Válaszlevél b erepülő önéletrajzokra	18



I. Bevezető

A Társaság a belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából jelen Szabályzatot alkotja. Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

II. A szabályzat célja és hatálya

1. A Társaság a Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 15. §-ában meghatározott tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

2. Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

3. A Szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

4. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységénél folytatott valamennyi folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

5. A Társaság a Szabályzatban nevesített adatkezelések mellett adott programhoz, illetve projekthez kapcsolódóan - az ott meghatározottak szerint - további adatkezelést folytathat, melynek program- vagy projektspecifikus részletei a Társaság, illetve az adott projekt vagy program honlapján kerülnek közzétételre. A Szabályzat rendelkezései ezen további adatkezelésekre is irányadóak.

III. A szabályozás során felhasznált jogszabályok és rövidítései

Infotv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény

Mt. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Szja tv. személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

IV. Értelmező rendelkezések

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megfelel az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatoknak, így különösen:

1. Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

2. Személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;

3. Különleges adat:

- a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselési szervezeti tagságra,
- b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

4. Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

5. Hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

6. Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

7. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

8. Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

9. Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik; - Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;

10. Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

11. Adatzárolás: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;

12. Adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

13. Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

14. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;

15. Adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

16. Hatóság: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;

17. Személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

V. Az adatkezelés általános szabályai

A Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően végez adatkezelést, így különösen:

1. A Társaságnál személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

2. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének, amelynek értelmében

- a Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig,
- az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

3. A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

4. A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

5. A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző munkavállalók és eseti jelleggel a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni. (1. sz. melléklet) A Társaság adatkezelést végző munkavállalója fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a Társaság nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

6. Amennyiben a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

VI. A Társaság adatvédelmi rendszere

1. A Társaság ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

2. A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el az általa kijelölt belső adatvédelmi felelős útján. A Társaság belső adatvédelmi felelőse a Humánerőforrás és Hálózatfejlesztési Osztály (a továbbiakban: HR) vezetője.

VII. Felelősségi körök

1. Az ügyvezető az adatvédelemmel kapcsolatban:

a) felelős az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;

b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;

c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;

d) felügyeli az belső adatvédelmi felelős tevékenységét;

e) vizsgálatot rendelhet el;

f) kiadja a Társaság adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályait.

2. A belső adatvédelmi felelős az adatvédelemmel kapcsolatban:

a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;

b) kezdeményezi a Hatóságnál az Infotv.-ben meghatározott nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatását;

c) minden év január 31. napjáig jelentést készít az ügyvezető részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;

d) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;

e) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;

f) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;

g) közreműködik a Hatóságtól érkezett megkeresések megválaszolásában és a Hatóság által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;

h) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a Hatóság felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg,

i) ellátja az ügyvezető által részére megállapított eseti feladatokat.

3. A Szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

4. A Társaság munkavállalói munkájuk során kötelesek gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

VIII. Adatbiztonsági szabályok

1. A papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

a) az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;

b) a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;

c) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;

d) a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;

e) a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;

f) amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

2. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság, összhangban az Informatikai Biztonsági Szabályzat előírásaival, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

a) az adatkezelés során használt személyi számítógépek és laptopok a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír;

b) a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal, legalább felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni, a jelszavak cseréjéről a Társaság - a mindenkorai Információbiztonsági szabályzat rendelkezéseivel összhangban - rendszeresen gondoskodik;

c) az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;

d) a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és kizárólag az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;

e) amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető; erről az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező legalacsonyabb szintű szervezeti egység vezetője (a továbbiakban: szervezeti egység vezető) köteles gondoskodni;

f) a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a Társaság az adatvesztést;

g) a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;

h) a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;

i) a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről a Társaság folyamatosan gondoskodik;

j) a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

IX. Az érintettek jogainak érvényesítése

1. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését vagy zárolását.

2. A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

3. A szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmének 2. pont szerinti áttételétől számított 3 napon belül közérthető formában választ készít elő, amelyet véleményezés céljából haladéktalanul megküld a belső adatvédelmi felelősnek.

4. A belső adatvédelmi felelős az előkészített választ haladéktalanul megvizsgálja és az általa jóváhagyott választervezetet – aláírás és az érintett részére történő megküldés céljából - azonnal továbbítja az ügyvezetőnek.

5. Az ügyvezető, mint az adatkezelő képviselője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére a Társasághoz történő beérkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban tájékoztatja az érintettet.

6. A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

7. A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést a Társaság csak az Infotv.-ben meghatározott esetben számít fel.

8. A Társaság kérelmet csak az Infotv.-ben meghatározott okokból utasíthat el, erre csak indokolással, az Infotv.-ben meghatározott tájékoztatással, írásban kerülhet sor.



9. A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

10. Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálása időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja a döntést előkészíti, melyet véleményezés céljából megküld a belső adatvédelmi felelősnek. A döntésről jelen fejezet 5. pontjában meghatározott határidők figyelembevételével a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az adatkezelőt képviselő ügyvezető tájékoztatja.

11. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv.-ben meghatározottak szerint jár el.

12. Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet a belső adatvédelmi felelőstől, aki azt három napon belül teljesíti.

13. A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

14. Az érintett a jogainak megsértése esetén az Infotv. alapján az illetékes bírósághoz, illetőleg a Hatósághoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

honlap: www.naih.hu

X. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helye: 1053 Budapest, Szép utca 2.

1. A Monitoring Rendszer (MR) használatával összefüggő adatkezelés

A Társaság „A pályázók és kedvezményezettek kapacitásainak támogatása, segítése a projektek tervezése és végrehajtása során” című KÖFOP-3.3.3-15-2016-00001 azonosítójú projekt (a továbbiakban: Projekt) megvalósítása során használt MR-ben személyes adatokat kezel.

Adatkezelés célja: a pályázati anyagok érdemi elbírálása, a visszatájékoztatás, Projekt végrehajtáshoz kapcsolódó feladatok szabályszerű ellátása, a Társaság Projekttel kapcsolatos jogi kötelezettségének teljesítése

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása {Infotv. 5. § (1) bek. a) pont}

Adatkezelés időtartama: a kezelt adatokat az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, de legkésőbb a Projekt pénzügyi befejezését követő 5 évig szerveren megőrzik

Kezelt adatok köre: név, cím, telefonszám, e-mail cím

Adatkezelés módja: elektronikus

2. Hírlevél szolgáltatással összefüggő adatkezelés

A Társaság a www.szpi.hu honlapon (a továbbiakban: Honlap) történő hírlevél feliratkozással összefüggésben személyes adatokat kezel.

Adatkezelés célja: a Honlap szolgáltatásai igénybevételének biztosítása (tájékoztató jellegű hírlevél küldése). Az internetes kapcsolat fenntartása során a Honlap látogatója által használt böngészőprogrammal, domain névvel (URL), a látogatás időpontjával, valamint a megtekintett oldalakgal kapcsolatosan automatikusan képződnek technikai adatok a Társaság számítógépes rendszerében. Az Társaság ezeket kizárólag a Honlappal kapcsolatos elemzésre és statisztikai információk gyűjtésére használja fel.

Kezelt adatok köre: név, e-mail cím

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása {Infotv. 5. § (1) bek. a) pont}

Adatkezelés időtartama: az adatokat az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, de legkésőbb a Projekt (KÖFOP-3.3.3-15-2016-00001) pénzügyi befejezését követő 5 évig szerveren megőrzik

Adatkezelés módja: elektronikus

3. Személyügyi adatkezelés

3.1. Munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése

Az adatok csak az Mt. szerinti adatkörben - különös tekintettel az Mt. 10-11 §-ában foglaltakra - kezelhetők.

Adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

Kezelt adatok köre a munkavállalók kapcsán:

viselt neve, születési neve, születési helye és ideje, fényképe, állampolgársága, törzsszáma, anyja születési neve, lakóhelyének címe, tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől), magán-nyugdíjpénztári tagság ténye, belépés ideje (év, hó, nap), adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), folyószámla száma, bank neve, munkaviszony kezdő napja, biztosítási jogviszony típusa, heti munkaórák száma, telefonszáma, családi állapota, végzettséget igazoló okmány másolati példánya, munka-alkalmassági egészségügyi igazolás, munkaköre, orvosi alkalmasság ténye, erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya, az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatos igazoló okmány fénymásolata; pótszabadság, ill. családi adókedvezmény igénybe vétele céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), adóazonosító jele; korábbi munkahely kilépő dokumentumai két évre visszamenőleg, főálláson kívüli munkavégzés esetén jogviszony jellege, foglalkoztató neve és székhelye, a főálláson kívüli munkahelyen teljesített átlagos munkaidő, elvégzendő tevékenység, gazdasági társaságban való részvétel ténye, részvétel minősége, kezdete, gazdasági társaság tevékenysége

Adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [Mt. 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5 § (1) a) és 6. § (6)];

Adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig, munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. (Pl. pótszabadság, családi adókedvezmény)

Munkavállalók adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készül, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. (2. sz. melléklet) A tájékoztató – jelen szabályzat hatálybalépését követően haladéktalanul – aláírásra kerül a munkavállalók által. Új munkavállaló a munkaviszony létesítésével egyidejűleg köteles az adatvédelmi tájékoztató aláírására.

A személyügyi terület adatkezelésének jogalapja esetenként más jogszabály is lehet. Az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott. (Pl. Szja tv., Mt.)

A személyügyi adatkezelések körében a nem közvetlenül a munkaviszonyból eredeztetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével.

3.2. Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés

3.2.1. Adatkezelés elektronikus rendszerek használatával összefüggésben

A munkáltató ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése céljából a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében. Az ellenőrzésre a Mt. [11. § (1)-(2)] ad jogalapot.

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás jelen szabályzat 3. számú melléklete alapján történik, melyet a Társaság megismertet a munkavállalókkal.

Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása – ráutaló magatartással - az adatkezeléshez történő Infotv. 5. § (1) a) bekezdése szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

Mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként benne foglaltatik (...@.....hu), valamint, amelyek alapvető rendeltetése a Munkáltató működésével összefüggő tevékenységek ellátása (pl.:@vati.hu), a Társaság tulajdonát képezik. Ezen címeken a Társaság munkavállalói által folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság az Mt. 11. § (1) bekezdése alapján jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus

levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében adatbiztonsági okokból saját eszközein bármilyen állomány törlésére. Amennyiben a munkavállaló a fenti céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül, tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása – ráutaló magatartással - az adatkezeléshez történő Infotv. 5. § (1) a) bekezdése szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek. A munkáltató jogosult ellenőrizni a munkahelyi postafiókot és internet használatot. Mindemellett főszabály szerint a magáncélú levelek tartalmát a munkáltató munkaviszonyból fakadó jogosultság érvényesítése során sem jogosult megismerni.

3.2.2. Biometrikus azonosító rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

A Társaság a 1053 Budapest, Szép utca 2. szám alatti épületben az általa bérelt területeken (2., 3., 4. és 7. emeleteken) biometrikus azonosító rendszert (a továbbiakban: blokkoló rendszer) működtet a munkavállalók azonosítása, valamint a jelenlét nyilvántartása érdekében.

A blokkoló rendszer használatára az adott emelet irodáiban állandó jelleggel dolgozó munkavállalók kötelesek érkezéskor (a munkaidő kezdetekor), valamint távozáskor (a munkaidő lejártával).

A blokkoló rendszer alkalmazásának indokoltsága:

A blokkoló rendszer alkalmazását a papír alapú munkaidő nyilvántartás tényszerű alátámasztása, a Társaság ezzel összefüggő gazdasági érdekei, valamint a Társaság működéséből eredő nagyszámú - elsősorban a Társaság által megvalósított projektekhez/programokhoz kapcsolódó - védett adatok és információk biztonságos kezelése teszi indokolttá. Más, kevésbé intenzív módszerek (mint pl. jelenléti ív vagy mágneskártya) nem biztosítják, hogy a bevitt adatok valóban abban az időpontban és attól a nyilvántartásban szereplő személytől származnak, akihez a rendszer köti.

A Társaság a blokkoló rendszer alkalmazása során kiemelt figyelmet fordít a munkavállalók személyiségi jogainak tiszteletben tartására. Ennek megfelelően a blokkoló rendszer nem ujjlenyomatot tárol, csak egy meghatározott sablon szerint az ujjlenyomat barázdáinak bizonyos pontjait. A rendszer ezen adatokból számsort képez, amely így az azonosítás alapja. A számsorból az algoritmus hiányában külső személy/eszköz számára a munkavállaló ujjlenyomata nem fejthető vissza.

Adatkezelés célja: a munkavállalók Mt. 11. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzése.

Kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok (ujjlenyomat barázdáinak pontjai).

Adatkezelés jogalapja: Mt. 11. § (1) bekezdése és Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja.

Adattárolás határideje: kizárólag a munkaviszony fennállása alatt, a munkaviszony megszűnésével az adatok törlésre kerülnek.

Adatkezelés módja: elektronikus

3.2.3. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

A Társaságnál alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszerek használatával összefüggő adatkezelés szabályait a 7/2017. számú ügyvezetői utasítással 2017. március 7. napján hatályba lépett Elektronikus megfigyelőrendszer Szabályzat tartalmazza.

3.3. Munkára jelentkezők adatkezelése

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatot tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon beküldött CV.

A postai úton érkező CV-k esetében, amennyiben a jelentkező a munkaerő-toborzás során meghirdetett címre, az elvárt jelöléssel küldi meg, úgy ebben az esetben a Társaság garantálja a jelen pont szerinti adatkezelést.

Amennyiben azonban nem a meghirdetetteknek megfelelő módon érkezik a papíralapú CV, úgy az iratkezelési szabályok szerint a címzettnek minősülő személy köteles arról gondoskodni, hogy a CV a HR vezetőjéhez kerüljön. Ha ez nem történik meg, úgy a Társaság az iratkezelésre vonatkozó általános szabályokat alkalmazza, függetlenül a levél tartalmától.

Nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés (a továbbiakban: berepülő önéletrajz) esetén a Társaság válaszeletet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „válaszlevél berepülő önéletrajzokra” a szabályzat 4. sz. mellékletét képezi.

3.3.1 A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok

A Társaság a CV-ket főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából tárolja – igaz ez abban az esetben is, ha a CV konkrét meghirdetett pozíció betöltése céljából érkezett. A CV-t és az azon szereplő személyes adatokat a Társaság a jelen szabályzat alapján és az abban foglaltak szerint kezeli. A Társaság a CV megküldését hozzájárulásnak tekinti az abban foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozóan. Amennyiben az érintett nem kívánja, hogy a későbbiekben Társaságunk jelen szabályzatban foglaltak szerint kezelje adatait, úgy ezt vagy a CV megküldésével egyidejűleg kell jeleznie, vagy a későbbiek során visszavonni a CV beküldésével megadott hozzájárulását.

A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 3.1. pont taglalja.

Adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése

Kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok

Adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5 § (1) bekezdés a) pont szerinti hozzájárulás

Adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 1 évig

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban rögzítjük, hogy a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősség Társaság (a továbbiakban: Társaság) által (anyja neve:, születési hely és idő:,) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti titok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a Társaság ügyvezetőjének, illetőleg a jogosult erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegették a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő kijelenti, hogy minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközön vagy más módon feltárt információkat megfelelő védelemmel lásson el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Nyilatkozattevő kijelenti, hogy saját, illetve illetéktelen harmadik személy részére egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a Társaság, mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Nyilatkozattevő kijelenti, hogy az ilyen információkat megőrzi, azokat saját vagy harmadik fél javára fel nem használja.

Jelen nyilatkozat aláírása a nyilatkozattevőt nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatot a Társaság az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata alapján kezeli.

....., 20.....

.....
Nyilatkozattevő

.....
Társaság képviselőjében

Adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat

A Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősség Társaság (a továbbiakban: Társaság), mint munkáltató a munkavállalók személyes adatait kizárólag a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) szerinti adatkörben - különös tekintettel a Mt. 10-11 §-ára – a munkaviszonnyal összefüggésben kezeli.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. (Pl. pótszabadság, családi adókedvezmény)

Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [Mt. 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény (Infotv.) 5 § (1) a)].

Az adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint a munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig, munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

Az adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

Jogérvényesítési lehetőségek: a munkavállaló az Infotv. 14-19. §-ban, valamint a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak szerint tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – azok törlését vagy zárolását.

Alulírott (születési hely, idő:,, anyja neve:) kijelentem, hogy a fenti tájékoztatást tudomásul vettem. Az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerint hozzájárulásomat adom, hogy a Társaság, mint munkáltató az Infotv. 3. § 2. pontja szerinti személyes adataimat¹ kezelje. A hozzájárulás kiterjed továbbá arra, hogy a Társaság az alábbi személyes adataimat:

- név, anyja neve, születési hely, születési idő, személyazonosító igazolvány száma, lakcím, önéletrajzi adatok

a tevékenysége folytatásához szükséges körben harmadik személy részére továbbítsa.

Kelt:

.....
(név)

¹ személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

Tájékoztató elektronikus rendszerek használatával összefüggő adatkezelésről

Tisztelt Munkavállaló!

Munkaviszonyával összefüggésben tájékoztatjuk Önt, hogy a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősség Társaság (a továbbiakban: Munkáltató) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 11. § (1)-(2) bekezdésének rendelkezései alapján jogosult a munkavállalókat a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése céljából a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizni.

A Munkáltató a munkavállalók számára munkavégzési célból számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést biztosíthat. A használat részletes szabályait a Munkáltató belső szabályzatai és eljárásrendjei tartalmazzák.

Figyelemmel arra, hogy a Munkáltató a tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket kizárólag munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Munkáltató a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen a munkavállaló kifogással nem élhet, tekintettel arra, hogy a nem munkavégzés céljából történő, de a Munkáltató tulajdonát képező eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 5. § (1) bekezdés a) pont szerinti hozzájárulásnak minősül.

Mindazon e-mail címek, amelyekben a Munkáltató neve kiterjesztésként benne foglaltatik (.....@szecsenyiprogramiroda.hu, ...@szpi.hu), valamint, amelyek alapvető rendeltetése a Munkáltató működésével összefüggő tevékenységek ellátása (pl.:@vati.hu), a Munkáltató tulajdonát képezik. Ezek a címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül, melybe a Munkáltató az Mt. 11. § (1) bekezdése alapján jogosult betekinteni. A Munkáltató jogosult továbbá a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatoságának és stabilitásának érdekében adatbiztonsági okokból saját eszközein bármilyen állomány törlésére. Amennyiben a munkavállaló a fenti céges e-mail címen található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül, tárolja, úgy a Munkáltató az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, tekintettel arra, hogy a nem munkavégzés céljából történő, de a munkáltatói e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pont szerinti hozzájárulásnak minősül.

A Munkáltató jogosult ellenőrizni a munkavállalók részére munkavégzés céljából biztosított eszközöket, a munkahelyi postafiókot és internet használatot. Mindemellett főszabály szerint a magáncélú levelek tartalmát a Munkáltató munkaviszonyból fakadó jogosultság érvényesítése során sem jogosult megismerni.

Budapest,

Schultz Gábor
ügyvezető
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

Átvettem és tudomásul vettem Budapesten, 201... .. hó ... napján:

Munkavállaló

Válaszlevél berepülő önéletrajzokra

Tisztelt!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) számára.

Sajnálattal tájékoztatjuk, hogy az Ön végzettségének és tapasztalatainak megfelelő munkakör betöltésére a Társaságnál jelenleg nincs folyamatban kiválasztási eljárás.

A jövőt tekintve azonban bízunk benne, hogy az Ön képzettségének és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel, illetve a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk és kategorizáljuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen. Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük, és a továbbiakban a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján egy évig nyilvántartjuk.

Személyes adatainak törlését bármikor kérelmezheti az alábbi elérhetőségen:
HR_adatok@szechenyiprogramiroda.hu

Bizalmát és érdeklődését köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

.....; 20.....

Üdvözlettel:

.....