

Iktatószám: UTI/3-40/2024

**A Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ügyvezetőjének**

37/2024. számú ügyvezetői utasítása

**a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról**

1.

A Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát jelen ügyvezetői utasítás 1. számú mellékleteként kiadom.

2.

Jelen ügyvezetői utasítás az aláírás napján lép hatályba.

3.

Jelen ügyvezetői utasítás hatályba lépésével egyidejűleg a 8/2019. számú ügyvezetői utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2024. november 29.

.....
Szakács Áron László
ügyvezető

**A SZÉCHENYI PROGRAMIRODA TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA**

CÉGNÉV:	SZÉCHENYI PROGRAMIRODA NONPROFIT KFT.
SZÉKHELY:	1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet
ADÓSZÁM:	18080313-2-41
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	01-09-916-308
a továbbiakban:	Társaság

A Szabályzat tartalmazza a Társaság adatvédelemre és adabiztonságra vonatkozó előírásait.

<u>Szakmai tartalomért felelős szervezeti egység vezetője:</u> <p>.....</p> <p>dr. Káplár Anikó osztályvezető Jogi Osztály</p>	<u>Kodifikációért felelős:</u> <p>.....</p> <p>dr. Káplár Anikó osztályvezető Jogi Osztály</p>	<u>Jogi megfelelés tanúsítása:</u> <p>.....</p> <p>dr. Dékány Anita jogi igazgató Jogi, Beszerzési és Üzemeltetési Igazgatóság</p> <p><u>Pénzügyi megfelelés tanúsítása:</u></p> <p>„NEM RELEVÁNS” Bíró Teréz gazdasági igazgató Gazdasági Igazgatóság</p> <p><u>Adatvédelmi megfelelés tanúsítása:</u></p> <p>.....</p> <p>dr. Sefcsik Orsolya adatvédelmi tisztviselő</p>	<u>A Megfelelést Támogató Osztály részéről ellenőrizte:</u> <p>.....</p> <p>dr. Thuma Róbert vezető megfelelési tanácsadó Megfelelést Támogató Osztály</p>
<p>A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a munkáltatói szabályzatot közöltnek kell tekinteni, ha azt a helyben szokásos és általában ismert módon közzé teszik.</p>			

Tartalom

I. Bevezető	4
II. A Szabályzat célja, személyi és tárgyi hatálya	4
III. A szabályozás során felhasznált jogszabályok és rövidítéseik	5
IV. Értelmező rendelkezések	5
V. Az adatkezelés általános szabályai	6
VI. A Társaság adatvédelmi rendszere	7
VI/A. Az ügyvezető adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:	8
VI/B. Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai	8
VII. Adatvédelmi hatásvizsgálat	9
VIII. Érdekmérlegelési teszt	9
IX. Adatbiztonsági szabályok	10
X. Az érintettek jogai és azok érvényesítése	11
XI. Az adatvédelmi incidens	12
XII. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	13

I. Bevezető

A Társaság a belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából jelen szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja. A Szabályzat rendelkezéseit a Társaság mindenkor hatályos szabályzatainak – különös tekintettel a Társaság informatikai biztonsági szabályzatára, a HR szabályzatára, a biztonsági szabályzatára, az elektronikus megfigyelőrendszer szabályzatára – előírásaival, a Társaság intranetes és internetes honlapján található adatkezelési tájékoztatókkal, valamint a nemzetközi programok internetes honlapján található adatkezelési tájékoztatókkal összhangban szükséges értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fenn a Szabályzat rendelkezései és bármely más, a Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy a Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

II. A Szabályzat célja, személyi és tárgyi hatálya

1. A Társaság a Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti tájékoztatáshoz való jog, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet (általános adatvédelmi rendelet) hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: GDPR) foglalt kötelezettségek megvalósulását.

2. A Szabályzat célja, hogy a személyes adatok kezelésével érintett személyek (a továbbiakban: érintettek) megfelelő tájékoztatást kapjanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról és formájáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont további adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

3. A Szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja továbbá a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

4. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság azon munkavállalóira, valamint a Társasággal munkaviszonyra irányuló egyéb polgári jogviszonyban álló azon személyekre, akik a Társaság nevében adatkezelést végeznek.

5. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság mindenkor hatályos szervezeti és működési szabályzatában szereplő szervezeti egységénél folytatott valamennyi ügyviteli folyamatra – ide nem értve a II. 7. pontban meghatározott informatikai rendszerek adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos szabályozóit – amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

6. A Társaság a Szabályzatban nevesített adatkezelések mellett egy adott programhoz, illetve projekthez kapcsolódóan – az ott meghatározottak szerint – további adatkezelést folytathat, amelynek program- vagy projektspecifikus részletei a Társaság, illetve az adott projekt vagy program honlapján kerülnek közzétételre. A program vagy projekt adatkezelése vonatkozásában, egyebekben a Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. A Társaság a Szabályzatban meghatározott adatkezelések mellett a Társaság által működtetett INTERREG+ Informatikai Rendszer, NAHU Informatikai Rendszer, IMIR 2007-2013 Informatikai Rendszer, IMIR 2014-2020 Informatikai Rendszer, valamint a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak lebonyolítását támogató informatikai rendszer (CHRIS) (a továbbiakban a jelen pont

vonatkozásában: Informatikai Rendszerek) tekintetében – az Informatikai Rendszerek adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos szabályzataiban foglaltak szerint – adatkezelést folytat. Az Informatikai Rendszerekben meghatározott felhasználói kör és a feltöltött adatok okán ezen Informatikai Rendszerek adatkezelési szabályairól külöszabályozók rendelkeznek.

III. A szabályozás során felhasznált jogszabályok és rövidítéseik

- Infotv.** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény
- Mt.** a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- GDPR** az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete

IV. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat fogalmi meghatározásai megfelelnek az Infotv. 3. §-ában, valamint a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatoknak, azzal, ha egy fogalom mind a GDPR-ban, mind az Info tv.-ben szabályozásra kerül, akkor a Szabályzat értelmezése tekintetében az Info tv. fogalmi meghatározása lesz az alkalmazandó. Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (a Szabályzat megalkotásakor az Infotv., GDPR) fogalom magyarázatai eltérnek a Szabályzat fogalom magyarázataitól, akkor a jogszabályok által meghatározott fogalmak az irányadóak.

- 1. adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- 2. adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- 3. adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- 4. adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- 5. adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
- 6. adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- 7. adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

8. adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

9. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

10. bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

11. érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

12. az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

13. különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

14. NAIH: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;

15. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

16. nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

17. személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

18. szervezeti egység vezetője: az adatkezelést végző munkavállaló közvetlen munkairányító feletteseként megjelölt vezetője, ezen vezető akadályoztatása esetén a munkavállaló munkaköri leírásában az „Utasítási jogkör gyakorlója”-ként megjelölt vezető, aki az adatkezelést végző munkavállaló ezen feladatvégzéséért felelős.

V. Az adatkezelés általános szabályai

1. A Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően végez adatkezelést.

2. A Társaságnál személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra vagy a Társaság érdekkörén kívül eső bármilyen más célra történő felhasználása tilos. A Társaság által az érintettek nézve kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés célját, jogalapját, formáját és időtartamát a társaság mindenkor irányadó adatkezelési tájékoztatói tartalmazzák, amelyek a Társaság internetes és intranetes honlapján érhetőek el.

3. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének, amelynek értelmében

- a Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig,
- az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a célnak, és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

4. A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes - különleges adat esetén írásbeli - hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezelhet.

5. A Társaság az adatkezelés megkezdése előtt minden esetben közli az érintettel a kezelni kívánt adatok körét, az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját (adatfajta(n)ként külön-külön), az adatkezelés idejét és módját.

6. A Társaság személyes adatok kezelésével foglalkozó munkavállalói, a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb polgári jogviszonyban álló személyek és eseti jelleggel a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő személyek, illetve azok alkalmazottai kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatok kezelése tekintetében az Infotv. és a GDPR vonatkozó szabályai szerint eljárni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek a Szabályzat 1. számú függelékét képező Titoktartási nyilatkozatot tenni. A Társaság személyes adatok kezelésével foglalkozó munkavállalói és a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb polgári jogviszonyban álló személyek fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a feladat- és jogkörük gyakorlása során tudomásukra jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a Társaság nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

7. Amennyiben az érintett tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adata hibás, hiányos vagy időszerűtlen helyesbítheti azt, vagy helyesbítési igényét jelezheti a Társaság azon munkavállalója, vagy a Társasággal azon munkavégzésre irányuló egyéb polgári jogviszonyban álló személy felé, aki a helyesbítéssel érintett személyes adat kezeléséért felelős. A Társaság az utóbbi esetben köteles a személyes adat helyesbítéséről haladéktalanul gondoskodni, illetve – amennyiben az indokolt – a személyes adatot a nyilvántartásából törölni.

VI. A Társaság adatvédelmi rendszere

1. A Társaság ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza a Társaságon belüli adatvédelem rendszerét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és jogköröket, és írásban kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó adatvédelmi tisztviselőt.

2. A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el az általa kijelölt adatvédelmi tisztviselő útján.

3. A Szabályzatban előírtak betartásáért – a feladat- és jogkörében – azon, a Társaság mindenkor hatályos szervezeti és működési szabályzata szerinti önálló szervezeti egység vezetője felelős, aki az adatkezeléssel érintett.

4. A Társaság munkavállalói, valamint a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb polgári jogviszonyban álló személyek munkájuk során kötelesek gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

VI/A. Az ügyvezető adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) biztosítja az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételeket;
- b) biztosítja a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket;
- c) gondoskodik az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséről, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséről, illetve lefolytatásáról;
- d) támogatja az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- e) adatvédelmi incidens esetén vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Társaság adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozóit.

VI/B. Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Társaság személyes adatok kezelésével foglalkozó munkavállalói, illetve a társasággal munkavégzésre irányuló egyéb polgári jogviszonyban álló személyek, továbbá az adatfeldolgozó részére az Infotv., a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségekkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi, hogy az a) pontban hivatkozott jogszabályoknak a Társaság személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályai megfelelnek-e, ideértve a feladat- és jogkörök kijelölését, valamint a Társaság adatkezeléssel foglalkozó munkavállalóinak, illetve a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb polgári jogviszonyban álló személyeknek adatkezeléssel kapcsolatos tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra és az érdekmérlegelési tesztre vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat és az érdekmérlegelési teszt elvégzését, aláírásával tanúsítja azok adatvédelmi megfelelőségét;
- d) együttműködik a NAIH-hal;
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH elé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- f) gondoskodik a Társaság adatleltárának naprakész vezetéséről;
- g) ellát minden adatvédelmi kérdést érintő feladatot, amellyel az ügyvezető megbízza.

Az adatvédelmi tisztviselő az a)-g) pontokban felsorolt feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat mértékének megfelelő figyelembe vételével, valamint az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

VII. Adatvédelmi hatásvizsgálat

1. Ha az adatkezelés valamely típusa – figyelemmel annak jellegére, körülményére és céljaira – valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét milyen módon érintik/érinthetik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatot jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők. Az adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséért felelős személy az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmával kapcsolatosan az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát kikérheti. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az annak elkészítéséért felelős személy, az adatvédelmi megfelelőséget tanúsító adatvédelmi tisztviselő, a jogi megfelelőséget tanúsító jogi osztályvezető, valamint a Társaság ügyvezetője látja el aláírásával.

2. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- b) a személyes adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése;
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

3. A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára;
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a GDPR-ral való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

VIII. Érdekmérlegelési teszt

1. Az adatkezelést megelőzően érdekmérlegelési tesztet kell elvégezni, és azt dokumentálni abban az esetben, ha a Társaság által a jövőben végezni kívánt adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapul, azaz az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az érdekmérlegelési teszt elkészítéséért felelős személy az érdekmérlegelési teszt tartalmával kapcsolatosan az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát kikérheti. Az érdekmérlegelési tesztet az annak elkészítéséért felelős személy, az adatvédelmi megfelelőséget tanúsító adatvédelmi tisztviselő, a jogi megfelelőséget tanúsító jogi osztályvezető, valamint a Társaság ügyvezetője látja el aláírásával.

2. Az érdekmérlegelési teszt lépései a NAIH ajánlása alapján az alábbiak:

- a) annak meghatározása, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e a cél megvalósításához;
- b) az adatkezelő jogos érdekeinek meghatározása, az érdek jogosságának vagy nem jogszerű voltának megállapítása;
- c) annak meghatározása, hogy mi az adatkezelés célja, illetve, hogy milyen személyes adatok meddig történő adatkezelését igényli a jogos érdek;
- d) az érintettek lehetséges érdekeinek meghatározása;
- e) annak meghatározása, hogy miért korlátozza arányosan az adatkezelői érdek a d) pontban meghatározott érintetti jogokat.

IX. Adatbiztonsági szabályok

1. A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- a) a személyes adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- b) a személyes adatokat (is) tartalmazó dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni;
- c) a folyamatos aktív kezelésben lévő, személyes adatot (is) tartalmazó iratokhoz csak az arra jogosultak férhetnek hozzá;
- d) a Társaság adatkezelést végző munkavállalója, vagy a társasággal munkavégzésre irányuló egyéb polgári jogviszonyban álló személy a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- e) a Társaság adatkezelést végző munkavállalója, vagy a társasággal munkavégzésre irányuló egyéb polgári jogviszonyban álló személy a munkavégzés befejeztével a papír alapú adathordozót köteles elzárni;
- f) amennyiben a papír alapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat kell alkalmazni.

2. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság, összhangban a Társaság mindenkor hatályos informatikai biztonsági szabályzat előírásaival, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a) az adatkezelés során használt valamennyi leltári számmal ellátott számítástechnikai- és mobilkészlet a Társaság tulajdonát képezi, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír;
- b) a leltári számmal ellátott számítástechnikai- és mobilkészleteken található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal lehet hozzáférni, a jelszavak cseréjéről a Társaság – a mindenkor hatályos informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseivel összhangban – rendszeresen köteles gondoskodni;
- c) a személyes adatokkal történő minden informatikai rekord lokálisan nyomon követhetően naplózásra kerül a leltári számmal ellátott számítástechnikai- és mobilkészleteken;

- d) a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal, és kizárólag az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- e) amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, ily módon az adat újra vissza nem nyerhető; erről az adatkezelés szempontjából feladat- és jogkörrel rendelkező, a Társaság mindenkor hatályos szervezeti és működési szabályzata szerinti szervezeti egység vezetője az Informatikai Osztály vezetőjének bevonásával köteles gondoskodni;
- f) a Társaság – a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében – a szerver folyamatos tükrözésével kell elkerülni az esetleges adatvesztést;
- g) a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést kell végezni, amely a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik, és adathordozóra történik;
- h) a lementett adatokat tároló adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- i) a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről a Társaság folyamatosan gondoskodni köteles;
- j) illetéktelen személyek hálózati hozzáférését a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával kell megakadályozni.

X. Az érintettek jogai és azok érvényesítése

1. Az érintett jogosult az adatkezeléssel összefüggésben az előzetes tájékozódáshoz, adatai megismeréséhez (ún. „hozzáférési jog”), adatai helyesbítéséhez, korlátozásához, törléséhez, továbbá személyes adatainak kezelése elleni tiltakozáshoz. Az adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok részletes tartalmáról az Infotv., valamint a GDPR rendelkezik.

2. Az 1. pontban felsorolt jogok érvényesítésével összefüggésben benyújtott kérelmet a Társaság köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és jogkörrel rendelkező, a Társaság mindenkor hatályos szervezeti és működési szabályzata szerinti szervezeti egység vezetőjéhez.

3. A 2. pont szerinti szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggő kérelmének 2. pont szerinti áttételétől számított három napon belül indokolással ellátott választ készít elő, amelyet véleményezés céljából haladéktalanul megküld az adatvédelmi tisztviselőnek.

4. Az adatvédelmi tisztviselő az előkészített választ a beérkezést követően haladéktalanul megvizsgálja és az általa jóváhagyott választervezetet - aláírás és az érintett részére történő megküldés céljából - haladéktalanul továbbítja az ügyvezetőnek.

5. Az ügyvezető az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggő kérelmére a Társasághoz történő beérkezésétől számított legkésőbb huszonöt napon belül írásban tájékoztatja az érintettet.

6. A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 16-20. §-ában meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

7. A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést a Társaság csak az Infotv.-ben meghatározott esetben – az ott szabályozottnak megfelelően – számít fel.

8. A Társaság kérelmet csak az Infotv.-ben meghatározott okokból utasíthat el, erre csak indokolással, az Infotv.-ben meghatározott tájékoztatással, írásban kerülhet sor.

9. A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 20. §-ában meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

10. Amennyiben a Társaság az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, a kötelező adatkezeléssel nem érintett adatai tekintetében az adatkezelést megszünteti, és az adatokat törli.

11. Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő 2. pont szerinti szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt a beérkezést követő három napon belül írásban teljesíti.

12. A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat megtéríti. A Társaság mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

13. Az érintett a jogainak megsértése esetén az Infotv. alapján az illetékes bírósághoz, illetőleg a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

honlap: www.naih.hu

XI. Az adatvédelmi incidens

1. Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

2. Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb hetvenkettő órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg hetvenkettő órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat bemutató jegyzőkönyvet is, amely összeállításáért az adatvédelmi tisztviselő a felelős.

3. Amennyiben a Társaság az adatfeldolgozó, az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

4. A 2. pontban hivatkozott bejelentésben legalább:

a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

5. Amennyiben nem lehetséges a XI/4. pont a)-d) alpontjaiban rögzített információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

6. Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslásra tett intézkedéseket.

XII. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

1. Ha a Társaságnál bekövetkezett adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

2. Az 1. pontban hivatkozott, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a XI/4. pont a)-d) alpontjaiban foglalt információkat és intézkedéseket.

3. Az érintettet nem kell az XII/1-2. pontokban foglaltak szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, ún. magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintett nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

4. Ha a Társaság még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a XII/3. a)-c) alpontjaiban hivatkozott feltételek valamelyikének teljesülését.

a 37/2024. Ügyvezetői utasítással kiadott Szabályzat 1. sz. függeléke

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatban rögzítésre kerül, hogy a Széchenyi Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) feladatellátásával összefüggő valamennyi, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. § 2. pontja szerinti személyes adat bizalmas jellegű.

Nyilatkozattevőa jelen nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy a személyes adatok egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a Társaság ügyvezetőjének, illetőleg a jogosult erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az adatok bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. A személyes adatok nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy, mert hozzáférhetőek egy vagy több forrásból is, vagy, ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő kijelenti, hogy minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközön, vagy más módon feltárt személyes adatokat megfelelő védelemmel lásson el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a Társaság mindenkor hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Nyilatkozattevő kijelenti, hogy saját, illetve illetéktelen harmadik személy részére egyetlen személyes adatról sem készít másolatot és az ilyen személyes adatok valamennyi másolatát a Társaság kérésére azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen személyes adat tulajdonosa a Társaság, mindezen személyes adatok bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Nyilatkozattevő kijelenti, hogy az ilyen személyes adatokat megőrzi, azokat saját vagy harmadik fél javára fel nem használja.

Jelen nyilatkozat aláírása a nyilatkozattevőt nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatot a Társaság az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata alapján kezeli.

....., 20.....

.....
Nyilatkozattevő

.....
Társaság képviseletében

a 37./2024. Ügyvezetői utasítással kiadott Szabályzat 2. sz. függeléke

Adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat

A Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősség Társaság (a továbbiakban: Társaság), mint munkáltató a munkavállalók személyes adatait kizárólag a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti adatkörben – különös tekintettel a Mt. 10-11. §-ára – a munkaviszonnyal összefüggésben kezeli. A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy (a továbbiakban a munkavállaló és a harmadik személy együtt: érintett) adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. (Pl. pótszabadság, családi adókedvezmény)

Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [Mt. 10. § (1) és (3) bekezdés] és az érintett hozzájárulása [az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk. (1) bekezdés a) pont].

Az adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint a munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig, a munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíj folyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

Az adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

Jogérvényesítési lehetőségek: a munkavállaló az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 14-19. §-ában, valamint a Társaság mindenkor hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – azok törlését vagy zárolását.

Alulírott (születési hely, idő:, , anyja neve:) kijelentem, hogy a fenti tájékoztatást tudomásul vettem. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint hozzájárulásomat adom, hogy a Társaság, mint munkáltató az Infotv. 3. § 2. pontja szerinti személyes adataimat¹ kezelje. A hozzájárulás kiterjed továbbá arra, hogy a Társaság az alábbi személyes adataimat:

- név, anyja neve, születési hely, születési idő, személyazonosító igazolvány száma, lakcím, céges e-mail cím, korábbi munkáltatóval/foglalkoztatóval fennállt jogviszony(ok) adatai, munkabér és egyéb juttatási elemek összege, jelen munkaviszonyon túl további munkaviszonyok vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyok adatai,

a tevékenysége folytatásához szükséges körben harmadik személy részére továbbítsa.

Kelt:

.....

aláírás

(munkavállaló)

¹személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

a 37/2024. Ügyvezetői utasítással kiadott Szabályzat 3. sz. függeléke

Nyilatkozat elektronikus rendszerek használatával összefüggő adatkezelésről

Alulírott,(név) munkavállaló nyilatkozom, hogy a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősség Társaság (a továbbiakban: Munkáltató) által munkavégzés céljából biztosított elektronikus levelezési címén tárolt személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok/nem járulok hozzá.

Fentiek mellett tudomásul veszem, amennyiben ezen adatkezeléshez nem járulok hozzá, személyes adataimnak a Munkáltató elektronikus levelezőrendszeréből való törléséről haladéktalanul köteles vagyok gondoskodni.

....., 20.....

.....

Nyilatkozattevő

a 37/2024. *Ügyvezetői utasítással kiadott Szabályzat 4. sz. függeléke*

Válaszlevél-minta berepülő önéletrajzokra

Tisztelt!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) számára.

Sajnálattal tájékoztatjuk, hogy az Ön végzettségének és tapasztalatainak megfelelő munkakör betöltésére a Társaságnál jelenleg nincs folyamatban kiválasztási eljárás.

A jövőt tekintve azonban bízunk benne, hogy az Ön képzettségének és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel, illetve a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk és kategorizáljuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen. Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szülő 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott joggalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük, és a továbbiakban a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján a beérkezéstől számítva egy évig nyilvántartjuk.

Személyes adatainak törlését bármikor kérelmezheti az alábbi elérhetőségen: HR_adatok@szechenyiprogramiroda.hu

Bizalmát és érdeklődését köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

.....; 20.....

Üdvözlettel:

.....

a 37/2024. Ügyvezetői utasítással kiadott Szabályzat 5. sz. függeléke

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

16. életévét be nem töltött kiskorú személyes adatainak kezeléséhez

Alulírott.....lakcím.....
..... Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság (székhely: 1053 Budapest, Szép utca 2. 4. em., Cg: 01-09-916308; a továbbiakban: Társaság)
munkavállalója

hozzájárulok,

hogy a Társaság a munkaviszonyommal összefüggésben, a munkaviszonyomból eredő jogosultságok igénybeviteléhez szükséges adatokat, a szükséges mértékben és időtartam alatt kezelje.

Jelen nyilatkozatom annak visszavonásáig érvényes.

Budapest, 20.....

.....
Munkavállaló / Kiskorú gyermek törvényes képviselője²

² Amennyiben nem a munkavállaló a kiskorú gyermek törvényes képviselője, úgy a munkavállaló jelen Szabályzat, valamint a Társaság hatályos szabályzatai szerint köteles a törvényes képviselő jóváhagyásának beszerzéséről gondoskodni.