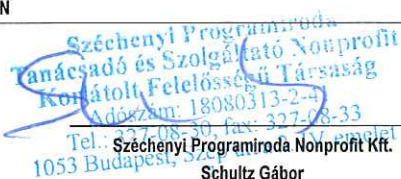


<b>Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.</b>				
<b>MÉRLEG 'A' változat ESZKÖZÖK</b>				
ssz		Megnevezés / E Ft	2015.12.31	2016.12.31
				Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások
1	<b>A</b>	<b>BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>144 824</b>	<b>172 756</b>
2	<i>I.</i>	<i>IMMATERIÁLIS JAVAK</i>	<i>773</i>	<i>16 727</i>
3	I.1	Alapítás-átszervezés aktivált értéke		
4	I.2	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke		
5	I.3	Vagyoni értékű jogok	65	8 906
6	I.4	Szellemi termékek	708	7 821
7	I.5	Üzleti vagy cégérték		
8	I.6	Immateriális javakra adott előlegek		
9	I.7	Immateriális javak érték helyesbítése		
10	<i>II.</i>	<i>TÁRGYI ESZKÖZÖK</i>	<i>144 051</i>	<i>156 029</i>
11	II.1	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	616	13 910
12	II.2	Műszaki berendezések, gépek, járművek		
13	II.3	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	142 806	142 119
14	II.4	Tenyészállatok		
15	II.5	Beruházások	629	
16	II.6	Beruházásokra adott előleg		
17	II.7	Tárgyi eszközök érték helyesbítése		
18	<i>III.</i>	<i>BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</i>		
19	III.1	Tartós részesedések kapcsolt vállalkozásban		
20	III.2	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban		
21	III.3	Tartós jelentős tulajdoni részesedés		
22	III.4	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban		
23	III.5	Egyéb tartós részesedés		
24	III.6	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban		
25	III.7	Egyéb tartósan adott kölcsön		
26	III.8	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír		
27	III.9	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése		
28	III.10	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete		
29	<b>B</b>	<b>FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>5 816 866</b>	<b>4 794 976</b>
30	<i>I</i>	<i>KÉSZLETEK</i>	<i>4 594 326</i>	<i>3 192 214</i>
31	I.1	Anyagok		
32	I.2	Befejezetlen termelés és félkész termék	4 594 326	3 192 214
33	I.3	Növendék-, hizó- és egyéb állatok		
34	I.4	Késztermékek		
35	I.5	Áruk		
36	I.6	Készletre adott előlegek		
37	<i>II.</i>	<i>KÖVETELÉSEK</i>	<i>1 076 581</i>	<i>285 795</i>
38	II.1	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból	502	324
39	II.2	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben		
40	II.3	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben		
41	II.4	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben		
42	II.5	Vállalkozások követelések		
43	II.6	Egyéb követelések	1 076 079	285 471
44	II.7	Követelések értékelési különbözete		
45	II.8	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete		
46	<i>III.</i>	<i>ÉRTÉKPAPÍROK</i>		
47	III.1	Részesedés kapcsolt vállalkozásban		
48	III.2	Jelentős tulajdoni részesedés		
49	III.3	Egyéb részesedés		
50	III.4	Saját részvények, saját üzletrészek		
51	III.5	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
52	III.6	Értékpapírok értékelési különbözete		
53	<i>IV.</i>	<i>PÉNZESZKÖZÖK</i>	<i>145 959</i>	<i>1 316 967</i>
54	IV.1	Pénztár, csekkek	65	254
55	IV.2	Bankbetétek	145 894	1 316 713
56	<b>C</b>	<b>AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>422 188</b>	<b>215 610</b>
57	C.1	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	399 742	195 555
58	C.2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	22 446	20 055
59	C.3	Halasztott ráfordítások		
60		<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>6 383 878</b>	<b>5 183 342</b>

Budapest, 2017. március 31.


  
 Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.  
 Schultzs Gábor  
 1053 Budapest, ...


<b>Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.</b>				
<b>MÉRLEG 'A' változat FORRÁSOK</b>				
SSZ		Megnevezés / E Ft	2015.12.31	2016.12.31
				Lezárt üzleti év(ek)re vonalkozó módosítások
61	D.	<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>333 038</b>	<b>351 015</b>
62	I.	JEGYZETT TŐKE	52 000	52 000
63		ebből visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken		
64	II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)		
65	III.	TŐKETARTALÉK		
66	IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	270 196	281 037
67	V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK		
68	VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK		
69	VI.1	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka		
70	VI.2	Valós értékelés értékelési tartaléka		
71	VII.	ADÓZOTT EREDMÉNY	10 842	17 978
72	E.	<b>CÉLTARTALÉKOK</b>	<b>2 034</b>	<b>2 034</b>
73	E.1	Céltartalék a várható kötelezettségekre	2 034	2 034
74	E.2	Céltartalék a jövőbeni költségekre		
75	E.3	Egyéb céltartalék		
76	F.	<b>KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>5 996 484</b>	<b>4 733 519</b>
77	I.	<b>HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK</b>		
78	I.1	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben		
79	I.2	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben		
80	I.3	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben		
81	I.4	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben		
82	II.	<b>HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>		<b>3 318 465</b>
83	II.1	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök		
84	II.2	Átváltoztatható és átváltozó kötvények		
85	II.3	Tartozások kötvénykibocsátásból		
86	II.4	Beruházási és fejlesztési hitelek		
87	II.5	Egyéb hosszú lejáratú hitelek		
88	II.6	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben		
89	II.7	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben		
90	II.8	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben		
91	II.9	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek		3 318 465
92	III.	<b>RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>5 996 484</b>	<b>1 415 054</b>
93	III.1	Rövid lejáratú kölcsönök		
94		ebből az átváltoztatható és átváltozó kötvények		
95	III.2	Rövid lejáratú hitelek		
96	III.3	Vevőtől kapott előlegek		
97	III.4	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	265	86 769
98	III.5	Vállótartozások		
99	III.6	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben		
100	III.7	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben		15 000
101	III.8	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben		
102	III.9	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	5 996 219	1 313 285
103	III.10	Kötelezettségek értékelési különbözete		
104	III.11	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete		
105	G.	<b>PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>52 322</b>	<b>96 774</b>
106	G.1	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	1 475	
107	G.2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	8 764	13 035
108	G.3	Halasztott bevételek	42 083	83 739
109		<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>6 383 878</b>	<b>5 183 342</b>

Budapest, 2017. március 31.

  
 Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.  
 Tanácsadó és Korilátolt Felelősségű Társaság  
 Schultz Gábor  
 Adószám: 18080313-2-41  
 Tel.: 327-08-30, fax: 327-08-33  
 1053 Budapest, Szép utca 2. IV emelet

<b>Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.</b>					
<b>EREDMÉNYKIMUTATÁS ÖSSZKÖLTSÉG 'A'</b>					
ssz		Megnevezés / E Ft	2015.12.31	Lezárt üzleti év(ek)re vonatközo módosítások	2016.12.31
			42369		
1	1	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	19 505		22 608
2	2	Export értékesítés nettó árbevétele	1 962		
3	I.	<b>ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE</b>	<b>21 467</b>		<b>22 608</b>
4	3	Saját termelésű készletek állományváltozása	2 362 831		-1 402 112
5	4	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
6	II.	<b>AKTÍVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE</b>	<b>2 362 831</b>		<b>-1 402 112</b>
7	III.	<b>EGYÉB BEVÉTELEK</b>	<b>3 169 819</b>		<b>5 575 044</b>
8		ebből visszaírt értékvesztés	1		
9	5	Anyagköltség	70 720		62 947
10	6	Igénybe vett szolgáltatások	1 719 652		660 344
11	7	Egyéb szolgáltatások értéke	34 853		34 320
12	8	Eladott áruk beszerzési értéke			
13	9	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	8 649		7 894
14	IV.	<b>ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>1 833 874</b>		<b>765 505</b>
15	10	Béreköltség	2 460 325		2 330 503
16	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	463 844		346 228
17	12	Bérfelrakások	741 245		674 210
18	V.	<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>3 665 414</b>		<b>3 350 941</b>
19	VI.	<b>ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS</b>	<b>51 684</b>		<b>65 095</b>
20	VII.	<b>EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>4 143</b>		<b>9 622</b>
21		ebből értékvesztés			
22	A	<b>ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE</b>	<b>-998</b>		<b>4 377</b>
23	13	Kapott osztalék és részesedés			
24		ebből kapcsolt vállalkozástól kapott			
25	14	Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek			
26		ebből kapcsolt vállalkozástól kapott			
27	15	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek, árfolyamnyereségek			
28		ebből kapcsolt vállalkozástól kapott			
29	16	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	43		1 475
30		ebből kapcsolt vállalkozástól kapott			
31	17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	32 100		22 413
32		ebből értékelési különbözet			
33	VIII.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI</b>	<b>32 143</b>		<b>23 888</b>
34	18	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése			
35		ebből kapcsolt vállalkozásnak adott			
36	19	Befektetett pénzügyi eszközökből származó ráfordítások, árfolyam veszteségek			
37		ebből kapcsolt vállalkozásnak adott			
38	20	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
39		ebből kapcsolt vállalkozásnak adott			
40	21	Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése			
41	22	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	20 260		10 281
42		ebből értékelési különbözet			
43	IX.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI</b>	<b>20 260</b>		<b>10 281</b>
44	B	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>11 883</b>		<b>13 607</b>
45	C	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY</b>	<b>10 885</b>		<b>17 984</b>
46	X.	Adófizetési kötelezettség	43		6
47	D	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY</b>	<b>10 842</b>		<b>17 978</b>

Budapest, 2017. március 31.

  
 Széchenyi Programiroda  
 Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit  
 Korlátolt Felelősségű Társaság  
 Adószám: 18080313-2-41  
 Tel.: 327-98-30, fax: 327-98-33  
 1053 Budapest, Széchenyi utca 2/V. emelet  
 Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

Schultz Gábor

6



## ALAPÍTÓI HATÁROZAT

A Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet, Cg.: 01-09-916308, a továbbiakban: Társaság) tulajdonosi jogainak gyakorlójaként – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Miniszterelnökség között 2012. november 30-án létrejött, SZT-38786 számú, a társasági részesedéshez kapcsolódó tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó megbízási szerződés szerint a Miniszterelnökség, amelynek képviselőjében a tulajdonosi jogokat a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014 (VII. 23.) MvM utasítás 77/E. § (1)-(2) bekezdései és a 4. függelék szerint a Miniszterelnökség társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkára, dr. Császár Dániel látja el, – az egyedüli tag jogkörében eljárva, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (4) bekezdésére, a 9/2017. (V.10.) FB határozatára, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 46. § (1) bekezdésére, valamint a Társaság Alapító Okiratának V. A Társaság szervezet cím „A” Alapító alcím 2.) pont a) alpontjára, a következő határozatot hozom:

.....*1.*./2017. (*..V.25.*) számú alapítói határozat

1. A Társaság Felügyelőbizottságának, valamint könyvvizsgálójának írásbeli jelentése alapján a Társaság 2016. üzleti évre vonatkozó Éves beszámolóját és Kiegészítő mellékletét – az ebben foglalt közhasznúsági melléklettel – 5 183 342 e Ft, azaz ötmilliárd-egyszáznyolcvanhárommillió-háromszáznegyvenkettőezer forint mérlegfőösszeggel, 351 015 e Ft, azaz háromszázötvenegymillió - tizenötezer forint saját tőkével és 17 978 e Ft, azaz tizenhétmillió-kilencszázhetvennyolcezer forint adózott eredménnyel jelen határozat mellékletei szerint jóváhagyom.

.....*2.*./2017. (*..V.25.*) számú alapítói határozat

Alapító elrendeli a Társaság Mérleg szerinti eredményének Eredménytartalékba helyezését.

A mai napon meghozott alapítói határozatokat, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírom, és a Ptk. 3:109. § (4) bekezdése alapján az ügyvezetővel közlöm.

Budapest, 2017. *május 25.*

  
.....  
Magyar Államháztartásért Felelős Helyettes Államtitkár  
Képviseli: MNV Zrt. meghatalmazása alapján  
dr. Császár Dániel  
társasági portfólió kezeléséért felelős helyettes államtitkár  
Miniszterelnökség  
alapító



### Mellékletek:

1. számú melléklet: A Társaság 2016. üzleti évre vonatkozó Éves beszámolója
2. Kiegészítő melléklet
3. Független könyvvizsgálói jelentés

# H.O.M.-AUDIT

## Könyvvizsgáló, Számviteli és Pénzügyi Tanácsadó Kft

Magyar Könyvvizsgálói Kamara tag, tagszám: 001281.

Költségvetési minősítési szám: 002256

adósz.: 12333950-2-41/HU12333950;

cg.: 01-09-669092;

### FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

#### A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. tulajdonosainak

#### Vélemény

Elvégeztük a **Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.** társaság („a Társaság”) 2016. évi éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2016. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **5 183 342 E Ft**, az adózott eredmény **17 978 E Ft** (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

**Véleményünk szerint a mellékelt éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2016. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).**

#### A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, függetlenek vagyunk a Társaságtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelősségeinknek is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

#### Egyéb információk:

##### 1. Az üzleti jelentés

Az egyéb információk a **Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.** 2016 évi üzleti jelentéséből állnak. A vezetés felelős az üzleti jelentésnek a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A jelentésünk „Vélemény” szakaszában az éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik az üzleti jelentésre.

Az éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk az üzleti jelentés átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az üzleti jelentés lényegesen ellentmond-e az éves beszámolóknak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy az lényeges hibás állítást tartalmaz.

Az üzleti jelentéssel kapcsolatban, a számviteli törvény alapján a mi felelősségünk továbbá az üzleti jelentés átolvasása során annak a megítélése, hogy az üzleti jelentés a számviteli törvény, illetve, ha van, egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban készült-e.

Székhely/levelezési cím: 1028 Budapest Attila utca 14.  
tel: 1-376-8917; 1-398-7260; 1-275-8860; mobil: 06/30-9406-132;  
e-mail: [h.o.m.audit@t-online.hu](mailto:h.o.m.audit@t-online.hu),  
web lap: [www.homaudit.hu](http://www.homaudit.hu)

**Véleményünk szerint a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti jelentése összhangban van a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. 2016. évi éves beszámolójával és az üzleti jelentés a számviteli törvény előírásaival összhangban készült.**

Mivel egyéb más jogszabály a Társaság számára nem ír elő az üzleti jelentésre vonatkozó további követelményeket, ezért ezzel kapcsolatban az üzleti jelentésre vonatkozó véleményünk nem tartalmaz a számviteli törvény 156.§ (5) bekezdésének h) pontjában előírt véleményt.

A fentiekén túl a Társaságról és annak környezetéről megszerzett ismereteink alapján jelentést kell tennünk arról, hogy a tudomásunkra jutott-e bármely lényegesnek tekinthető hibás közlés (lényeges hibás állítás) az üzleti jelentésben, és ha igen, akkor a szóban forgó hibás közlés (hibás állítás) milyen jellegű. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

## **2. Közhasznúsági melléklet**

E felelősségünk teljesítése során közhasznúsági melléklettel kapcsolatos véleményünk kialakításánál az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény 29.§ (3) – (7) bekezdésében foglalt követelményeket vettük figyelembe.

**Véleményünk szerint a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. 2016. évi közhasznúsági melléklete összhangban van a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. 2016. évi éves beszámolójával és a közhasznúsági melléklet a számviteli törvény, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény előírásaival összhangban készült, s eleget tesz ezen törvény 32.§-ban leírtak alapján a közhasznú jogállás feltételeknek.**

### **A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az éves beszámolóért**

A vezetés felelős az éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves beszámoló elkészítése.

Az éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számviteli éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Társaságot vagy beszüntetni az üzletszerű tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

### **A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége**

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsátunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a

várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

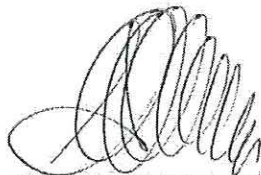
- Azonosítjuk és felbecsüljük az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékokat szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események, vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az éves beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikáljuk az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is.

Budapest, 2017. március 31.

H.O.M.-AUDIT KFT.  
1028 Bp. Attila u. 14.  
Tel.: 36-30-9406132  
MÉVSZ. sz.: 001381  
Adószám: 12333530-2-41

Képviselőre jogosult neve:  
Hegedűs Miklós ügyvezető  
H.O.M.-AUDIT Kft.  
1028, Budapest, Attila u. 14.  
Nyilvántartási szám: 001281



Kamarai tag könyvvizsgáló neve:  
Hegedűs Miklós  
Nyilvántartási szám: 004959





**Adószám:** 18080313-2-41  
**Cégbíróság:** Fővárosi Törvényszék Cégbírósága  
**Cégjegyzék szám:** 01-09-916308

---

**Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.**

---

1053 Budapest, Szép u. 2. IV. emelet

**Kiegészítő melléklet**  
**2016**

**Fordulónap:** 2016. december 31.  
**Beszámolási időszak:** 2016. január 01. - 2016. december 31.

## Tartalom

1. Általános információk a beszámolóhoz .....	4
1.1. A gazdálkodó bemutatása.....	4
1.2. Befolyás kapcsolt vállalkozásokban.....	5
1.3. Ellenőrzött társaság irányítói.....	6
1.4. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei .....	6
1.5. A beszámoló közreműködői.....	6
2. A számviteli politika alkalmazása.....	7
2.1. A könyvvizetés módja .....	7
2.2. A könyvvizetés és a beszámoló pénzneme.....	7
2.3. Alkalmazott számviteli szabályok.....	7
2.4. A számviteli politika tárgyévi változása .....	7
2.5. A számviteli rend további sajátosságai .....	7
2.6. Beszámoló választott formája és típusa .....	7
2.7. Üzleti jelentés.....	8
2.8. Mérlegkészítés választott időpontja .....	8
2.9. Jelentős összegű hibák értelmezése.....	8
2.10. Jelentős összegű különbözetelek értelmezése.....	8
2.11. Jelentős összehatas értelmezése .....	8
2.12. Devizás tételek értékelése .....	9
2.13. Értékcsökkenési leírás elszámolása.....	9
2.14. Értékvesztések elszámolása.....	10
2.15. Visszaírások alkalmazása.....	10
2.16. Értékhelyesbítések alkalmazása .....	10
2.17. Valós értéken történő értékelés .....	10
2.18. Alapítás-átszervezés költségei.....	10
2.19. Kísérleti fejlesztés aktiválása .....	10
2.21. Saját termelésű készletek értékelése .....	10
2.22. Céltartalék-képzés szabályai .....	10
2.23. Ki nem emelt tételek értékelése .....	11
2.24. Értékelési szabályok más változásai .....	11
2.25. Leltározási szabályok.....	11
2.26. Pénzkezelési szabályok .....	11
2.27. Önköltségszámítás szabályai.....	11
2.28. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk .....	11

3. Elemzések.....	12
3.1. Adatok változása .....	12
3.2. Mérlegtételek megoszlása .....	13
3.3. Vagyoni helyzet.....	14
3.4. Likviditás és fizetőképesség.....	15
3.5. Jövedelmezőség.....	15
3.6. Cash-flow kimutatás.....	16
4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések .....	17
4.1. Előző évek módosítása .....	17
4.2. Sajátos tételbesorolások .....	17
4.3. Összehasonlíthatóság .....	17
4.4. A mérleg tagolása.....	17
4.5. Valós értéken történő értékelés bemutatása .....	17
4.6. Mérlegen kívüli tételek.....	19
4.7. Befektetett eszközök .....	19
4.8. Forgóeszközök .....	21
4.9. Aktív időbeli elhatárolások .....	22
4.10. Saját tőke .....	23
4.11. Céltartalékok .....	24
4.12. Kötelezettségek .....	24
4.13. Passzív időbeli elhatárolások .....	25
5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések.....	26
5.1. Előző évek módosítása .....	26
5.2. Össze nem hasonlítható adatok .....	26
5.3. Az eredménykimutatás tagolása.....	26
5.4. Bevételek.....	27
5.5. Ráfordítások .....	29
5.6. Adófizetési kötelezettség.....	30
5.7. Eredmény .....	31
6. Tájékoztató adatok .....	31
6.1. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek .....	31
6.2. A Társaság tisztségviselőinek juttatásai illetve a könyvvizsgáló díjazása.....	31
6.3. Bér- és létszámadatok.....	32
6.4. A megbízható és valós képhez szükséges további adatok.....	33
6.5. Környezetvédelem.....	33

## **1. Általános információk a beszámolóhoz**

### **1.1. A gazdálkodó bemutatása**

A Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működéséről a 68/2011. (IV. 28.) Korm. rendelet a Széchenyi Programirodákra vonatkozóan rendelkezik.

A Társaság jogelődje a Promei Modernizációs és Euroatlanti Integrációs Projekt Iroda Kht., az Alapító Okirata ellenjegyzésének időpontja 1996. február 28.

A Társaság 1996. március 01-el kezdte el működését.

A Társaság hatályos elnevezése cégbírósági bejegyzésének időpontja 2011. március 21.

A Társaság közhasznú gazdasági társaság. A közhasznúsági fokozat megszerzésének időpontja 1998. január 01.

A Társaság cégbíróságon bejegyzett rövidített neve: Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

A Társaság a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés közhasznú, cél szerinti tevékenységet folytat alaptevékenységként a 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában írtak szerint.

A Társaságnál 3 fős Felügyelő Bizottság működik. Tagjai: Dányi Gábor, Perényi Sigismund Peter, Samodai Imre.

Tulajdonos 100%-ban a Magyar Állam, a tulajdonosi jog gyakorlója a Miniszterelnökség.

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. a beszámolási időszakban székhelyén kívül más magyarországi telephelyen, fióktelepen is végzett rendszeres gazdasági tevékenységet. A telephelyek, fióktelepek főbb adatai:

**A Társaság székhelye** 1053 Budapest, Szép utca 2. 4. em.

**A Társaság telephelyei** 1211 Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 97-105.  
1053 Budapest, Szép utca 2. 2. em.

#### **A Társaság fióktelephelyei:**

- |   |   |
|---|---|
| 1 HU-3100 Salgótarján, Alkotmány út 9.      | 29 HU-4600 Kisvárd, Szent László út 7-11.     |
| 2 HU-2800 Tatabánya, Fő tér 4.              | 30 HU-7621 Pécs, Széchenyi tér 9.             |
| 3 HU-4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 8.       | 31 HU-8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3-5.   |
| 4 HU-8000 Székesfehérvár, Távírd, utca 41.  | 32 HU-3300 Eger, Bródy Sándor utca 4.         |
| 5 HU-7100 Szekszárd, Széchenyi utca 38.     | 33 HU-8400 Ajka, Szabadság tér 19.            |
| 6 HU-5000 Szolnok, Kossuth tér 5.           | 34 HU-2700 Cegléd, Kossuth tér 1.             |
| 7 HU-3530 Miskolc, Széchenyi István utca 8. | 35 HU-6300 Kalocsa, Városház utca 1.          |
| 8 HU-4024 Debrecen, Iparkamara utca 2.      | 36 HU-3400 Mezőkövesd, Mátyás király utca 56. |
| 9 HU-6800 Hódmezővásárhely, Szőnyi utca 1.  | 37 HU-7700 Mohács, Széchenyi tér 3.           |
| 10 HU-7400 Kaposvár, Fő utca 7.             | 38 HU-7030 Paks, Dózsa György utca 62.        |
| 11 HU-9022 Győr, Liszt Ferenc utca 1.       | 39 HU-8460 Devecser, Petőfi tér 1.            |
| 12 HU-9700 Szombathely, Kőszegi utca 11-17. | 40 HU-3000 Hatvan, Balassi Bálint út 14.      |

- |   |  |
|---|--|
| 13 HU-6500 Baja, Vörösmarty utca 14.                | 41 HU-6722 Szeged, Rákóczi tér 1.              |
| 14 HU-7843 Kémes, Kossuth Lajos utca 8.             | 42 HU-8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 20.       |
| 15 HU-6000 Kecskemét, Rákóczi út 18.                | 43 HU-6900 Makó, Széchenyi tér 22.             |
| 16 HU-4150 Püspökladány, Bocskai út 2.              | 44 HU-2462 Martonvásár, Szent László utca 24.  |
| 17 HU-4900 Fehérgyarmat, Kossuth tér 7.             | 45 HU-4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7.            |
| 18 HU-5100 Jászberény, Dózsa György út 6.           | 46 HU-4100 Berettyóújfalú, Kossuth utca 6.     |
| 19 HU-2660 Balassagyarmat, Kossuth utca 1.          | 47 HU-5300 Karcag, Kossuth tér 14.             |
| 20 HU-7090 Tamási, Szabadság utca 29.               | 48 HU-6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.          |
| 21 HU-2600 Vác, Március 15. tér 16-18. földszint 9. | 49 HU-8700 Csömend Marcali, Posta köz 1.       |
| 22 HU-5700 Gyula, Hétvezér utca 5.                  | 50 HU-8600 Siófok, Fő tér 1.                   |
| 23 HU-8200 Veszprém, Radnóti tér 1.                 | 51 HU-8060 Mór, Szent István tér 1.            |
| 24 HU-2400 Dunaújváros, Vasmű út 10. A. ép.         | 52 HU-6600 Szentes, Kossuth tér 6.             |
| 25 HU-7570 Barcs, Bajcsy Zsilinszky utca 29.        | 53 5600 Békéscsaba, Gyulai út 1.               |
| 26 HU-3980 Sátoraljaújhely, Széchenyi tér 4.        | 54 4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 20.           |
| 27 HU-2500 Esztergom, Deák Ferenc utca 14.          | 55 3909 Mád, Rákóczi utca 41-43.               |
| 28 HU-9400 Sopron, Verő József utca 1.              | 56 9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc utca 14. |

## 1.2. Befolyás kapcsolt vállalkozásokban

### Leányvállalatok

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt döntő befolyással, amely a számviteli előírások szerint leányvállalatának minősül.

### Közös vezetésű vállalkozások

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt befolyással, amely a számviteli előírások szerint közös vezetésű vállalkozásnak minősülne.

### Társult vállalkozások

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt mértékadó befolyással, amely a számviteli előírások szerint társult vállalkozásnak minősül.

### Jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozások

A 19/2014. (IV. 14.) NFM rendelet értelmében a Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.-ben az állami tulajdonú társasági részesedések felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összessége gyakorlójának 2020. december 31-ig a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) került kijelölésre.

Az NFFKÜ Zrt.-ben az állami tulajdonú részesedés (24%) értéke 1.200.000 Ft, 12 db egyenként 100.000 Ft névértékű törzsrészcse. A 12 db értékpapír átvezetésre került a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. számlájára 0 Ft bekerülési értékkel. Ez alapján Társaságunknál a részesedés nyilvántartási értéke a befektetett eszközök között 0 Ft.

## **Többségi befolyás gazdasági társaságban**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. a fordulónapon egyetlen ellenőrzött társaságban sem rendelkezett többségi befolyással.

## **Minősített többséget biztosító befolyás gazdasági társaságban**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. a fordulónapon egyetlen ellenőrzött társaságban sem rendelkezett minősített többséget biztosító befolyással.

### **1.3. Ellenőrzött társaság irányítói**

#### **Ellenőrzés az irányításban**

A fordulónapon minősített többséget biztosító (75%-ot meghaladó) befolyással rendelkező tag főbb adatai: Magyar Állam.

#### **Konzolidálásba bevonás**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. a fordulónapon nem minősült sem leányvállalatnak, sem közös vezetőségű vállalkozásnak, sem társult vállalkozásnak, így konszolidálásba semmilyen módon nem került bevonásra.

### **1.4. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei**

Jelen beszámoló a 2016. január 01. - 2016. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2016. december 31.

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

### **1.5. A beszámoló közreműködői**

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe: Szöllősi Éva, 1042 Budapest, Rózsa utca 31., MK regisztrációs szám: 185457.

#### **A beszámoló aláírója**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredménykimutatást, és a kiegészítő mellékletet) valamint a közhasznúsági mellékletet a hely és a kelet feltüntetésével a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. képviselőjére jogosult alábbi személy köteles aláírni: Schultz Gábor, ügyvezető (vezető tisztségviselő), anyja neve: Schum Anna Terézia, születési ideje: 1977/09/17, 2210 Dunakeszi, Deák Ferenc utca 15. földszint 1.

Tekintettel arra, hogy a forgalmi adatok szerint a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. nem mentesíthető, a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló megbízásának jellemzői, neve, címe és kamarai tagsági száma: H.O.M.-Audit Könyvvizsgáló, Számviteli és Pénzügyi Tanácsadó Kft. 1028 Budapest, Attila u. 14. (MKVK tagsági száma: 00128), képviselőjében Hegedűs Miklós, bejegyzett könyvvizsgáló (MKVK tagsági száma: 004959).

## **2. A számviteli politika alkalmazása**

### **2.1. A könyvvezetés módja**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A gazdasági események zárt számviteli és vezetői információs rendszerben kerülnek rögzítésre. A program neve sERPa (fejlesztő: PROGEN Mérnöki Fejlesztő és Szolgáltató Kft.).

### **2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme**

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban közölt adatok ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

### **2.3. Alkalmazott számviteli szabályok**

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. számviteli politikája szerint került összeállításra. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

### **2.4. A számviteli politika tárgyevi változása**

A tárgyévben a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

### **2.5. A számviteli rend további sajátosságai**

A kiemelt számviteli teendők ütemezése az alábbi:

Teendő	Ütemezés
Főkönyvi kivonat készítése	adatszolgáltatáskor vagy havonta
Értékvesztések elszámolása	értékeléskor vagy eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	évente vagy azonnal
Értékelési különbözetek elszámolása	évente
Kerekítési különbözetek elszámolása	azonnal
Értékhelyesbítések elszámolása	évente
Éves elszámolású adók előírása	évente
Analitika-főkönyv egyeztetése	negyedévente
Leltár-analitika egyeztetése	minden leltározásnál

### **2.6. Beszámoló választott formája és típusa**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapítása, az eredménykimutatás formája az előző üzleti évhez hasonlóan összköltség eljárással készült.



A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban mind a mérleget mind az eredménykimutatást „A” változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

## **2.7. Üzleti jelentés**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. a számviteli beszámolóval összhangban a hatályos előírásoknak megfelelő tartalommal üzleti jelentést is készít, melynek nyilvánosságát az előírásoknak megfelelően biztosítja.

## **2.8. Mérlegkészítés választott időpontja**

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követően 2017. március 31. A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges értékelési feladatok ezen időszakban kerülnek elvégzésre, az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

## **2.9. Jelentős összegű hibák értelmezése**

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.

Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

## **2.10. Jelentős összegű különbözetek értelmezése**

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 e Ft-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

## **2.11. Jelentős összhatás értelmezése**

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözeteket is figyelembe kell venni, ha a különbözetek összhatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 m Ft-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

## **2.12. Devizás tételek értékelése**

### **Alkalmazott devizaárfolyam**

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza középárfolyamon történik.

### **Devizás értékelés változása**

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások változásainak hatásain túl - nem változott.

## **2.13. Értékcsökkenési leírás elszámolása**

### **Értékcsökkenési leírás módja**

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

A projektekre beszerzett eszközök leírási kulcsai meghatározásánál figyelembe veszik a projekt befejezési időszakát, így eszközönként egyedi leírási kulcs állapítható meg.

Indokolt esetben akár a döntés meghozatalakor, akár az eszköz aktiválását követően a gazdasági területért felelős vezető egyedi döntése alapján el lehet térni a megadott amortizációs politikától.

### **Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága**

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - havonta kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

### **Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása**

A 100 eFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásaként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

### **Nem jelentős maradványérték**

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 300 e Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

### **Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 300 eFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

## **Értécsökkenési leírás elszámolásának változása**

Az értécsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitel politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

### **2.14. Értékvesztések elszámolása**

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 300 e Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

### **2.15. Visszaírások alkalmazása**

A terven felüli értécsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

### **2.16. Értékhelyesbítések alkalmazása**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

### **2.17. Valós értéken történő értékelés**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

### **2.18. Alapítás-átszervezés költségei**

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

### **2.19. Kísérleti fejlesztés aktiválása**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

### **2.21. Saját termelésű készletek értékelése**

A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

### **2.22. Céltartalék-képzés szabályai**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre és kötelezettségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

### **2.23. Ki nem emelt tételek értékelése**

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt módosítás nem történt.

### **2.24. Értékelési szabályok más változásai**

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

### **2.25. Leltározási szabályok**

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

### **2.26. Pénzkezelési szabályok**

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

### **2.27. Önköltségszámítás szabályai**

A saját előállítású eszközök önköltségének megállapítása önköltségszámítási szabályzat szerint történik.

### **2.28. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk**

A közhasznú jogállás alapján közzéteendő kiegészítő információk, az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat a közhasznúsági melléklet tartalmazza. A támogatásokra vonatkozóan közzétett adatok a kiegészítő melléklet Bevételek fejezetében kerülnek bemutatásra.

### 3. Elemzések

#### 3.1. Adatok változása

##### Mérlegadatok változása

adatok ezer forintban

	ESZKÖZÖK (aktívák)	2015. év	2016. év	Abszolút változás
01.	A. Befektetett eszközök	144 824	172 756	27 932
02.	I. Immateriális javak	773	16 727	15 954
10.	II. Tárgyi eszközök	144 051	156 029	11 978
18.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
29.	B. Forgóeszközök	5 816 866	4 794 976	27 932
30.	I. Készletek	4 594 326	3 192 214	-1 402 112
37.	II. Követelések	1 076 581	285 795	-790 786
46.	III. Értékpapírok	0	0	0
53.	IV. Pénzeszközök	145 959	1 316 967	1 171 008
56.	C. Aktív időbeli elhatárolások	422 188	215 610	-206 578
60.	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	6 383 878	5 183 342	-1 200 536

	FORRÁSOK (passzívák)	2015. év	2016. év	Abszolút változás
61.	D. Saját tőke	333 038	351 015	17 977
62.	I. Jegyzett tőke	52 000	52 000	0
63.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
65.	III. Tőketartalék	0	0	0
66.	IV. Eredménytartalék	270 196	281 037	10 841
67.	V. Lekötött tartalék	0	0	0
68.	VI. Értékelési tartalék	0	0	0
71.	VII. Adózott eredmény	10 842	17 978	7 136
72.	E. Céltartalékok	2 034	2 034	0
76.	F. Kötelezettségek	5 996 484	4 733 519	-1 262 965
77.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
82.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	3 318 465	3 318 465
92.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	5 996 484	1 415 054	-4 581 430
105.	G. Passzív időbeli elhatárolások	52 322	96 774	44 452
109.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	6 383 878	5 183 342	-1 200 536

## Eredménykimutatás adatainak változása

adatok ezer forintban

	Megnevezés	2015. év	2016. év	Abszolút változás
I.	Értékesítés nettó árbevétele	21 467	22 608	1 141
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	2 362 831	-1 402 112	-3 764 943
III.	Egyéb bevételek	3 169 819	5 575 044	2 405 225
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1 833 874	765 505	-1 068 369
V.	Személyi jellegű ráfordítások	3 665 414	3 350 941	-314 473
VI.	Értékcsökkenési leírás	51 684	65 095	13 411
VII.	Egyéb ráfordítások	4 143	9 622	5 479
<b>A.</b>	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE</b>	<b>-998</b>	<b>4 377</b>	<b>5 375</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	32 143	23 888	-8 255
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	20 260	10 281	-9 979
<b>B.</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>11 883</b>	<b>13 607</b>	<b>1 724</b>
<b>C.</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY</b>	<b>10 885</b>	<b>17 984</b>	<b>7 099</b>
X.	Adófizetési kötelezettség	43	6	-37
<b>D.</b>	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY</b>	<b>10 842</b>	<b>17 978</b>	<b>7 136</b>

## 3.2. Mérlegtételek megoszlása

### Eszközök összetétele és annak változása

Eszközök	2015. év (%)	2016. év (%)
Befektetett eszközök	2,27%	3,33%
Immateriális javak	0,01%	0,32%
Tárgyi eszközök	2,26%	3,01%
Befektetett pénzügyi eszközök	0,00%	0,00%
Forgóeszközök	91,12%	92,51%
Készletek	71,97%	61,59%
Követelések	16,86%	5,51%
Értékpapírok	0,00%	0,00%
Pénzeszközök	2,29%	25,41%
Aktív időbeli elhatárolások	6,61%	4,16%
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

### Források összetétele és annak változása

Források	2015. év (%)	2016. év (%)
Saját tőke	5,22%	6,77%
Jegyzett tőke	0,81%	1,00%
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0,00%	0,00%
Tőketartalék	0,00%	0,00%
Eredménytartalék	4,23%	5,42%
Lekötött tartalék	0,00%	0,00%
Értékelési tartalék	0,00%	0,00%
Adózott eredmény	0,17%	0,35%
Céltartalékok	0,03%	0,04%
Kötelezettségek	93,93%	91,32%
Hátrasorolt kötelezettségek	0,00%	0,00%
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0,00%	64,02%
Rövid lejáratú kötelezettségek	93,93%	27,30%
Passzív időbeli elhatárolások	0,82%	1,87%
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

### 3.3. Vagyoni helyzet

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. vagyoni helyzetét 2016. évben az alábbi mutató számok tartalmazzák.

Kiemelt mutatók			
Megnevezés	Mutató tartalma	2015. év (%)	2016. év (%)
Befektetett eszközök használhatósága	<u>Tárgyi e. nettó ért.</u> Tárgyi e. bruttó értéke	29,10%	35,15%
Befektetett eszközök pótlása	<u>Tárgyi e. bruttó ért.</u> Értékesítési leírás	957,79%	681,87%
Befektetett eszközök fedezettsége	<u>Befektetett eszk.</u> Saját tőke	43,49%	49,22%
Készletek fedezettsége	<u>Készlet</u> Saját tőke	1379,52%	909,42%
Készletek forgási sebessége	<u>Ért. nettó árbevétele</u> Készletek	0,47%	0,71%
Tőkeerősség	<u>Saját tőke</u> Források összesen	5,22%	6,77%
Tőkeszerkezeti mutató	<u>Saját tőke</u> Kötelezettségek	5,55%	7,42%
Eszközök részarány	<u>Aktív időbeli elhat.</u> Aktív elhat.+követelések	28,17%	43,00%

### 3.4. Likviditás és fizetőképesség

Megnevezés	Mutató tartalma	2015. év (%)	2016. év (%)
Likviditási gyorsráta	<u>Forgóeszközök</u> Kötelezettségek	97,00%	101,30%
Likvid eszközök aránya	<u>Forgóeszközök</u> Eszközök összesen	91,12%	92,51%
Hosszú távú likviditás	<u>Üzemi tev. eredménye</u> Kötelezettségek	-0,14%	0,09%
Kötelezettségek részaránya	<u>Rövid lejáratú köt.</u> Forrás összesen	93,93%	27,30%
Rövid távú likviditás I.	<u>Forgóeszközök</u> Rövid lejáratú köt.	97,00%	338,85%
Rövid távú likviditás II.	<u>Forgóeszközök-követelések</u> Rövid lejáratú köt.	79,05%	318,66%
Bevételek részaránya	<u>Üzemi tev. eredménye</u> Összes bevétel	-0,16%	0,08%

### 3.5. Jövedelmezőség

Megnevezés	Mutató tartalma	2015. év (%)	2016. év (%)
Árbevétel arányos bevétel	<u>Üzemi tev. eredménye</u> Értékesítés nettó árbevétele	-40,49%	19,36%
Tőkearányos eredmény	<u>Üzemi tev. eredménye</u> Saját tőke	-2,61%	1,25%
Eredmény aránya	<u>Adózott eredmény</u> Adózás előtti eredmény	99,60%	99,97%
Jövedelmezőség	<u>Adózott eredmény</u> Összes bevétel	0,19%	0,32%
Saját tőke-arányos nyereség (ROE)	<u>Adózott eredmény</u> Saját tőke	3,26%	5,12%
Eszközarányos nyereség (ROA)	<u>Adó és kamatfiz. e. er.(EBIT)</u> Eszközök összesen	0,17%	0,35%



### 3.6. Cash-flow kimutatás

(2000. évi C. tv. a számvitelről 7. sz. melléklet szerint)  
adatok ezer forintban

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
I.	Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Működési cash flow 1-13.sorok)	-232 907	-2 151 651
1	Adózás előtti eredmény (+/-)	10 885	17 984
2	Elszámolt amortizáció (+)	51 684	65 095
3	Elszámolt értékvesztés és visszairás (+/-)	-1	123
4	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete (+/-)	-	-
5	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye (nyereség -, veszteség +)	-	-
6	Szállítói kötelezettség változása (+/-)	-286 268	86 504
7	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása (+/-)	3 433 423	-4 682 934
8	Passzív időbeli elhatárolás változása (+/-)	-65 952	-37 893
	ebből + passzív időbeli elhatárolás változása	-29 193	44 452
	- kapott fejlesztési támogatás miatti korrekció	-36 759	-82 345
9	Vevőkövetelés változása (+/-)	-456	178
10	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása (+/-)	-3 383 927	2 192 720
11	Aktív időbeli elhatárolás változása (+/-)	7 748	206 578
12	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) (-)	-43	-6
13	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés (-)	-	-
II.	Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Befektetési cash flow 14-16. sor)	-127 480	-93 151
14	Befektetett eszközök beszerzése (-)	-127 480	-93 151
15	Befektetett eszközök eladása (+)	-	-
16	Kapott osztalék, részesedés (+)	-	-
III.	Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás (Finanszírozási cash flow, 17-27. sor)	36 759	3 415 810
17	Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele (+)	-	-
18	Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele (+)	-	-
19	Hitel és kölcsön felvétele (+)	-	-
20	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elh. bankbetétek törlesztése, megszűnt., bevált.(+)	-	-
21	Véglegesen kapott pénzeszköz (+)	36 759	82 345
22	Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás) (-)	-	-
23	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése (-)	-	-
24	Hitel és kölcsön törlesztése és visszafizetése (-)	-	-
25	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek (-)	-	-
26	Véglegesen átadott pénzeszköz (-)	-	-
27	Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek változása (+/-)	0	3 333 465
IV	Pénzeszközök változása (I+II+III. sorok)	-323 628	1 171 008

## **4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**

### **4.1. Előző évek módosítása**

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentő összegű hibát nem tárt fel, a mérleg korábbi időszakra vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

### **4.2. Sajátos tételbesorolások**

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több mérlegsorban is elhelyezhető lenne, és sajátos besorolása bemutatást kívánna.

### **4.3. Összehasonlíthatóság**

#### **Össze nem hasonlítható adatok**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. mérlegében az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

#### **Tétel átsorolások**

A mérlegben az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - az egyes eszközök és kötelezettségek minősítése saját hatáskörben meghozott számvitel politikai döntések miatt jelentős mértékben változott, mely a támogatói előlegek hosszú illetve rövid lejáratú visszafizetési kötelezettség tételeit érintette.

#### **Értékelési elvek változása**

Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek - a jogszabályi előírások változásain túl - nem változtak.

### **4.4. A mérleg tagolása**

#### **Összevont tételek a mérlegben**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. a mérleg arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

#### **Új tételek a mérlegben**

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

#### **Tételek továbbtagolása a mérlegben**

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

#### **Tételek elhagyása a mérlegben**

A mérlegben - az áttekinthetőség és az összehasonlíthatóság érdekében - az előírt séma szerinti összes tétel feltüntetésre került, függetlenül attól, hogy szerepel-e adat az adott sorban.

### **4.5. Valós értéken történő értékelés bemutatása**

#### **Pénzügyi instrumentumok**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. pénzügyi instrumentumait sem az előző évben, sem a tárgyévben valós értéken történő értékelés címen nem értékelte át.

### **Piaci érték (jelenérték) meghatározása**

Tekintettel arra, hogy a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt, így a piaci érték (jelenérték) meghatározásának módját nem határozta meg.

### **Valós értékelés értékelési különbözetei**

A beszámolóban valós értéken történő értékelés értékelési különbözete egyetlen pénzügyi instrumentum esetében sem szerepel.

### **Valós értékelés értékelési tartalékai**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt, így a saját tőkében e címen értékelési tartalék nem szerepel.

### **Származékos ügyletek bemutatása**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. - mivel a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt - származékos ügyletei bemutatására nem kötelezett.

### **Fedezeti ügyletek hatékonysága**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. - mivel a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt - fedezeti ügyletei hatékonyságának bemutatására nem kötelezett.

## 4.6. Mérlegen kívüli tételek

### Nyitott határidős, opciós és swap ügyletek

A gazdálkodónak a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

### Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

### Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások, nincsenek.

## 4.7. Befektetett eszközök

### Befektetett eszközök bruttó és nettó értékének illetve a halmozott értékcsökkenés alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékének alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

adatok ezer forintban

	Immateriális javak	Ingatlanok	Műszaki gépek berendezések felszerelések	Egyéb gépek, berendezések felszerelések	Kis értékű tárgyi eszközök	Beruházások	Beruházásokra adott előleg	Összesen
Bruttó nyitó	53 288	678	-	335 597	31 544	629	-	421 736
Növekedés	17 513	13 644	-	61 821	677	94 884	-	188 539
Csökkenés	-	-	-	99	-	95 513	-	95 612
Bruttó záró	70 801	14 322	-	397 319	32 221	-	-	514 663
Halm. és nyitó	52 515	61	-	192 790	31 544	-	-	276 910
Növekedés	1 559	351	-	62 509	677	-	-	65 096
Csökkenés	-	-	-	99	-	-	-	99
Halm. és záró	54 074	412	-	255 200	32 221	-	-	341 907
Nettó nyitó	773	617	-	142 807	-	-	-	144 197
Növekedés	15 954	13 293	-	-688	-	-	-	28 559
Csökkenés	-	-	-	-	-	-	-	0
Nettó záró	16 727	13 910	-	142 119	-	-	-	172 756

A befektetett eszközök 2016. évi alakulását jelentősen befolyásolta a tárgyévben beszerzett immateriális javak illetve a bérelt ingatlanon végzett beruházások értéke. Az egyéb gépek és berendezések tárgyévi növekménye nagyságrendileg megegyezik az értékcsökkenés értékével. Ezen növekmény tartalma informatikai eszközök illetve személygépkocsik.

## Terv szerinti értékcsökkenés alakulása

adatok ezer forintban

Mérlegfőcím	Lineáris	Degresszív	Telj.arány	Egyéb	Összesen
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	924	0	0	0	924
Szellemi termékek	635	0	0	0	635
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
<b>Immateriális javak összesen</b>	<b>1 559</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 559</b>
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	351	0	0	0	351
Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	0	0	0	0
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	63 185	0	0	0	63 185
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
<b>Tárgyi eszközök összesen</b>	<b>63 536</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63 536</b>
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

### Terven felüli értékcsökkenés

A tárgyévben terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolására, visszairására nem került sor.

### Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

### Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszairása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékcsökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

### Befektetett pénzügyi eszközök

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. 2016. év végén befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezett.

### Befektetett pénzügyi eszközök valós értéke

A mérlegben megjelenő befektetett pénzügyi eszközök könyv szerinti értéke az egyes tételek esetében a fordulónapi valós értéket nem haladja meg jelentősen.

### Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés nem állt fenn.

## 4.8. Forgóeszközök

A forgóeszközök alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

*adatok ezer forintban*

Jogcím	2015. év	2016. év
Készletek	4 594 326	3 192 214
Követelések	1 076 581	285 795
Értékpapírok	0	0
Pénzeszközök	145 959	1 316 967
<b>Összesen:</b>	<b>5 816 866</b>	<b>4 794 976</b>

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. 2016. évben a pénzeszközök közül a 1 316 713 e Ft bankszámla egyenleggel rendelkezett.

### Készletek alakulása

A készletek alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

*adatok ezer forintban*

Jogcím	2015. év	2016. év
Befejezetlen termelés	4 594 326	3 192 214
<b>Összesen:</b>	<b>4 594 326</b>	<b>3 192 214</b>

Ezen tétel a folyamatban lévő pályázatok ráfordításait tartalmazza melynek részletezése a Közhasznúsági Mellékletben található.

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. mérlegében a készletekhez kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszaírásra nem került sor.

### Követelések alakulása

A követelések és a kapcsolódó értékvesztések alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat.

*adatok ezer forintban*

Jogcím	2015. év	2016. év	Tárgyévi értékvesztés	
			elszámolás	visszaírás
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	502	324	125	2
Egyéb követelések	1 076 079	285 471	0	0
<b>Követelések összesen</b>	<b>1 076 581</b>	<b>285 795</b>	<b>125</b>	<b>2</b>

A tárgyévi egyéb követelések jelentős csökkenésének oka, hogy a 2016. év folyamán az ÉMOP II. projekt pénzügyi elszámolása megtörtént.

## Egyéb követelések alakulása

adatok ezer forintban

Jogcím	2015. év	2016. év
Dolgozói követelés	0	24
Étkezési utalvány	0	0
Pénzben adott kaució	4 312	32 161
Egyéb követelés	1 058 550	236 101
Helyi utazási bérlet	0	0
Adó jellegű túlfizetés	1 454	17 185
Szállítónak adott előleg	30	0
Szállítói túlfizetés	11 733	0
<b>Összesen:</b>	<b>1 076 079</b>	<b>285 471</b>

### Követelések kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelés nem állt fenn.

### Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokban

A fordulónapon jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szembeni követelés nem állt fenn.

### Forgatási célú értékpapírok értékvesztései

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. mérlegében a forgatási célú értékpapírokhoz kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszaírásra nem került sor.

### Hátrasorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül, sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

## 4.9. Aktív időbeli elhatárolások

### Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

adatok ezer forintban

Jogcím	2015. év	2016. év
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	399 742	195 555
ebből pályázati bevételek elhatárolása	397 086	195 432
<b>Összesen:</b>	<b>399 742</b>	<b>195 555</b>

### Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, és azok alakulása az alábbi:

adatok ezer forintban

Jogcím	2015. év	2016. év
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	22 446	20 055
<b>Összesen:</b>	<b>22 446</b>	<b>20 055</b>

A támogatások terhére 2017. évre és 2018. évre fennmaradó, elszámolható költségek értéke 2016. évben 20 055 e Ft.

### **Halasztott ráfordítások**

A mérlegben aktív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott ráfordítások a tárgyévben nem szerepelnek.

## **4.10. Saját tőke**

### **Saját tőke változása**

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásai, valamint a változások okai az alábbiak:

*adatok ezer forintban*

Tőkeelem	2015. év	2016. év	Változás
Jegyzett tőke	52 000	52 000	0
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0	0
Tőketartalék	0	0	0
Eredménytartalék	270 196	281 037	10 842
Lekötött tartalék	0	0	0
Értékelési tartalék	0	0	0
Adózott Eredmény	10 842	17 978	7 136
<b>Saját tőke összesen</b>	<b>333 038</b>	<b>351 015</b>	<b>17 978</b>

### **Jegyzett tőke alakulása**

A jegyzett tőke összege a tárgyidőszakban nem változott.

### **Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke**

A jegyzett tőke kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeget nem tartalmaz.

### **Jegyzett, de be nem fizetett tőke**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

### **Visszavásárolt saját üzletrészek**

A Társaság a tárgyévben visszavásárolt saját üzletrésszel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

### **Lekötött tartalék jogcímei**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. a tárgyévben nem élt a lekötött tartalék lehetőségével.

### **Értékhelyesbítések alakulása**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

### **Tőkemegfelelés**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. fordulónapi saját tőkéje a jogszabályokban előírt tőkekövetelményeknek mindenben eleget tesz, a vállalkozás folytatásához megfelelő fedezetet biztosít.



## **4.11. Céltartalékok**

### **Céltartalékok - várható kötelezettségekre**

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék 2.034 e Ft, mely a Váti Nonprofit V.A. jogutódjaként átvett kötelezettség.

### **Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségre**

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

### **Céltartalékok - jövőbeni költségekre**

A mérlegben jövőbeni költségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

### **Céltartalékok - egyéb címen**

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

## **4.12. Kötelezettségek**

### **Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szembeni hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

### **Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek**

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

### **Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

### **Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre**

A mérlegben törvényi rendelkezés illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyron részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

### **Kötelezettségek átsorolása**

A tárgyévben a kötelezettségek közül a fordulónapot követő egy éven túl esedékes visszafizetési kötelezettség mérleg tétel átsorolásának értéke **3.318.465 e Ft**, mely összeg az éven túl esedékes elszámolási kötelezettséggel bíró előleg a támogatóval szemben, a Támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk pontban szereplő táblázat alapján.

### **Biztosított kötelezettségek**

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

### **Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek**

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

## Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

adatok ezer forintban

Jogcím	2015. év	2016. év
Kapott támogatási előleg	5 960 740	1 299 754
Jövedelem elszámolási számla	786	1 464
Adófizetési kötelezettség	791	1 893
Egyéb kötelezettség	33 902	10 174
<b>Összesen:</b>	<b>5 996 219</b>	<b>1 313 285</b>

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek között mutatjuk ki az éven belül esedékes támogatási előlegek összegeit.

## Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben

A fordulónapon a tulajdonosi joggyakorlásból adódó rövid lejáratú kötelezettség értéke 15.000 e Ft.

## 4.13. Passzív időbeli elhatárolások

### Bevételek passzív időbeli elhatárolása

A bevételek passzív elhatárolásának jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

adatok ezer forintban

Jogcím	2015. év	2016. év
Befolyt, elszámolt bevételek	0	0
Kapott kamatok	1 475	0
<b>Összesen:</b>	<b>1 475</b>	<b>0</b>

### Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek, ráfordítások egyes tételei nem jelentősek, 2016. évi szállítói számlák (igénybe vett szolgáltatások, telefon, áram, víz, stb.) elhatárolása, **13.035 e Ft** értékben.

### Halasztott bevételek

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevételek jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

adatok ezer forintban

Jogcím	2015. év	2016. év
Fejlesztési célú pénzeszköz átvétele	36 759	82 345
Térítésmentes eszközátvétel	5 324	1 394
<b>Összesen:</b>	<b>42 083</b>	<b>83 739</b>

A fejlesztési célú pénzeszközök soron szereplő 82 345 e Ft, a következő években elszámolandó eszközök értékcsökkenésének megfelelő összeg.

## **Átengedett befektetett eszközök bevétele**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. befektetett eszköz használati, üzemeltetési, kezelési jogát ellenérték fejében tartósan nem engedte át, így ilyen címen halasztott bevétel a mérlegben nem jelenik meg.

## **5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

### **5.1. Előző évek módosítása**

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás korábbi időszakra vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

### **5.2. Össze nem hasonlítható adatok**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

### **5.3. Az eredménykimutatás tagolása**

#### **Összevont tételek az eredménykimutatásban**

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. az eredménykimutatás arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

#### **Új tételek az eredménykimutatásban**

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

#### **Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban**

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

#### **Tételek elhagyása az eredménykimutatásban**

Az eredménykimutatásban - az áttekinthetőség és az összehasonlíthatóság érdekében - az előírt séma szerinti összes tétel feltüntetésre kerül, függetlenül attól, hogy szerepel-e adat az adott sorban.

## 5.4. Bevételek

### Bevételek alakulása

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat.

*adatok ezer forintban*

Bevétel kategória	2015. év		2016. év	
	összeg	%	összeg	%
Árbevétel	21 467	0,38%	22 608	0,54%
Aktivált saját teljesítményérték változás	2 362 831	42,30%	-1 402 112	-33,23%
Egyéb bevételek	3 169 819	56,61%	5 575 044	132,13%
Pénzügyi műveletek bevételei	32 143	0,58%	23 888	0,57%
<b>Bevételek összesen</b>	<b>5 586 260</b>	<b>100,00%</b>	<b>4 219 428</b>	<b>100,00%</b>

Tárgy évben az egyéb bevételekből támogatási bevétel 5 574 180 e Ft.

### Árbevétel tevékenységenként

Az értékesítés nettó árbevételének megbontása az egymástól különböző tevékenységek, szolgáltatások szerint az alábbi.

*adatok ezer forintban*

Tevékenységi kör	Árbevétel	
	2015. év	2016. év
Vállalkozási tevékenység árbevétele	13 893	14 560
Továbbszámlázott költségek árbevétele	5 612	8 048
Export értékesítés árbevétele	1 962	0
<b>Összesen:</b>	<b>21 467</b>	<b>22 608</b>

### Export árbevétel bemutatása

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. export értékesítése 2016. évben nem volt.

### Visszatérítendő kapott támogatások

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. támogatási program keretében a beszámolási időszakban visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatást tevékenysége fenntartására, fejlesztésére nem vett igénybe.

## Támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. kapott támogatási előlegeinek 2016.évi záró állománya.  
adatok forintban

Megnevezés/Jogcím	Kapott támogatás
2014-20 nemzeti horizontális feladatok	56 353 847
AT-HU TA joint	48 463 258
Central Europe	44 267 338
Danube	52 922 414
Egyéb nemzeti feladatok	11 802 105
ENI nemzeti feladatok	3 930 419
ETE 07-13 nemzeti programok fenntartása	10 448 684
GINOP_ÉA	89 812 262
GINOP_KD	45 715 428
HUHR 14-20 nemzeti feladatok	133 239 015
HU-HR PRAG nemzeti feladat	76 552 144
HU-HR TA közös feladatok	52 105 000
HU-SK-RO-UA nemzeti feladat	163 858
HU-SK-RO-UA TA közös feladatok	296 119 078
HUSRB 14-20 nemzeti feladatok	57 444 772
HU-SRB nemzeti feladat	15 302 909
HU-SRB TA közös feladatok	52 105 000
Interreg Europe	46 461 959
KÖFOP	2 360 060 465
Működési költségek	87 923 055
Nemzeti horizontális feladatok	38 192 828
Norvég KSZ	7 557 326
NP-Ős-Dráva	40 566 884
NP-Tisza-tó	18 000 000
NP-Tokaj-Hegyalja	25 754 584
Phare és Átmeneti Támogatások	1 147 239
SEE zárás	12 385 248
SKHU 14-20 nemzeti feladatok	90 789 071
Svájci KSZ TA	44 556 223
TA-ben nem elszámolható költség	136 664 098
Twinning	7 436 557
URBACT II	2 658 200
URBACT III	5 896 800
Működési költségek_2016	93 394 994
HU-SRB 14-20 közös feladatok	108 760 438
SK-HU 14-20 közös feladatok	123 035 845
HU-HR 14-20 közös feladatok	270 607 228
Tokaj lebonyolítás 2017	39 000 000
<b>Végösszeg</b>	<b>4 607 596 572</b>

### Kapcsolt vállalkozásoktól származó bevételek

A beszámolási időszakban árbevételként és egyéb bevételként elszámolt összegek nem tartalmaznak kapcsolt vállalkozástól származó bevételt.

## 5.5. Ráfordítások

### Ráfordítások alakulása

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

adatok ezer forintban

Ráfordítás kategória	2015. év		2016. év	
	összeg	%	összeg	%
Anyagjellegű ráfordítások	1 833 874	32,89%	765 505	18,22%
Személyi jellegű ráfordítások	3 665 414	65,74%	3 350 941	79,76%
Értékcsökkenési leírás	51 684	0,93%	65 095	1,55%
Egyéb ráfordítások	4 143	0,07%	9 622	0,23%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	20 260	0,36%	10 281	0,24%
<b>Ráfordítások összesen</b>	<b>5 575 375</b>	<b>100,00%</b>	<b>4 201 444</b>	<b>100,00%</b>

Az adófolyószámla egyeztetés nem vont maga után eredménytétel korrekciót.

### Anyagjellegű ráfordítások közül az Igénybe vett szolgáltatások alakulása

adatok ezer forintban

Igénybe vett szolgáltatások költségei	2015. év		2016. év	
	összeg	%	összeg	%
Taxi, futárszolg., parkolási díj, útdíj	4 424	0,26%	4 395	0,67%
Tárolási és szállítási költségek	1 421	0,08%	4 669	0,71%
Bérleti díjak	253 443	14,74%	242 284	36,69%
Karbantartási költségek	61 244	3,56%	55 271	8,37%
Hirdetés, reklám költségek, sajtófigyelés	72 433	4,21%	34 391	5,21%
Oktatás	223	0,01%	585	0,09%
Utazási és kiküldetési költségek	18 251	1,06%	10 427	1,58%
Kommunikációs költségek	53 254	3,10%	49 443	7,49%
Számítástechnikai szolg. költségei	76 486	4,45%	44 098	6,68%
Könyvvizsgálat és ellenőrzési költségek	41 149	2,39%	1 473	0,22%
Jogi és szakértői díjak	971 269	56,48%	101 771	15,41%
Takarítás, tisztítás költségei	18 043	1,05%	14 851	2,25%
Tanácsadás	52 715	3,07%	31 625	4,79%
Tolmácsolás fordítás költségei	11 410	0,66%	14 876	2,25%
Órész, védés költségei	10 259	0,60%	17 091	2,59%
Partnercontrol költségei	13 208	0,77%	529	0,08%
Egyéb igénybevett szolgáltatás	11 763	0,68%	13 053	1,98%
Rendezvényszervezés	34 591	2,01%	6 607	1,00%
Szakkönyv, folyóirat	456	0,03%	187	0,03%
Eü.szolg. szennyvíz, távfűtés, hulladék szállítás költségek	13 609	0,79%	12 718	1,93%
<b>Igénybe vett szolgáltatások összesen</b>	<b>1 719 651</b>	<b>100,00%</b>	<b>660 344</b>	<b>100,00%</b>

## 5.6. Adófizetési kötelezettség

### Társasági adó megállapítása

A társasági adó megállapítására a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az általános szabályok szerint került sor.

adatok ezer forintban

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.		
ADÓMÉRLEG		
Megnevezés		2016.12.31
<b>A/</b>	<b>Adózás előtti eredmény :</b>	<b>17 984</b>
<b>B/</b>	<b>Adóalapot csökkentő tételek (-):</b>	<b>69 103</b>
3	Adótörvény szerint elszámolható értékcsökkenési leírás 7§. (1)d)	69 103
4	Egyéb adóalapcsökkentő tétel.	
<b>C/</b>	<b>Adóalapot növelő tételek (+):</b>	<b>66 345</b>
1	Terv szerinti értékcsökkenési leírás és a terven felüli értékcsökkenés	65 095
2	a jogerős határozatban megállapított bírság, továbbá az adózás rendjéről, továbbá a társadalombiztosításról szóló törvények szerinti jogkövetkezményekből adódó kötelezettség ráfordításként elszámolt összege, kivéve, ha önellenőrzéshez kapcsolódik,	1 125
3	Követelések elszámolt értékvesztése	125
<b>D./</b>	<b>ELŐZETES ADÓALAP (-) (A-B+C)</b>	<b>15 226</b>
	ebből korlátlanul, engedély nélkül, elhatárolható	
	<b>ELŐZETES ADÓALAP (+) (A-B+C)</b>	<b>15 226</b>
<b>E</b>	<b>Számított adó összesen:</b>	<b>1 523</b>
<b>F</b>	<b>Adómentességek (20 §)</b>	
1	= közhasznú nonprofit gazdasági társaság, szociális szövetkezet kedvezménye 20.§ (1)e), 6. számú melléklet	1 516
<b>G</b>	<b>Adókedvezmények (-):</b>	<b>-</b>
<b>H</b>	<b>Fizetendő társasági adó</b>	<b>6</b>
<b>I</b>	<b>Adózott eredmény</b>	<b>17 978</b>

## 5.7. Eredmény

### Az adózott eredmény felhasználása

Az Alapító Okirat alapján az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerülhet kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény eredménytartalékba helyezését javasolja a Társaság.

## 6. Tájékoztató adatok

### 6.1. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A beszámolási időszakban a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. kapcsolt felekkel semmiféle ügyletet nem bonyolított.

### 6.2. A Társaság tisztségviselőinek juttatásai illetve a könyvvizsgáló díjazása

#### Tisztségviselők munkadíja

Az ügyvezető valamint a felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért az üzleti évben kizárólag munkabérben, illetve tiszteletdíjban részesültek. Járandóságuk összegét mutatja be az alábbi táblázat:

*adatok ezer forintban*

Tisztségviselők	Munkabér összege 2015. év	Munkabér összege 2016. év	Abszolút változás
Ügyvezető	17 250	16 300	-950
Felügyelő Bizottsági tagok	880	921	41
Összesen:	18 130	17 221	-909

#### Tisztségviselők egyéb juttatásai

Az ügyvezető, a felügyelő bizottság tagjai az üzleti évben előleget, kölcsönt nem kaptak, nevükben garancia vállalására nem került sor.

#### Korábbi tisztségviselőkkel kapcsolatos kötelezettségek

A korábbi tisztségviselőkkel, a felügyelő bizottság tagjaival szemben semmiféle kötelezettség nem áll fenn.

#### Könyvvizsgáló díjazása

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. 2016. évre vonatkozó általános könyvvizsgálati díja bruttó 1.257 e Ft.



### 6.3. Bér- és létszám adatok

#### Létszám adatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámát mutatja be az alábbi táblázat:

Állománycsoport (fő)	Átlagos létszám 2015. év	Átlagos létszám 2016. év
Szellemi	437	440
Fizikai	1	1
<b>Összesen:</b>	<b>438</b>	<b>441</b>

#### Béradatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók bér jellegű juttatásait illetve bérjárulékait mutatja be az alábbi két táblázat:

#### Béradatok

*adatok ezer forintban*

Állománycsoport	Bérköltség 2015. év	Bérköltség 2016. év	Abszolút változás
Szellemi foglalkozásúak	2 457 931	2 326 687	-131 244
Fizikai foglalkozásúak	2 394	3 816	1 422
<b>Összesen:</b>	<b>2 460 325</b>	<b>2 330 503</b>	<b>-129 822</b>

#### Bérjárulékok jogcímenként és állománycsoportonként

*adatok ezer forintban*

Bérjárulékok	Bérjárulék 2015. év	Bérjárulék 2016. év	Abszolút változás
Egészségügyi hozzájárulás	62 036	31 497	-30 539
Szociális hozzájárulási adó	658 064	620 399	-37 665
Rehabilitációs hozzájárulás	21 123	21 267	144
Szakképzési hozzájárulás	22	48	26
Horvát munkavállaló járulécai	0	999	999
<b>Összesen:</b>	<b>741 245</b>	<b>674 210</b>	<b>-67 035</b>

Bérjárulékok állománycsoportonként	Bérjárulék 2015. év	Bérjárulék 2016. év	Abszolút változás
<b>Szellemi foglalkozásúak</b>	<b>740 579</b>	<b>652 014</b>	<b>-88 565</b>
Egészségügyi hozzájárulás	61 890	31 424	-30 466
Szociális hozzájárulási adó	657 592	619 543	-38 049
Rehabilitációs hozzájárulás	21 075	0	-21 075
Szakképzési hozzájárulás	22	48	26
Horvát munkavállaló járulécai	0	999	999
<b>Fizikai foglalkozásúak</b>	<b>666</b>	<b>22 196</b>	<b>21 530</b>
Egészségügyi hozzájárulás	146	73	-73
Szociális hozzájárulási adó	472	856	384
Rehabilitációs hozzájárulás	48	21 267	21 219
Szakképzési hozzájárulás	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>741 245</b>	<b>674 210</b>	<b>-67 035</b>

A fenti létszám változás mellett a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. 196.857 e Ft bér és járulék megtakarítást ért el a hatékony munkaerő-gazdálkodással.

### Személyi jellegű egyéb kifizetések

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseit az alábbi táblázat tartalmazza:

#### Személyi jellegű egyéb kifizetések

adatok ezer  
forintban

Jogcím	Egyéb személyi jellegű kifizetések 2015. év	Egyéb személyi jellegű kifizetések 2016. év	Abszolút változás
Betegszabadság	20 481	23 922	3 441
Munkába-járással kapcsolatos költségtérítés	32 011	23 945	-8 066
Reprezentációs költségek	33 992	30 476	-3 516
Védőszemüveg	260	380	120
Egyéb munkajövedelem	6 657	3 164	-3 493
Erzsébet utalvány (étkezési)	38 748	40 500	1 752
Szép kártya (szállás)	70 374	57 928	-12 446
Szép kártya (szabadidő)	59 178	20 541	-38 637
Szép kártya (vendéglátás)	93 923	58 227	-35 696
Kifizetőt terhelő táppénz	3 195	4 205	1 010
Juttatások után fizetendő adók	54 320	32 710	-21 610
Cégaudató	2 085	2 100	15
Saját gépkocsi használat költségtérítése	48 620	47 930	-690
Temetési segély	0	200	200
<b>Összesen:</b>	<b>463 844</b>	<b>346 228</b>	<b>-117 616</b>

### 6.4. A megbízható és valós képhez szükséges további adatok

A mérlegben és az eredménykimutatásban a számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő és megfelelő biztosítékot nyújt a Társaságról alkotott megbízható és valós képhez.

### 6.5. Környezetvédelem

A Társaság nem folytat környezetre káros tevékenységet. Nem keletkezik veszélyes hulladék. A Társaság a selejtezés során az elektronikai hulladékok kezelését szakértő cégre bízta.

Budapest, 2017. március 31.

Széchenyi Programiroda  
Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
Adószám: 18080313-2-41  
Tel.: 327-08-30, fax: 327-08-33  
1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet

A gazdálkodó  
képviselője

P.H.



**Adószám:** 18080313-2-41  
**Cégbíróság:** Fővárosi Törvényszék Cégbírósága  
**Cégjegyzék szám:** 01-09-916308

---

**Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.**

---

1053 Budapest, Szép u. 2. IV. emelet

**Közhasznúsági melléklet**  
**2016**

**Fordulónap:** 2016. december 31.  
**Beszámolási időszak:** 2016. január 01. - 2016. december 31.

## **Beszámoló a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. 2016. évi projektjeinek szakmai előrehaladásáról**

### **Nemzetközi és Európai Együttműködési Programok Igazgatóság szakmai beszámolója**

A Nemzetközi és Európai Együttműködési Programok Igazgatóság (a továbbiakban: NEEPI) feladata a Társaság nemzetközi programokkal kapcsolatos feladatainak ellátása, ezen belül különösen az Európai Területi Együttműködési Programok, valamint IPA CBC és ENPI CBC programok tervezésével, koordinációjával, végrehajtásával, menedzsmentjével és hitelesítésével kapcsolatban a Társaságra háruló feladatok ellátása. A 2016-os évben a 2007-2013-as ciklus zárása és a 2014-2020-as ciklus programindítási fázis párhuzamosan zajlott.

Az Igazgatóság feladata továbbá az EGT/Norvég Finanszírozási Mechanizmus, valamint a Svájci-Magyar Együttműködési Program közreműködő szervezeti feladatainak ellátása. Az utóbbi program keretében működő Testvértelepülési és Partnerségi Pályázati Alap teljes körű lebonyolítását is az Igazgatóság végezte támogatásközvetítő szervezetként, amely kapcsán a közreműködő szervezeti feladatok mellett a pályáztatás és a támogatás odaítélése is az Igazgatóság hatáskörébe tartozott.

Az Igazgatóság tevékenységi körébe tartozott a korábban a KPSZE hatáskörbe tartozó PHARE és Átmeneti Támogatás programok szabálytalanságkezelésével és külső ellenőrzéseivel kapcsolatos feladatok ellátása.

#### **A 2007-2013-as és 2014-2020-as programozási periódus Európai Területi Együttműködési, IPA CBC és ENPI/ENI CBC programjainak lebonyolítása**

Volumenében a feladatok és a bevételek döntő többségét kitevő tevékenység a 2007-2013-as programozási periódus Európai Területi Együttműködési, IPA CBC és ENPI CBC programjainak zárása és a 2014-2020-as új ciklus indítása volt, mely 3 fő feladatkörre bontható. Az első feladatkört a szervezetiileg elkülönítetten és szakmailag függetlenül működő egyes Közös Technikai Titkárságok végezték, míg a másik két feladatkört az Igazgatóság egyes Főosztályai látták el 2016-ban is az alábbiak szerint.

#### **Közös Technikai Titkárságok működtetése**

2016-ban összesen 8 program esetében működnek a Társaság keretében az egyes programok – külföldi munkatársakat is foglalkoztató – Közös Technikai Titkárságai, tekintettel a párhuzamosan futó ciklusokra az IPA és ENPI programokban (Szlovákia-Magyarország 2014-2020, Magyarország-Horvátország 2007-2013 és 2014-2020, Magyarország-Szerbia 2007-2013 és 2014-2020, Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna 2007-2013 és 2014-2020 és Ausztria-Magyarország 2014-2020 programok).

Az egyes programok végrehajtása a programszinten egyeztetett ütemterv szerint történik. A nemzetközi munkatársi gárdával működő egyes Közös Technikai Titkárságok – a program végrehajtásának időbeli lefutásával összhangban - előkészítik és koordinálják az egyes programok pályázati kiírását és az adott program eljárásrendje szerint elvégzik a pályázatok értékelésével kapcsolatos feladatokat. A Közös Technikai Titkárság feladata, hogy programszinten koordinálja a Partnerországokban zajló hitelesítési tevékenységet. A Vezető Partnerektől beérkező jelentések ellenőrzése és jóváhagyása, azaz a végrehajtási rendszer működtetése szintén a Közös Technikai Titkárságok feladata.

Az egyes programok kommunikációs stratégiája szerint zajló információs tevékenységet a programszintű munkamegosztás figyelembe vételével koordinálja a Közös Technikai Titkárság: többek között programszintű honlapok működtetése, hírlevelek készítése és terjesztése, kiadványok készítése, illetve partnerkereső fórumok, szakmai konferenciák, információs-napok, Vezető Partner és egyéb szemináriumok szervezése által. A Közös Technikai Titkárságok szervezik a Monitoring Bizottság üléseit minden programban, kidolgozzák és egyeztetik a döntés-előkészítő dokumentumokat. A Titkárságok

segítik a program Ellenőrző Hatóságának munkáját, többek között az Ellenőri Csoport üléseinek megszervezését, illetve egyes dokumentumok kidolgozását is.

Az **Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési** program elődprogramjának tekintett Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Programban 2016-ban folytatódott a 2015-ben megvalósított projektek kifizetési kérelmeinek ellenőrzése és jóváhagyása, helyszíni ellenőrzések lebonyolítása. Kiemelt feladat volt a HUSK program zárása, a záróaudit előkészítése és segítése. Elkezdődött illetve folytatódott a befejezett projektek utánkövetési jelentéseinek ellenőrzése, szükség esetén helyszíni ellenőrzésük. A 2007-2013-as programmal kapcsolatban nemcsak a fejlesztési projektek, hanem a TA projektek is zártak 2015.12.31-én, így a TA projektek zárása is feladatként jelentkezett 2016-ban. A 2014-2020-as időszak együttműködési programjához kapcsolódóan a szabályozó dokumentumok kidolgozása, a pályázati felhívások előkészítése, információs napok szervezése, illetve a beérkezett pályázatok értékelése határozta meg a napi feladatokat. Ezzel összefüggésben a Monitoring Bizottság folyamatos tájékoztatása, üléseinek szervezése, monitoring bizottsági ülések előkészítése volt a feladat. Fontos szempont volt a potenciális pályázók naprakész tájékoztatása is, így folyamatosan biztosított volt az új program honlapjának naprakész működése, megújult funkciókkal.

A **Magyarország-Horvátország Határon Átnyúló Együttműködési Program** keretében 2016-ban új pályázati felhívás megjelentetésére már nem került sor. Az összesen támogatott 169 projekt közül a még futó fejlesztések (5 projekt) felügyelete jelentette a fő feladatot, valamint folyamatos feladat volt a korábbi három pályázati felhívás projektjeinek a zárása. A programvégrehajtáshoz kapcsolódó további feladatok elvégzése (pl. éves beszámolók, éves tervek készítése) az ezekre irányadó határidőkkel összhangban történt. A kommunikációs tervvel összhangban a program 2016-ban is részt vett az Európai Együttműködés Napja kezdeményezésben; a Magyar Állami Operaházban és a Művészetek Palotájában megtartott két nagyszabású rendezvény keretében 2000 példány került kiosztásra a támogatott projekteket bemutató programkiadványból. A program utódját (amely IPA helyett immár ERFA finanszírozású) az Európai Bizottság 2015 őszén hagyta jóvá. A két tagállam megállapodása alapján az Irányító Hatóság a Miniszterelnökség maradt, és a Közös Titkárság is (teljes személyi kontinuitással) a Széchenyi Programirodában folytatta működését. A 2016-os év az első nyílt pályázati felhívás előkészítésével és megnyitásával, a projektfejlesztést segítő tevékenységekkel (információs napok, pályázati tanácsadás), valamint a pályázatok befogadásával és értékelésével telt; az eredményhirdetésre és a projektek kezdetére már 2017 tavaszán kerül sor. A program két stratégiai nagyprojektet is támogat, ezek közül a határrégió taposóaknáktól való megtisztítását célzó együttműködés 2016. júniusában el is indult, míg a határon átnyúló közös KKV-támogatási konstrukció alapjait (partnerség, költségvetés, végrehajtási szabályrendszer) 2016. decemberében hagyta jóvá a kétoldalú Monitoring Bizottság.

A 2007-2013-as **Magyarország-Szerbia IPA Határon Átnyúló Együttműködési Programban** 2016-ban lezárultak a támogatott projektek, a legutoljára kiválasztott és leszerződött projektek esetében is megtörtént a zárójelentések elfogadása és az utolsó kifizetési kérelmek teljesítése. Újabb támogatási szerződések megkötésére már nem került sor a 2007-2013-as Program keretében. A 2007-2013-as időszakban megvalósult projektek után követési feladatait tovább folytatta a KTT. 2016-ban a Program által támogatott 204 projekt bemutatását tartalmazó projekt katalógus, valamint az „Együttműködés jó példái” c. kiadványok tartalma frissítésre került magyar, szerb és angol nyelveken és a Program honlapjáról. pdf formátumban letölthető. 2016-ban megrendezésre került a Program záró konferenciája, amely egyben a 2014-2020-as Program nyitórendezvénye is volt. A Programzárás folyamatának előkészítése folytatódott 2016-ban. A programmal kapcsolatos záróaudit első része megvalósult, a KTT megtette az audit által meghatározott lépéseket.

A 2014-2020-as **Interreg-IPA Magyarország-Szerbia Határon Átnyúló Együttműködési Program** Európai Bizottság általi (2015 év végén történt) elfogadását követően a Program megvalósítása 2016-ban megkezdődött. 2016-ban megalakult az új monitoring bizottság, valamint elfogadásra kerültek Program szintű dokumentumok. A Programban 2016 folyamán két pályázati felhívás jelent meg (1. Stratégiai, 2. Nyílt pályázati felhívás). A Stratégiai felhívásra benyújtott pályázatok formai és szakmai értékelésére 2016-ban került sor, a projektek kiválasztása és a szerződéskötések megkezdése 2017-ben folytatódott. A Nyílt pályázati felhívás benyújtási határideje 2017 január 31. volt. A pályázati felhívás megjelenését követően a KTT 4 információs napot tartott 2016-ban a potenciális pályázók részére. A KTT jelentős

humán kapacitást helyezett a monitoring rendszer továbbfejlesztésének segítésére, illetve tesztelésére. Az program promóciós anyagainak elkészítésére kiírt beszerzési eljárás 2016-ban sikertelen volt, a beszerzés 2017-ben megismétlésre kerül. Az új honlap beüzemelése és fenntartása, valamint az ezekhez (és a program megvalósításához) szükséges fordítási feladatok elvégzése folyamatos volt 2016-ban.

A **Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna** ENPI Határon Átnyúló Együttműködési Programhoz kapcsolódó 2015-ben ellátandó feladatok az első, a második és a harmadik pályázati felhíváshoz, valamint a közvetlen odaítéléses eljárással támogatandó ún. Large Scale Project-ek szerződéséhez kapcsolódnak. Összeségében 138 támogatási szerződést kötött meg a Közös Irányító Hatóság és ezzel teljes egészében lefedte a 2007-2013. közötti időszakra rendelkezésre álló forrásokat, ezért további pályázati felhívás nem várható. A Program végrehajtására vonatkozó bizottsági végrehajtási rendelet módosításának értelmében a projektek tényleges megvalósítása legfeljebb 2015. december 31-ig tarthat, de az Ukrajnában kialakult helyzetre hivatkozással egyes projektek kedvezményezettjeinek 2016, illetve 2017. december 31-ig áll rendelkezésére idő, hogy a tervezett tevékenységeket befejezzék. A felhívásokhoz és a program végrehajtásához kapcsolódóan az alábbi folyamatos feladatok merülnek még fel: a támogatási szerződéssel rendelkező projektek megvalósításának nyomon követése, folyamatos monitoringja, fizetési kérelmek és jelentések ellenőrzése, jóváhagyása, főkezdményezetteknek és partnereknek szemináriumok megtartása, valamint rendezvényének megszervezése és megtartása. A 2016. év lényeges tevékenysége a 2014-2020-as időszakban Magyarország, Szlovákia, Románia és Ukrajna részvételével megvalósítani tervezett négyoldalú ENI együttműködési programmal kapcsolatos az intézményrendszer felállításának előkészülete-, a közös monitoring bizottság felállítása, majd későbbi összehívása, valamint az első pályázati felhívások egyeztetése és előkészítése.

Az **Ausztria-Magyarország** program számára 2016-ban két feladat jelentkezett hangsúlyosan: a 2007-13-as programidőszak lezárása, és a 2014-20-as időszak indítása, utóbbi keretében az első pályázati körök kezeléséből eredő feladatok.

2016-ban a régi (2007-13-as) TA projekt költségvetése terhére már nem lehetett kiadásokat elszámolni, ugyanakkor az ERFA számla kamatbevételének egy részét a Közös Titkárság a zárásra fordított feladatokra fel tudja használni. Emellett a 2016-os év kiadásai 2014-20-as TA költségvetés terhére finanszírozhatók.

A 2015-ös utolsó TA elszámolások hitelesítése és kifizetése megtörtént. Az előző időszakra a nemzeti forrásokból kapott előleg 2016 nagyobb részében még biztosította a Közös Titkárság finanszírozását. Az előző időszaki TA Core projekt pénzügyi lezárása, valamint az új időszakra való szerződéskötés és finanszírozás 2016 végére nagyjából előkészítésre került (az előleggel való elszámolásra és az új TA projektek (regionális és Core) szerződésére valamint előlegfizetésre 2017. április végén kerül sor).

Az előző időszakban támogatott projektek SLC által végzett záró auditja befejeződött. 2016 végére a programzárással kapcsolatos feladatok a befejezéshez közeledtek, a programzárás 2017. március végén határidőben, sikeresen megtörtént. Eszerint az ATHU program záró auditja észrevételt, negatív megjegyzést nem tartalmazott, a program a rendelkezésre álló ERFA forrásokat 100%-ban lehívta.

A 2014-20-as program első pályázatait (25 db) 2016 év elején érkeztek, ezekről nyár elején született döntés, a második körös pályázatok (27 db) ősszel kerültek benyújtásra, róluk a Monitoring Bizottság decemberi ülésén döntött. E folyamatban a Regionális Koordinátorok (2016. közepétől már bővült létszámmal) hatékonyan támogatták a magyar pályázókat. A program új rendszerei, elsősorban az eMS monitoring rendszer, valamint a kiválasztási és értékelési kritériumrendszer jól vizsgázott. A Közös Titkárság döntés-előkészítő munkája kapcsán számos pozitív visszajelzés érkezett. A két pályázati kör eredményeképpen a programban 23 jóváhagyott pályázat van. A projektek szerződéskötésére a szerződésminta 2016 végi, írásos eljárásban történő kialakítását követően, 2017 folyamán kerül sor.

A Dél-kelet európai Transznacionális Program és Magyarország Románia 2007-2013 programok Közös Technikai Titkárságok befejezik működésüket a Társaság keretében 2015. december 31-én, tekintettel arra, hogy az új ciklusban a programok irányító hatóságai nem a Miniszterelnökség keretében, hanem a SEE program utódprogramját jelentő Duna program esetében az NGM-ben, míg az új román-magyar

programban pedig Bukarestben került felállításra. A fennmaradó zárási feladatokat a NEEPI keretében 2016. január 1-től felálló új ETE Zárási Osztály vette át az alábbiak szerint:

A **Dél-kelet európai Transznacionális Program (SEE)** esetében a 2016-os évben már Program sikeres lezárása volt a cél. A Közös Technikai Titkárság 2015 december 31-i megszűnését követően a programzárással kapcsolatosan fennmaradó feladatok végrehajtása az IH felelősségi körébe került az SZPI közreműködése mellett. A 2016. január 1-én két fővel felállított SEE Zárási Csoport feladatai a 2015 végéig le nem zárt normál (4 + 2 ENPI) és TA projektek (23) zárásán túl, a szabálytalanságok és visszakövetelések kezelése, programhitelesítési jelentések készítése, valamint a 95%-os költség szint monitorozása voltak. További feladatok a Program zárásához kapcsolódóan a szintén nagy jelentőséggel bíró a záró audit támogatása, ennek során ellenőrzésre kerülő dokumentumok előkészítése és rendelkezésre bocsátása, valamint az audit során feltárt hiányosságok szabálytalanságok kezelése voltak. Mindemellett a projektek zárása mellett a Program záró végrehajtási jelentésének (FIR) előkészítése és egyeztetése az IH-val, illetve a Program Ellenőrző és Igazoló Hatóságával egyre hangsúlyosabb szerepet kapott 2016 második félévében.

Kommunikációs feladatként a program website fenntartásán és működtetésén túlmenően koordinatív és döntéshozói program esemény megszervezésére nem került sor.

A **Magyarország-Románia** program normál projektjeinek zárása, a technikai segítségnyújtás projektek zárása, a kapcsolódó kifizetési kérelmek jóváhagyása és a kifizetések elindítása 2016-ban megtörtént. A projektek monitoring rendszerben történő pénzügyi zárása szintén megvalósult. A programzáráshoz kapcsolódóan a zárójelentés tervezete a folyamatban közreműködő hatóságokkal (Irányító Hatóság, Audit Hatóság, Igazoló Hatóság) folyamatosan egyeztetve elkészült.

A szabálytalanságok kezelése, követése és a visszakövetelési eljárások fennakadás nélkül zajlottak. A 2016-os audit a HURO Zárási Osztály közreműködésével sikeresen lezárult.

A lezárt projekteknek a program szabályai, illetve az ERFA szerződések alapján fenntartási kötelezettségük van a lezárást követő 5 éven keresztül. A fenntartási kötelezettség 2015. évre vonatkozó teljesítését a HURO Zárási Osztály a fenntartási jelentések alapján, illetve helyszíni szemlék keretében 2016-ban ellenőrizte, összesen 178 projekt esetében.

A jelenlegi, 2014-2020 közötti programperiódusban az Interreg V-A ROHU Programhoz kapcsolódóan Magyarország Nemzeti Hatósági feladatokat lát el. Ezzel összefüggésben szakmai kérdések tekintetében folyamatos konzultáció történt a Miniszterelnökség Nemzetközi Együttműködési Programok Főosztályának feladatainak ellátása kapcsán, amely elősegítette az új program pályázati felhívásainak 2016. év végén történt elindítását.

### **Hazai hitelesítési feladatok ellátása**

A 2007-2013-as ciklus vonatkozásában a 1080/2006/EK rendelet 16. cikkével, a 718/2007/EK rendelet 108. cikkével, illetve a 951/2006/EK rendelet 39. cikkével összhangban összesen 13 operatív program esetében a 49/2007. (III. 26.) Korm. rendelet Magyarországon az SZPI-t jelölte ki a hitelesítési tevékenység ellátásáért felelős szervezetnek. Az EEP Ellenőrzési Főosztály keretein belül kerültek elvégzésre 13 határ menti, transznacionális és interregionális program nemzeti szinten jelentkező feladatai. A nemzeti szintű feladatok közül a legnagyobb jelentőségűek a hitelesítési feladatok, illetve a társfinanszírozási szerződések, valamint módosítások előkészítése és aláírása voltak. A hitelesítési tevékenység magában foglalta a területi együttműködési programokban résztvevő hazai partnerek jelentéseinek befogadását, ellenőrzését, hiánypótlatását, a 100%-os költségellenőrzést, a helyszíni ellenőrzést, valamint a hitelesítési nyilatkozatok elkészítését és kiadását.

Az EEP Ellenőrzési Főosztályon belül a Budapesten működő Központi Ellenőrzési Osztály az Interreg IVC, CE, SEE, Urbact és Espon transznacionális illetve interregionális együttműködési programokban, valamint a Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Programban lát el ellenőrzési és hitelesítési tevékenységet. A szintén az EEP EF kereteibe tartozó területi ellenőrzési osztályok (összesen 5 vidéki helyszínen) az SZPI által kezelt határ menti programokban látnak el nemzeti szintű feladatokat – a Központi Ellenőrzési Osztály szakmai koordinációja mellett. Mivel a programokból támogatást nyert magyar partnerek projektrészeihez kapcsolódó záró hitelesítési nyilatkozatok – néhány kivételtől



eltekintve – 2015 végéig kiállításra kerültek, 2016-ban a legfőbb feladatot a projektrészek pénzügyi zárása, a társfinanszírozási előleg-maradványok visszakövetelése, a külső auditok részére történő adatszolgáltatások, illetve a projektrészek dokumentációjának archiválása jelentette.

A 2014-2020-as programozási időszak vonatkozásában a 396/2015 (XII.12.) Korm. rendelet az SZPI-t jelölte ki a transznacionális és interregionális programok vonatkozásában a hitelesítési feladatok (az 1299/2013/EU rendelet 23. cikk (4) bekezdésében szereplő tevékenységek) ellátására. A határ menti programok vonatkozásában szintén az SZPI került kijelölésre e feladatok elvégzésére a 238/2015 (IX.4.) Korm. rendelettel. A hitelesítési feladatok mellett az EEP Ellenőrzési Főosztály felelőssége továbbra is a hazai társfinanszírozási szerződések előkészítése és megkötése a hazai kedvezményezettekkel, továbbá új feladatként jelentkezik a megelőlegezési szerződések előkészítése és megkötése. 2016 első felében főként előkészítő jellegű tevékenységekre került sor (elszámolhatósági kérdések egyeztetése, részvétel FLC egyeztetéseken, elszámolási segédletek kidolgozása, stb.). Az év második felében – az egyes programok első pályázati köreinek lezárultával) – támogatást nyert magyar kedvezményezettek részére kedvezményezetti szemináriumok megszervezésére került sor, illetve az Interreg Europe és a Central Europe programokban megindult a hazai társfinanszírozási szerződések előkészítésének folyamata, valamint megkezdődtek a hitelesítési feladatok is.

### **Horizontális feladatok**

Az Igazgatóság keretein belül két főosztály látja el a nemzetközi és hazai horizontális menedzsment és pénzügyi feladatokat, a Horizontális Főosztály és a Nemzetközi Pénzügyi Főosztály.

A nemzetközi feladatellátást az egyes programok TA forrásai fedezik, míg a nemzeti feladatellátást részben TA, részben pedig hazai forrás. A horizontális feladatellátás létrejöttének és működésének alapvető oka, hogy a közép és délkelet-európai határon átnyúló és transznacionális programok nemzetközi menedzsment feladatai ellátásának központja Magyarországon került kialakításra - az egyes érintett országok közös döntéseinek eredményeképpen - a 2007-2013-as periódusban. Ennek eredményeképpen Magyarországon – egyedülálló módon – 7 nemzetközi Közös Technikai Titkárság működött egy adminisztratív rendszerben, amelynek biztonságos és hatékony működtetéséhez egyes titkársági, menedzsment és adminisztrációs feladatokat egy külön erre a célra felállított horizontális menedzsment egységbe szerveztek. A Horizontális Feladatok és Nemzetközi Pénzügyi Főosztályok a 2014-2020-as ciklusban is folytatják működésüket.

A Horizontális Feladatok és Nemzetközi Pénzügyi Főosztályok feladatait az egyes programok Európai Bizottság által elfogadott operatív programdokumentumai, illetve a menedzsment és ellenőrzési rendszerleírások is részletesen rögzítik.

A Horizontális Főosztály feladatai közül kiemelt jelentőséggel bírt 2016-ban is az egyes programok monitoring és információs rendszerének, az IMIR 2007-2013 rendszernek a folyamatos és zavartalan működtetése, így 2016-ban a hibakezeléshez, a fejlesztési igények kezeléséhez és az üzemeltetés zavartalan lebonyolításához kapcsolódó feladatok voltak előtérben. Az IMIR 2007-2013 rendszer felhasználóinak száma 2016 végén közel 6000 fő. Új feladatként jelentkezett az új ciklus indulásával párhuzamosan az IMIR 2014-2020 rendszer bevezetésének koordinációja. Az IMIR rendszerek támogatják a programokhoz kötődő egyes végrehajtási, monitoring és pénzügyi folyamatok lebonyolítását, illetve a pályázatok és előrehaladási jelentések kedvezményezettek által történő elektronikus benyújtását is. A rendszer elektronikus online felületein keresztül kerülnek benyújtásra a pályázatok, a rendszerben történik a benyújtott pályázatok kiértékelése, a projektek létrehozása, majd a kedvezményezetti szintű jelentések és projektszintű elszámolások benyújtása és hitelesítése, jóváhagyása is. Továbbá erre épülve a rendszer támogatja a kifizetési folyamatokat, az esetleges szabálytalansági folyamatok rögzítését, a kapcsolódó követeléskezelést, valamint a projektek zárását. Szintén a rendszeren belül történik a hazai társfinanszírozási és – az új programozási időszakban - a megelőlegezési szerződések megkötése, a vonatkozó pénzügyi folyamatok kezelése és nyomon követése. Az IMIR 2014-2020 fejlesztése kapcsán 2016-ban a vállalkozóval folyamatos egyeztetésekre került sor. A szakmai egységek részéről átadásra kerültek a különböző modulokra vonatkozó követelményjegyzékek, majd ez alapján a fejlesztővel közösen kidolgozásra kerültek az IT specifikációk, amelyek alapján megkezdődtek

az egyes modulok fejlesztései, tesztelése. 2016-ban 10 modul IT specifikációja került elfogadásra az érintett szakmai egységek részéről. 2016.08.12-én éles rendszerre került a HUHR és HUSRB programban az elektronikus pályázatást lehetővé tevő pályázati modul, amely alapján 2016. októberében kiírásra került a HUSRB program második körös pályázati felhívása az IMIR 2014-2020 rendszerben. Ezzel párhuzamosan 2016. év végén kifejlesztésre került a monitoring osztály és a programok végrehajtásában résztvevő szereplők közötti kommunikációt segítő IMIR 2014-2020 HelpDesk rendszer, amely a szakmai egységek és pályázók, kedvezményezettek számára biztosít lehetőséget a hibabejelentések, illetve fejlesztési igények kezelésére, nyomon követésére.

Feladat továbbá a szakterületen belüli folyamatszabályozás koordinációja (Működési Kézikönyvek készítése). A minőségellenőrzési feladatok ellátása az Ügyrendek kiadásáról szóló 16/2016. sz. ügyvezetői utasítás alapján a Nemzetközi Szakmai Koordinációs Osztályhoz került. 2016. év során a 2014-2020 programozási időszak vonatkozásában előkészítésre kerültek HUHR, a HUSRB és az SKHU programok rendszerleírásai, a 2007-2013 programozási időszak keretében pedig, a HUSK, HURO, SEE, HUHR, HUSRB programok rendszerleírásai pedig frissítésre kerültek. A frissített változatok az Miniszterelnökség Irányító Hatósága számára továbbításra kerültek. Az új időszakra vonatkozó Működési Kézikönyvek előkészítése megkezdődött, az Interreg IPA Magyarország-Szerbia Együttműködési Program Működési Kézikönyvét az Irányító Hatóság 2016. december 7-én jóváhagyta. Az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program és az Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program tervezetei a tárgyidőszakban elkészültek. A vonatkozó hazai jogszabályi háttér kialakítása során a Folyamatszabályozási Osztály részt vett a 2014-2020 programozási időszakban az Európai Területi Együttműködési programokból rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 44/2016 (III.10.) Korm. rendelet, a 2014-2020 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap és az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz egyes, határon átnyúló együttműködési programok végrehajtásáról szóló 126/2016 (VI.7.) Korm. rendelet, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz és az Európai Szomszédági Támogatási Eszköz pénzügyi alapok egyes, határon átnyúló együttműködési programjainak végrehajtási intézményrendszeréről szóló 238/2016 (IX.4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 128/2016 (VI.7.) Korm. rendelet kialakításában. A lebonyolításra kerülő mintavételes és rendszerszintű auditok során az ellenőrzést végző szervekkel történő kapcsolattartás és a részükre biztosított adatszolgáltatás 2016-ban is folyamatos volt.

A Horizontális Főosztály keretében működő Nemzetközi Szakmai Koordinációs Osztály olyan általános és programszintű szakmai koordinációs feladatokat látott el 2016-ban, melyek nem tartoztak az egyes 2007-2013-as, valamint 2014-2020-as programok Közös Titkárságának feladatkörébe, továbbá az Interreg V–A Ausztria–Magyarország Együttműködési Programmal és az Interreg V–A Szlovénia–Magyarország Együttműködési Programmal kapcsolatos koordinációs tevékenységeket végzett a hazai Nemzeti Hatóság megbízásából. Ezen túlmenően 2016-ban feladata volt az INTERREG V-A Románia–Magyarország Együttműködési Program 2014-2020 információs pontjai alkalmazásával kapcsolatos kérdések egyeztetése és letárgyalása a román féllel, illetve koordinálta az ahhoz kapcsolódó Keretmegállapodás és Támogatási Szerződés egyeztetését és véglegesítését. Feladatköréből adódóan napi kapcsolatban állt a Miniszterelnökséggel, szakmai kérdésekben támogatta az Irányító, ill. Nemzeti Hatóságot.

A Nemzetközi Pénzügyi Főosztály feladatai közé tartozott a közösségi és hazai társfinanszírozási források kifizetési rendszerének működtetése, a Technikai Segítségnyújtás és egyéb működési források tervezésének és elszámolásának koordinációja, az új időszak pénzügyi és finanszírozási rendszerének kialakításában történő részvétel, a feladatellátás folyamatos volt 2016 során.

### **Svájci-Magyar Együttműködési Program**

A program 9 prioritási területet foglal magába, ebből az SZPI nyolcat kezel közreműködő szervezetként. A program keretében 32 egyedi projektre, valamint egy pályázati alapra kötöttünk támogatási szerződést (projekt végrehajtási megállapodást). Nyolc projekt kivételével a megvalósítás 2016 során befejeződött. 2016-ban az elmúlt évekhez hasonlóan a fő feladatunk a végrehajtási megállapodások módosítása, az időközi, éves és záró beszámolók ellenőrzése, jóváhagyása, a kifizetések teljesítése, a közbeszerzési

eljárás keretében megkötött szerződések módosításának előzetes ellenőrzése, a felmerülő szabálytalansági gyanúk kivizsgálása, helyszíni ellenőrzések lefolytatása, a kedvezményezettekkel (projekt végrehajtók), magyar és a svájci intézményrendszer szereplőivel való folyamatos kapcsolattartás, amely kiterjed a Donorok által különböző céllal szervezett projektlátogatásokra is.

Emellett fontos feladat a svájci frankon keletkezett árfolyamnyereség felhasználása: az összeg terhére a kedvezményezettek új projekttelemeket valósíthatnak meg, ezek kezelése az eredeti projekttelemekkel megegyezően történik: közbeszerzési eljárás lefolytatása (a plusz támogatás összegétől függően), kivitelezés, elszámolás, az ehhez kapcsolódó KSZ feladatok a mennyiséget tekintve, többletként jelentkeztek az SZPI számára 2016-ban is.

A Svájci Hozzájárulás keretében az osztály látja el a Svájci Hozzájárulás Testvértelepülési és Partnerségi Pályázati Alap támogatásközvetítő szervezeti feladatait is, annak teljes körű megvalósításáért felel. Az alap 2014. harmadik negyedévében a fennmaradó támogatás terhére meghosszabbításra került 2016 év végéig, majd 2016-ban további hosszabbításra került sor 2017 áprilisáig.

### **EGT/Norvég Finanszírozási Mechanizmus (2004-2009)**

A projektek gyakorlati megvalósítása 2011. április 30-ig lezárult, ezt követően a fenntartási időszak feladatai kerültek ellátásra: a korábbi évekhez hasonlóan 2016-ban is a 87 projekt éves gyakorisággal benyújtandó fenntartási jelentéseinek ellenőrzése és jóváhagyása, illetve a Miniszterelnökséggel egyeztetett ellenőrzési terv alapján a helyszíni ellenőrzések lefolytatása.

### **PHARE és Átmeneti Támogatások**

A SZPI kormányrendeletben foglalt feladata a Központi Pénzügyi és Szerződéskötő Egység feladatainak ellátása, ennek alapján felelős a hazai szervek és az Európai Bizottság által végzett ellenőrzések lebonyolításáért, illetve a Bizottságtól érkező kérdések és egyéb megkeresések megválaszolásáért, információ szolgáltatásáért. 2016-ban a programok után követésével kapcsolatos feladatok ellátása folyamatos volt.

## **Operatív Igazgatóság szakmai beszámolója**

### **Az SZPI szakmai feladatai a KÖFOP-3.3.3-15 projektben**

A Társaság szakmai feladatai a projektben:

1. Tájékoztatás: A tájékoztatás célja az érintettek teljes körű informálása, és ez által a pályázók számának növelése. A tanácsadók tájékoztatási tevékenysége elsősorban személyes kapcsolattartásra és egy proaktív, a potenciális pályázókat megszólító magatartásra épül.
2. Projektgenerálás: A tanácsadó az illetékességi területén meghatározott szereplőkkel együttműködve az adott terület és a szereplők által megvalósítható, az adott terület problémáira választ adó és/vagy fejlődését elősegítő fejlesztési lehetőségeket (azaz a lehetséges projekteket) feltárja, ezeket a fejlesztési lehetőségeket egymással összehasonlítva elemzi, és kiválasztja, javasolja közülük azokat, amelyek leginkább megvalósításra érdemesek egy közösen megállapodott értékrend szerint.
3. Tanácsadás: A tanácsadási tevékenység célcsoportját azok a projektgazdák (kedvezményezettek) képezik, akik már rendelkeznek bizonyos elképzelésekkel pályázatok benyújtásához, vagy már – nyertes pályázat esetén – a megvalósítás szakaszában járnak. A tanácsadás folyamata tehát végig kíséri a teljes projektciklust a projektötlet megfogalmazásától, a projektek megvalósításán keresztül, annak lezárásáig:

- pályázat beadása
- szerződéskötés

- módosítási igény benyújtása
- kifizetési igénylés benyújtása
- szakmai beszámoló benyújtása
- kifogás, szabálytalanság
- kommunikációs kötelezettségek, horizontális vállalások teljesítése
- projektzárás
- projektfenntartás
- helyszíni ellenőrzésre felkészítés

4. Projektfelügyeleti tevékenység: Kijelölt projektek esetében szakmai nyomon követés és segítségnyújtás kiemelten fontos tevékenységek esetében valamint a megvalósításban elakadt, vagy késésben lévő projektek segítése a sikeres lezárás érdekében. Kijelölt projektek szakmai nyomon követése valamint segítségnyújtás kiemelten fontos tevékenységeknél. Az adott projektek helyzetének áttekintése, szakmai támogatása, intézkedési terv és megoldási javaslatok kidolgozása, az intézkedési tervben megfogalmazott mérföldkövek teljesülésének nyomon követése

5. Információs fórumok, konferenciák tartása: A leendő pályázók számára tájékoztatás nyújtása az aktuális pályázati lehetőségekről, a támogatások megszerzésével kapcsolatos szakmai és ügyviteli ismeretekről. A nyertes projektek gazdái számára konzultációs lehetőség biztosítása a projektek megvalósításával kapcsolatban felmerülő gyakorlati problémák megoldására.

A projektben elvégzett feladatok a 2016-os évben:

2016. évben a fejlesztési tanácsadók közel 11.700 esetben nyújtottak tájékoztatást a Széchenyi 2020 pályázati felhívásaival kapcsolatban, segítve az ügyfelek bekapcsolódását az EU strukturális alapjai támogatásainak felhasználásába.

A tanácsadók több mint 6.800 esetben végeztek tanácsadási és projektfelügyeleti tevékenységet, valamint a nyertes projektek gazdái számára konzultációs lehetőséget biztosítottak a projektek megvalósításával és zárásával kapcsolatban felmerülő gyakorlati problémák megoldására, segítséget nyújtottak a projektek lebonyolításához és zárásához szükséges záró beszámolók, kifizetési igénylések, fenntartási jelentések elkészítéséhez, határidőben történő benyújtásához, valamint a helyszíni ellenőrzésekre való felkészüléshez.

Összesen 153 fórumon és 19 konferencián 5742 ügyfelet sikerült elérni és naprakész pályázati információt biztosítani a Széchenyi2020 keretein belül megjelent pályázati lehetőségekről, jogszabályi változásokról. 2016. III. negyedévében megrendezésre került a 19 megyei helyszínen a „Közel a segítség” című konferenciasorozat, ahol az aktuális pályázati lehetőségek és fejlesztések kerültek bemutatásra.

A projekthez kapcsolódó mérföldkövek és számszerűsíthető eredményeket az alábbi táblázat szemlélteti:

Mérföldkö megnevezés	Tevékenység	OP	Tárgyidőszak (2016. II. félév) vonatkozó országos célérték	2016. évre vonatkozó országos célérték	2016. I. féléves országos teljesítés	2016. II. féléves országos teljesítés	2016. évi országos teljesítés összesen
			db	kumulált db	db	db	kumulált db
Potenciális pályázók felkutatása és ügyfelek tájékoztatása a Széchenyi 2020 lehetőségeiről (tájékoztatás)	tájékoztatás	EFOP			288	1 014	1 302
		GINOP			2 576	5 452	8 028
		IKOP			0	3	3
		KEHOP			289	360	649
		KÖFOP			0	1	1
		TIOP			579	567	1 146

Mérőföldkő megnevezés	Tevékenység	OP	Tárgyidőszakra (2016. II. félév) vonatkozó országos célérték	2016. évre vonatkozó országos célérték	2016. I. féléves országos teljesítés	2016. II. féléves országos teljesítés	2016. évi országos teljesítés összesen
		VEKOP			229	358	587
		összesen			3 961	7 755	11 716
Projektgenerálást követő tanácsadási és projektfelügyeleti feladatok (tanácsadás, PFR)	tanácsadás	EFOP			19	116	135
		GINOP			109	688	797
		KEHOP			4	32	36
		TIOF			127	275	402
		VEKOP			8	13	21
		GOP			254	316	570
		KEOP			14	125	139
		KÖFOP			0	6	6
		KÖZOP			4	3	7
		ROP			128	466	594
		TÁMOP			169	435	604
		TIOF			25	53	78
		összesen			861	2 528	3 389
	PFR	ÁROP			16	0	16
		EKOP			34	0	34
		ROP			0	14	14
		KEOP			619	49	668
		KÖZOP			177	10	187
		TÁMOP			641	21	662
		TIOF			1 806	258	2 064
összesen				3 293	352	3 645	
	tanácsadás + PFR összesen		1 000	3 000	4 154	2 880	7 034
A kedvezményezettek kapacitásainak megerősítését szolgáló akciók száma (fórum, konferencia)	fórum				84	69	153
	konferencia				0	19	19
	összesen				84	88	172
A pályázók és a kedvezményezettek számára nyújtott helyi segítségnyújtással kapcsolatos elégedettség					75%		93%

## **2007-2013 programozási időszakhoz kapcsolódó feladatok**

2016-ban több Operatív Program esetében projektfelügyeleti feladatokat látott el az Irányító Hatóságokkal kialakított együttműködés keretében a Társaság. Az alábbiakban az Irányító Hatóságoktól kapott feladatok bemutatása következik.

**-ÁROP-EKOP:** A tanácsadók a Kedvezményezettek helyszíni ellenőrzésekre való felkészítésében, megállapítások és korrekciók gyors lezárásában nyújtottak segítséget. A feladat végzés során elvárás volt a helyszíni ellenőrzések során megállapított intézkedések gyors végrehajtása.

**-KEOP:** Az SZPI tanácsadóinak feladata volt az állami, önkormányzati, civil és vállalkozói szféra KEOP projektek záró helyszíni ellenőrzésre való felkészítés, melynek keretében a projektek fizikai és pénzügyi zárásának előkészítése zajlott.

**-KÖZOP:** Az ország és a régióközpontok nemzetközi vasúti és vízi úti elérhetőségének javítása - vasúthálózat fejlesztése – kiemelt projektek térségi elérhetőség javítása, közút-hálózat fejlesztése, kerékpárút-hálózat fejlesztése - térségi elérhetőség javítása - projekt előkészítés, kiemelt projektekben segítségnyújtása volt az SZPI feladata. Városi és elővárosi közösségi közlekedés fejlesztése - kiemelt projektek helyszíni ellenőrzéseire felkészítés valósult meg mérnök tanácsadó bevonásával.

**-TÁMOP-TIOP:** Az állami, önkormányzati, civil és vállalkozói szféra TÁMOP projektjeinek záró helyszíni ellenőrzéseinek előkészítésében nyújtott segítséget a Társaság. A projektek záró helyszíni ellenőrzéseire felkészítő szakmai támogatás biztosítása valósult meg, melynek keretében a projektek fizikai, illetve pénzügyi megvalósulásának szabályszerű vizsgálata megtörtént. A tevékenység célja az európai uniós forrásokból származó támogatások szabályszerű felhasználásának ellenőrzése.

**-TIOP monitoring látogatás:** A TIOP-1.1.1.A -15/1-2015-0001 kiemelt projekt keretében beszerzett informatikai eszközök leszállításának és beüzemelésének monitoringja, valamint a TIOP-1.1.1-12/1– „Intézményi informatikai infrastruktúrafejlesztés a közoktatásban” kiírás keretében beszerzett eszközök ellenőrzése valósult meg monitoring látogatás keretében.

A KLIK fenntartásában működő közoktatási intézmények informatikai ellátottságának biztosítása" című projekt kapcsán 1595 intézményében mérte fel 100 tanácsadó az informatikai eszközök leszállításának megvalósulását és azok működését.

**-ROP:** A Széchenyi Tőkealap-kezelő Zrt. által a 2007-2013-as programozási időszakban a megvalósított tőkebefektetési ügyletek zárásának vizsgálata valósult meg az IH által kijelölt minta alapján.

OP	feladat	időszak	Támogatási összeg (Ft)
ÁROP	helyszíni ellenőrzésre felkészítés	2016.01.12-05.15.	17 680 032 952
EKOP	helyszíni ellenőrzésre felkészítés	2016.01.12-05.15.	136 276 452 513
KEOP	helyszíni ellenőrzésre felkészítés	2016. 1. negyedév	293 724 356 081
KEOP	helyszíni ellenőrzésre felkészítés	2016. 2. negyedév	
KEOP	helyszíni ellenőrzésre felkészítés	2016. július hó	
KÖZOP	helyszíni ellenőrzésre felkészítés	2016. március hó	1 577 966 283 369
KÖZOP	helyszíni ellenőrzésre felkészítés	2016. április hó	
KÖZOP	helyszíni ellenőrzésre felkészítés	2016. május hó	
KÖZOP	helyszíni ellenőrzésre felkészítés	2016. június hó	
KÖZOP	helyszíni ellenőrzésre felkészítés	2016. július hó	
TÁMOP, TIOP	helyszíni ellenőrzésre felkészítés	2016. 1. negyedév	661 319 509 767

OP	feladat	időszak	Támogatási összeg (Ft)
TÁMOP, TIOP	helyszíni ellenőrzésre felkészítés	2016. 2. negyedév	25 186 741 750
TÁMOP, TIOP	helyszíni ellenőrzésre felkészítés	2016. 3. negyedév	
TIOP-1.1.1-15	monitoring látogatás	2016. 2. negyedév	
TIOP-1-1-1-12	monitoring látogatás	2016. 3. negyedév	
<b>Összesen</b>			<b>2 712 153 376 432</b>

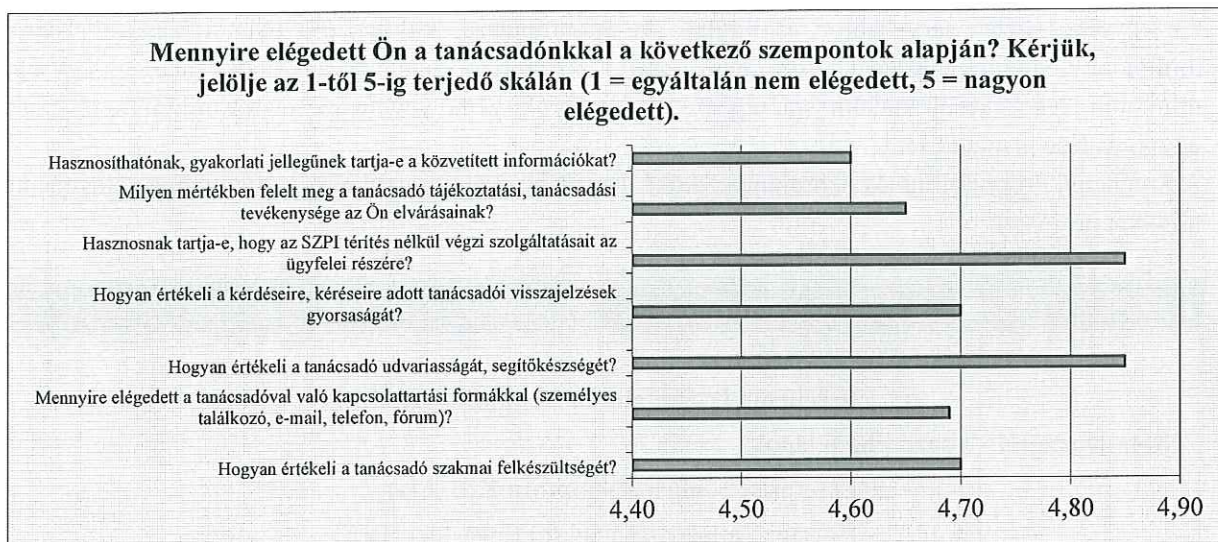
A PFR feladatok keretében az alábbi analitika szemlélteti a feladat elvégzésében részt vett tanácsadók számát és a tevékenységek időtartamát:

PFR feladat	Tevékenység időtartama (óra: perc: mp)	Tanácsadók száma (fő)
PFR KEOP	7519:30:00	33
PFR KÖZOP	1496:30:00	14
PFR TÁMOP helyszíni ellenőrzés	10968:35:00	56
PFR TIOP helyszíni ellenőrzés	7564:30:00	121
PFR-SZTA	65:00:00	3
ÁROP-EKOP	2772:00:00	10
<b>Végösszeg</b>	<b>30386:05:00</b>	

A tárgyidőszakban lebonyolításra került a Társaság tevékenységének az ügyfél-elégedettségi mérése, melynek eredménye 93%-os elégedettséget mutatott.

A projekt keretében „a pályázók és a kedvezményezettek számára nyújtott helyi segítségnyújtással kapcsolatos elégedettség” legalább 75%-os mértékű teljesítése a cél, amely az SZPI ügyfélkörébe tartozó támogatást igénylők és kedvezményezettek körében elvégzett elégedettségi vizsgálat eredménye az SZPI-re vonatkoztatva. Az ügyfél-elégedettség mérés célja a tanácsadók munkájának ügyfelek általi megítélésén keresztül az SZPI tevékenységére vonatkozó külső visszajelzés becsatornázása. Az ügyfél-elégedettség mérésbe bevont célcsoport az SZPI tanácsadói által adott évben személyesen felkeresett potenciális pályázók és kedvezményezettek.

Az alábbi diagram szemlélteti a kérdésekre kapott válaszok eredményeit:



2016. decemberében a KÖFOP projekt vállalásainak megfelelően lezajlottak az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági képzések, valamint elindultak az EPTK elméleti képzések is.

### **Az SZPI szakmai feladatai a Vállalkozz Magyarország! Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása projektekben (GINOP-5.2.2-14-2015-00027, GINOP-5.2.2-14-2015-00028)**

A GINOP-5.2.2-14-2015-00027-es és GINOP-5.2.2-14-2015-00028-as „Vállalkozz Magyarország! Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása” elnevezésű program a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. (SZPI), az Enterprise Hungary Nonprofit Kft. (EH) és az Ifjúsági Vállalkozásélénkítő Egyesület (IVE) közreműködésével az Észak-Alföldön és Közép-Dunántúlon áll a lehetőség iránt érdeklődők rendelkezésére. A program lehetővé teszi, hogy a pályázói kultúra már egészen fiatal korban elsajátítható legyen. Hozzájárul egy olyan generáció felneveléséhez, mely számára már természetes a pályázati rendszer használata, tagjai önállóságukkal képesek munkahelyeket teremteni a maguk, vagy akár mások számára. E program mindenekelőtt azokat a fiatalokat célozza, akik vállalkozás indításához ötlettel, reális elképzeléssel, vállalkozói attitűddel rendelkeznek. Feltétel, hogy az egyén az Ifjúsági Garancia Program regisztrált alanya legyen, tehát olyan fiatal, aki a programba történő bevonáskor a munkaügyi szervezetnél legalább 1 hónapja álláskereső, vagy olyan fiatal, aki sem oktatásban sem képzésben nem vesz részt és nem is dolgozik.

A célcsoportba tartoznak a 18-25 év közötti, más vállalkozásban többségi tulajdonnal nem rendelkező új mikro-vállalkozást indítani tervező természetes személyek valamint a 25-30 év közötti álláskereső is, vagyis azok a 30. életévüket be nem töltött fiatalok, akik a programba történő bevonáskor a munkaügyi szervezetnél legalább 1 hónapja álláskereső. A 25-30 év közötti álláskereső legfeljebb a teljes programba vont összlétszám 20%-áig vonhatók be.

A program megvalósítására régiónként 1 konzorcium került kiválasztásra. A programot végrehajtó szervezeteknek együtt kellett működniük egymással a képzési, tanácsadási szolgáltatások kialakítása, konzultációs fórumok biztosítása, valamint az eredmények nyomán követése területén.

A nyertes konzorciumok által közösen elvégzett feladatok:

6



Az egységes üzleti terv sablon és bírálati szempontrendszer kidolgozása után a képzési program minimum elemeinek egységesítése történt. Üzleti tervet bíráló személyekre vonatkozóan egy egységes minimum elvárás került kialakításra, ugyanígy a mentorok személyével kapcsolatos minimum elvárások egységesítése is megtörtént.

A Széchenyi Programiroda konzorciumvezetőként az alábbi szervezetekkel konzorciumban valósítja meg mindkét projektet:

Régiók	Megvalósító szervezetek
Közép-Dunántúl	<u>konzorciumvezető:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. (SZPI)</li></ul> <u>konzorciumi tagok:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Enterprise Hungary Nonprofit Kft. (EH)</li><li>- Ifjúsági Vállalkozásélénkítő Egyesület (IVE)</li></ul>
Észak-Alföld	<u>konzorciumvezető:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. (SZPI)</li></ul> <u>konzorciumi tagok:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Enterprise Hungary Nonprofit Kft. (EH)</li><li>- Ifjúsági Vállalkozásélénkítő Egyesület (IVE)</li></ul>

2016. május 11-én készült el a projekt új honlapja, melyen egy alap regisztrációt követően már elérhetővé vált a jelentkezési felület is. A fiatalok ezen az oldalon tudnak jelentkezni a programba és felvenni a kapcsolatot az SZPI szakmai megvalósítóival.

Eddigi, célcsoporttal kapcsolatos toborzási tevékenységek: összesen 6 helyszínen került megtartásra nyitórendezvény: Szolnokon, Debrecenben, Nyíregyházán, Székesfehérváron, Tatabányán és Veszprémben. A nyitórendezvények jó lehetőséget biztosítottak a program népszerűsítésére. A rendezvények után több megkeresés érkezett, személyesen, telefonon is felkeresték a mentorokat.

Csoportos tájékoztatók: az első fázisban a 6-, illetve 4 hónapnál régebben regisztrált fiatal álláskeresők járási hivatalok foglalkoztatási osztályain keresztül történő behívása június végéig megtörtént. Hasznosnak bizonyult az a 89 darab tájékoztató fórum, ahol részt vett a Társaság, a fórumok által a vállalkozói, önkormányzati, illetve civil kört is meg tudta szólítani. A 89 rendezvényen összesen 2780 fő vett részt. Fontos volt megkeresni a képzési centrumokba tömörült szakközépiskolákat, szakiskolákat, hogy végzős, vagy régebben végzett hallgatóikat is meg lehessen szólítani számukra készített szóróanyaggal. Személyes, telefonos, e-mailes megkereséssel fordult a Társaság a centrumok vezetőihez, az iskolák igazgatóihoz, hogy tegyék lehetővé, hogy a tájékoztatás eljusson a szakközépiskolák végzőseihez. Így elmondható, hogy feltérképezésre kerültek mindazon egyéb platformok, melyek szóba jöhetnek a célcsoport eléréséhez: ifjúsági civil szervezetek, kereskedelmi kamarák, stb.

A projekt feltételeinek megfelelő fiatalokkal Támogatási Szerződést kötésére került sor, ezáltal a fiatal bevonásra került a projektbe.

A projekt keretében a konzorciumi partner által készült egy tananyag, ami online és könyv formájában is átadásra került a fiatalok számára, amely a vállalkozás indításához nyújt segítséget. A képzések 72 órából állnak, ahol elsajátítják a tananyag ismereteit, az üzleti terv készítését, a vállalkozás működtetéséhez szükséges ismereteket, felkészítést kapnak a vállalkozói létre. Ezen kívül a képzés keretében 8 óras kompetenciafejlesztő képzésen vesznek részt. A képzés végén vizsgára kerül sor, a sikeresen vizsgázók

tanúsítványt szereznek, amelynek megléte feltétel a B komponensbe való pályázáshoz. 2016. évben 62 fő zárta sikerrel a képzéseket.

A projektrésztvevőnek már a képzés alatt lehetősége van mentorálás igénybevételére. A képzés sikeres elvégzését követően pedig 1 hónap áll rendelkezésre ahhoz, hogy mentorálási segítséget vegyen igénybe az SZPI szakmai megvalósítótól üzleti terve elkészítéséhez. A fiatal ez időintervallum első két hetében elkészíti az üzleti tervét, majd két hét áll rendelkezésére ahhoz, hogy mentora segítségével végleges formába öntse a dokumentumot. A mentori segítségnyújtás a teljes időintervallum alatt igénybe vehető, az első két hétben is. Az üzleti tervezéshez szükséges Nemzetgazdasági Minisztérium által jóváhagyott üzleti terv sablont a Széchenyi Programiroda biztosítja a projektrésztvevőnek. A szakmai segítségnyújtást – mely lehet személyes tanácsadás, e-mailben vagy telefonon keresztül történt segítségnyújtás, illetve szakmai rendezvény (workshop), melyen képzést elvégző fiatalok további segítséget kaphatnak a vállalkozói szemléletmód bővítésére. Ezeket a segítségnyújtásokat a Társaság szakmai megvalósítói mentorálási naplóban dokumentálják.

Az Üzleti Tervet a konzorciumi partner az IVE és külsős szakértő bírálja el. A fiatal pályázatának mellékelte az elbírált és jóváhagyott üzleti terv.

2016-ban összesen 32 db üzleti terv került elkészítésre és elküldésre a bírálóknak, amelyből 32 db elbírálásra- és jóváhagyásra került.

#### A projekt számszerűsíthető eredményei 2016-ban

Észak-Alföld: 1260 fő regisztrált a honlapon, ebből jelentkezési lapot kitöltött 553 fő, kompetencia mérésben részt vett 299 fő.

Közép-Dunántúl: 629 fő regisztrált a honlapon, ebből jelentkezési lapot kitöltött 243 fő, kompetencia mérésben részt vett 120 fő, képzésben résztvevők 63 fő, képzést sikeresen elvégző 63 fő, jóváhagyott Üzleti Terv 26 db.

#### **Az SZPI szakmai feladatai Tokaj-hegyalja fejlesztési támogatás – lebonyolítói feladat során**

A 2015. évi költségvetési maradványok egy részének felhasználásáról szóló 1493/2016. (IX.15.) Korm. határozattal a Kormány a Világörökség részét képező tokaj-hegyaljai borvidékhez tartozó települések fejlesztése érdekében 1000,0 millió forint egyszeri átcsoportosítását rendelte el a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 27. Tokaj-Hegyalja borvidék településeinek fejlesztési támogatása jogcímcsoport (ÁHT: 345340) javára.

A Tokaj Borvidék Fejlesztési Tanács munkaszervezete a BOR-VIDÉK Tokaj-Hegyalja Nemzeti Programmal összhangban, az érintett települések önkormányzatával történt egyeztetést követően előterjesztést készített elő a Kormány számára az érintett önkormányzatok részére nyújtandó támogatás elosztásával kapcsolatos javaslatáról. Az előterjesztést a Kormány a Világörökség részét képező tokaj-hegyaljai borvidékhez tartozó települések fejlesztéséről szóló 1799/2016. (XII.20) Korm. határozatával hagyta jóvá.

Az Áht. 49. §-a értelmében a fejezetet irányító szerv a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával lebonyolító szervet is megbízhat, ha azt jogszabály lehetővé teszi. A Széchenyi Programirodáról szóló 68/2011. (IV. 28.) Korm. rendelet 2/D. §, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 65/C. §, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet 1. melléklet 18. sorának N oszlopa alapján a Miniszterelnökség az ezen sorszámú fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos

közfeladatok ellátásával a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft-t (továbbiakban SZPI) mint lebonyolító szervezet bízta meg.

A fentiek alapján az SZPI 2016. december 20. napján felhívást küldött az Tokaj-hegyaljai Borvidék 26 településének támogatási kérelem benyújtására. A beérkezett kérelmek értékelését követően 2016. december 30-án támogatási szerződés került kötésre az önkormányzatokkal a Kormánydöntésben meghatározott vissza nem térítendő támogatás rendelkezésre bocsátásának és felhasználásának a feltételeiről.

A támogatási összegek felhasználására az önkormányzatoknak 2018. március 31-ig van lehetősége.

## Kimutatás a 2016. évben kapott támogatások felhasználásáról

adatok ezer forintban

Támogatási program elnevezése	Támogató megnevezése	Támogatási összeg Ft	Tervezett költségvetés Ft	Tervezett felhasználás Ft			
				Személyi	Dologi	Felhalmozás	Összesen
Brüsszeli Fejlesztési Iroda létrehozása és működtetése	Miniszterelnökség	52 000 000	46 746 388	0	0	0	0
Terrülefejlesztési, területi tervezési és szakmai koordinációs rendszer kialakítása	Miniszterelnökség	432 300 000	0	0	0	0	0
A Környezet és Energia Operatív Programból megvalósuló projektek projektkezelési feladatainak ellátása	Miniszterelnökség	748 869 225	345 128 448	0	0	0	0
A Közlekedés Operatív Programból megvalósuló projektek projektkezelési feladatainak ellátása	Miniszterelnökség	369 076 000	218 562 215	0	0	0	0
Dél-alföldi Operatív Programból megvalósuló projektek projektkezelési feladatainak ellátása	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	67 386 200	39 201 291	0	0	0	0
Dél-dunántúli Operatív Programból megvalósuló projektek projektkezelési feladatainak ellátása	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	43 713 400	25 032 688	0	0	0	0
Észak-Alföldi Operatív Programból megvalósuló projektek projektkezelési feladatainak ellátása	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	63 550 800	36 512 500	0	0	0	0
Észak-Magyarországi Operatív Programból megvalósuló projektek projektkezelési feladatainak ellátása	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	71 297 800	41 844 184	0	0	0	0
Közép-Dunántúli Operatív Programból megvalósuló projektek projektkezelési feladatainak ellátása	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	29 210 000	15 565 098	0	0	0	0
Közép-Magyarországi Operatív Programból megvalósuló projektek projektkezelési feladatainak ellátása	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	155 371 800	72 635 129	0	0	0	0
Nyugat-Dunántúli Operatív Programból megvalósuló projektek projektkezelési feladatainak ellátása	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	27 101 800	17 398 856	0	0	0	0
Projektkezelési rendszer kialakítása és működtetése GOP	Miniszterelnökség	407 738 330	140 336 424	0	0	0	0
Társadalmi Infrastruktúra Operatív Programból megvalósuló projektek projektkezelési feladatainak ellátása	Miniszterelnökség	1 035 536 851	726 859 390	0	0	0	0
Társadalmi Megújulás Operatív Programból megvalósuló projektek projektkezelési feladatainak ellátása	Miniszterelnökség	1 475 043 915	829 252 706	0	0	0	0
Az Államreform Operatív Programból megvalósuló projektek projektkezelési feladatainak ellátása	Miniszterelnökség	17 971 908	12 027 184	0	0	0	0
Az Elektronikus Közigazgatás Operatív Programból megvalósuló projektek projektkezelési feladatainak ellátása	Miniszterelnökség	21 955 117	15 414 866	0	0	0	0
A Széchenyi Programiroda projektkezelési feladatainak ellátása	Miniszterelnökség	100 000 000	97 147 572	0	0	0	0
A Széchenyi Programiroda projektkezelési feladatainak ellátása (VOP)	Regionalmanagement Burgenland GmbH	270 482 242	72 108 848	0	0	0	0
ATHU Közös Technikai Tükörségi feladatok ellátása	Government Office for Local Self-Government and Regional Policy of Slovenia	78 122 503	18 518 097	0	0	0	0
Kiemelt turisztikai attrakció- és szolgáltatások fejlesztése	NORDA	180 000 000	86 727 882	0	0	0	0
ESPON első szintű ellenőrzési feladatok ellátása 2015. évi támogatási szerződés	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 580 149	640 709	0	0	0	0
Sw iss-Hungarian Cooperation Programme Tw inning Partnership Block Grant Agreement	Swiss Agency for Development and Cooperation	24 558 820	3 429 992	1 751 848	582 975	0	2 334 823
ATHU első szintű ellenőrzés, ATHU Regionális Body és SIHU első szintű ellenőrzés feladatok hazai hozzájárulása, HUHR első szintű ellenőrzési feladatok ellátása, SEE Kontaktpont feladatok ellátása, SIHU első szintű ellenőrzés és SIHU Infopont feladatok ERFA támogatás, és ATHU első szintű ellenőrzés és Regionális Body feladatok ellátása ERFA támogatás	Miniszterelnökség	353 961 088	174 377 067	53 213 087	8 315 239	13 397 084	74 925 409
2015. évi működési költségek támogatása	Miniszterelnökség	45 000 000	22 648 516	0	-915 506	0	-915 506
HUHR közös feladatok ellátása 2016-2023 között	Miniszterelnökség	1 198 754 500	0	26 882 134	3 355 843	293 439	30 531 416
HUHR nemzeti feladatok ellátása 2016-2023 között	Miniszterelnökség	295 115 689	2 174 370	2 984 558	503 931	0	3 488 487
HUSRB nemzeti feladatok ellátása 2016-2023 között	Miniszterelnökség	381 709 200	2 114 555	6 450 377	805 352	123 762	7 379 490
Phare és Átmeneti Támogatás Programok, INTERREG Közösségi Kezdeményezések és Európai Területi Együttműködési Programok végrehajtásában való közreműködés 2015 évi támogatási szerződés	Miniszterelnökség	2 507 738 055	731 568 862	-8 064	0	0	-8 064
SKHU közös feladatok ellátása 2016-2023 között	Miniszterelnökség	1 635 097 920	0	131 079 161	26 965 934	198 810	158 243 905
SKHU nemzeti feladatok ellátása 2016-2023 között	Miniszterelnökség	603 275 500	4 802 785	7 379 347	1 136 002	79 461	8 594 811
Tokaj-Hegyalja és Ós-Dráva Programiroda működtetése	Nemzetgazdasági Minisztérium	17 321 468	22 644 916	9	45	0	54
A Duna, a Central Europe és az Interreg Europe programok nemzeti és horizontális menedzsment feladatok ellátása 2016. évi támogatási szerződés	Nemzetgazdasági Minisztérium	143 651 711	18 142 144	81 784 643	18 137 901	2 306 836	102 229 380
A 07-13 programozási időszak Európai Területi Együttműködési Programok végrehajtásában való közreműködés, továbbá a 2014-2020 programozási időszak hazai támogatásból finanszírozandó nemzeti és nemzeti horizontális, valamint a 2014-2020 programozási időszak hazai támogatásból finanszírozandó közös és közös horizontális menedzsment feladatok ellátása	Miniszterelnökség	1 425 028 930	939 346 272	761 556 639	269 154 942	42 258 499	1 072 970 080
A EGT/Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2004-2009 Program, illetve a Phare és Átmeneti Támogatás utánkövetési feladatok ellátása	Miniszterelnökség	29 124 142	24 884 972	15 544 725	2 701 902	567 086	18 813 712
A pályázók és kedvezményezettek kapacitásainak támogatása	Miniszterelnökség	17 930 000 000	455 304 155	1 905 963 712	376 623 497	6 149 970	2 288 737 179
A Svájci - Magyar Együttműködési Program közreműködő szervezet feladat ellátása	Miniszterelnökség	131 071 015	191 138 050	71 711 806	20 890 761	3 583 389	96 185 956
A Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nkft. működéséhez és általános feladataihoz szükséges hozzájárulás	Miniszterelnökség	93 394 994	0	31 770 987	16 082 042	3 096 730	50 949 739
HURO zárás	Miniszterelnökség	93 445 200	0	49 526 532	9 246 156	0	58 772 687
HUSRB közös feladatok ellátása 2016-2023 között	Miniszterelnökség	1 445 383 370	0	19 157 704	4 568 966	293 440	24 020 130
"Vállalkozz Magyarország" fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása a Észak-Alföldi régióban	Nemzetgazdasági Minisztérium	182 812 525	26 271 163	38 572 362	1 504 879	266 065	40 343 306
"Vállalkozz Magyarország" fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása a Közép-Dunántúli régióban	Nemzetgazdasági Minisztérium	91 430 856	0	23 182 808	5 658 643	53 213	28 894 664
Az URBACT III. Program első szintű ellenőrzés 2016. évi feladatok ellátása	Miniszterelnökség	4 968 000	0	1 771 189	351 454	9 775	2 132 417
Tokaj-Hegyalja borvidékhez tartozó települések fejlesztése lebonyolító megállapodás finanszírozása	Miniszterelnökség	60 000 000	0	1 860 633	281 794	0	2 142 427
ATHU nemzeti feladatok hazai támogatási része	Miniszterelnökség	242 260 350	2 224 095	14 809 388	1 944 496	1 366 593	18 120 477
SIHU nemzeti feladatok hazai támogatási része	Miniszterelnökség	65 583 689	2 145 519	4 145 686	228 046	0	4 373 731
ROHU nemzeti feladatok hazai támogatási része és ROHU nemzeti feladatok ERFA rész	Miniszterelnökség	533 330 975	4 320 283	1 351 360	293 154	0	1 644 514
ATHU nemzeti feladatok ERFA támogatási része	Regionalmanagement Burgenland GmbH	242 260 350	0	5 897 984	1 056 107	371 979	7 326 069
ATHU közös feladatok	Regionalmanagement Burgenland GmbH	692 172 650	0	68 064 842	10 557 685	0	78 622 527
ROHU infopont feladatok	Román IH	551 978 548	0	87 840	0	84 836	172 676
SIHU közös feladatok (JS+P) hazai támogatási rész és SIHU közös feladatok (JS+P) ERFA rész	Miniszterelnökség	79 598 623	0	20 369 536	596 210	350 770	21 316 516

## Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

adatok ezer Ft-ban

Tisztségviselők	2015.12.31	2016.12.31	Abszolút változás
Ügyvezető	17 250	16 300	-950
Felügyelő Bizottsági tagok	880	921	41
<b>Összesen:</b>	<b>18 130</b>	<b>17 221</b>	<b>-909</b>

## Közhasznú jogállás megállapításához szükséges alapadatok

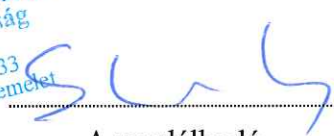
Alapadatok (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
A. Vezető tisztségviselőknek kifizetett díj	18 130	17 221
B. Éves összes bevétel	5 586 260	4 219 428
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. tv. alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	5 532 650	4 168 913
G. Korrigált árbevétel [B-(C+D+E+F)]	<b>53 610</b>	<b>50 515</b>
H. Összes ráfordítás (kiadás)	5 575 375	4 201 444
ebből:		
I. Személyi jellegű kiadás	3 665 414	3 350 941
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	5 550 544	4 188 596
K. Adózott eredmény	10 842	17 978
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. tv.-nek megfelelően) (fő)		

**Erőforrás ellátottság és Társadalmi támogatottság mutatói**

Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése		Értéke EFt
	Igen	Nem	
Ectv. 32.§.(4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000,-Ft] (két évi bevétel átlaga)	X		4 902 844
Ectv. 32.§.(4) b) [K1+K2 >= 0] (két év egybeszámított adózott eredménye)	X		28 820
Ectv. 32.§.(4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) >= 0,25] (személyi jellegű ráfordítások aránya)	X		0,71403633
<b>Társadalmi támogatottság mutatói</b>			
Ectv. 32.§.(5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >= 0,02] (szja 1% a korrigált árbevételhez)		X	
Ectv. 32.§.(5) b) [(J1+J2)/(H1+H2) >= 0,5] (közhasznú ráfordítások aránya)	X		0,99614608
Ectv. 32.§.(5) c) [(L1+L2)/2 >= 10 fő] (közérdekű önkéntesek száma)		X	

Budapest, 2017. március 31.

Széchenyi Programiroda  
Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
Adószám: 18080313-2-41  
Tel.: 327-08-30, fax: 327-08-33  
1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet

  
A gazdálkodó  
képviselője

P.H.

