

KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

PÉNZÜGYI ALAPISMERETEK PÁLYÁZATOK TERVEZÉSÉHEZ ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ

képzés

TISZTELT ÉRDEKLŐDŐ!

Ezúton szeretnénk figyelmébe ajánlani a Széchenyi Programiroda (SZPI) **Pénzügyi alapismeretek pályázatok tervezéséhez és megvalósításához** elnevezésű képzését. A képzésen a Széchenyi Programiroda - projektmegvalósítás területén több mint évtizedes szakmai tapasztalattal rendelkező - vezető szaktanácsadói oktatnak.

Az Európai Uniós pályázatok pénzügyi tervezése és megvalósítása rendkívül komplex, sokrétű feladat. Az SZPI évtizedes tapasztalatára alapozva egy olyan gyakorlatorientált képzést indít, amely segíti a képzésen résztvevőket a pályázati előminősítés elvégzésében, a költségvetés és a likviditási terv (cash-flow) elkészítésében, továbbá a pályázati vállalkások sikeres megvalósításában.

A következőkben röviden tájékoztatjuk a képzéssel, a képzési csoporttal kapcsolatos tudnivalókról, követelményekről.

A FELNŐTTKÉPZŐ

Megnevezése: Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

Székhelye: 1053 Budapest, Szép utca 2. IV. em.

Felnőttképzők nyilvántartásában szereplő engedélyszáma: E/2024/000008

A CSOPORTRÓL

A képzés időpontja: 2025.10.02. csütörtök 9:00-14:30 (Adminisztráció: 8:45-től)

A képzés helyszíne: Békés Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara, 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.

A képzési csoport azonosító kódja: PAMT-003

Oktatók: Vajay Julianna vezető szaktanácsadó SZPI Északnyugat-magyarországi Térség, Meleg Attila vezető szaktanácsadó SZPI Északkelet-magyarországi Térség

A képzésen való részvétel a résztvevők számára díjmentes.

A képzésen való eredményes részvételhez szükséges internet böngészésre alkalmas és „Excel-fájl” futtatására képes (hordozható) számítógép vagy egyéb informatikai eszköz (pl. tablet) résztvevő általi biztosítása.

A képzéshez nyújtott támogatás mértéke és forrása: 100%-ban a „Pályázói- és kedvezményezett kapacitásfejlesztés feladatainak támogatása” elnevezésű, VOP_PlusZ-4.3.1-22-2022-00001 azonosító számú projekt keretében finanszírozott képzés.

Szállás biztosított: Nem

Utazási költség térítése: Nem

A KÉPZÉSRŐL

A képzés jellege: a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2/A.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti támogatott (egyéb) képzés.

A képzés formája: csoportos, a résztvevők személyes jelenlétét igénylő kontaktórás képzés.

Célja, rövid leírása:

A képzés célja, hogy a projektgazdák, illetve a potenciális pályázók részére olyan praktikus tudást adjon át, mely hozzájárul a résztvevők projektjeiben a pénzügyi tervezéshez és a sikeres megvalósításhoz.

A résztvevők sajátítsák el azon kompetenciákat és készségeket, melyek a fenti területeken mind a projektjeik tervezési, mind megvalósítási, mind a projektzárási szakaszaiban elengedhetetlenek.

A képzés azonnal hasznosítható elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzésére irányul.

Célcsoportja:

Azon potenciális pályázók, projektgazdák és munkatársaik, akik Európai Uniós projekteket valósítanak meg, valamint terveik között szerepel részvétel a GINOP Plusz, DIMOP Plusz, EFOP Plusz, KEHOP Plusz és TOP Plusz konstrukciókban.

A képzésen való részvételhez előírt feltételek:

A felnőttképzési szerződés megkötése. Internet böngészésre alkalmas és „Excel-fájl” futtatására képes (hordozható) számítógép vagy egyéb informatikai eszköz résztvevő általi biztosítása.

A képzésen való részvétel specifikus iskolai végzettség, szakképzettség, szakképesítés, ill. szakmai gyakorlat/tapasztalat meglétéhez nem kötött.

Előzetesen elvárt ismeretek: Alapvető IT ismeretek (internetböngészés, alapszintű táblázatkezelési ismeretek).

Megszerezhető kompetenciák:

A képzésben résztvevők:

- megismerik a vállalkozásfejlesztési pályázatok pénzügyi előfeltételeit és azok vizsgálatát;
- megismerik a vállalkozásfejlesztési pályázatok előminősítésének módszertanát és gyakorlatát;
- megismerik a projektköltségvetés tervezésnek gyakorlatát;
- megismerik a projektek likviditás és cash-flow terv elkészítésének gyakorlati alkalmazását;
- megismerik a kötelező pénzügyi vállalások teljesítésének és mérésének gyakorlatát;
- megismerik a bruttó hozzáadott érték elméleti hátterét és gyakorlati tudnivalóit.

Tematika és időbeosztás:

Dátum	Időpont	Témaegység
2025.10.02. csütörtök	8:45– 9:00	<i>Adminisztráció</i>
	9:00 – 10:30	Pályázati előfeltételek vizsgálata: Beszámoló, pályázati előfeltételek, támogatási kérelemhez szükséges gazdálkodási adatok Pályázat előminősítése: Tartalmi értékelés, pontozótábla
	10:30 – 10:45	<i>Szünet</i>
	10:45 – 12:15	Költségvetés tervezése: Személyi jellegű ráfordítások, áfa, költségvetés korlátai, számolótábla Likviditás, cash-flow: Likviditás fogalma, cash-flow felépítése, elkészítési módjai, likviditási terv
	12:15 – 13:00	<i>Szünet</i>
	13:00 – 14:30	Vállalások, eredményességi mérések: Létszámvállalás, gazdálkodási adatokra vonatkozó vállalások, eredményességi mérések Bruttó hozzáadott érték (BHÉ): Fogalom, képlet és jelentősége a gazdálkodó szervezetek számára

A képzés óraszám: 6 tanóra (1 tanóra: 45 perc)

Megengedett hiányzás mértéke: 1 tanóra (a képzési idő max. 17%-a)

A megengedett hiányzás túllépésének következményei a résztvevőre nézve: a felnőttképző a képzés teljesítéséről nem állít ki számára tanúsítványt, amennyiben hiányzása meghaladja a megengedettet.

Résztvevő képzés során nyújtott teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módja:

A képzés közben az oktató követi az egyes résztvevők, illetve a csoport aktivitását, előrehaladását, melyről a csoportra vonatkoztatva, valamint személyre szólóan is folyamatos visszajelzést ad.

A képzéshez vizsga kapcsolódik: nem

A képzés végén a képzésben résztvevő megfelelt/nem felelt meg minősítést szerezhet.

A megfelelt minősítéshez tartozó követelményszintek:

- hiányzása nem haladja meg a megengedett 17%-ot (1 tanóra);
- folyamatos aktivitást mutat a képzés során.

A képzésben résztvevő nem felelt meg minősítést kap, amennyiben:

- nem mutat aktivitást a képzés során;
- hiányzása meghaladja a megengedettet.

A képzést sikeresen elvégzők számára kiállított dokumentum megnevezése: Tanúsítvány

A képzés teljesítésének és a tanúsítvány kiállításának feltételei: megfelelt minősítési szint elérése.

JELENTKEZÉS

A képzésre jelentkezni az alábbi linkekről letölthető jelentkezési lap kitöltésével és annak a kepzes@szpi.hu címre **határidőre történő megküldésével** lehet!

- [Jelentkezési lap nyomtatáshoz \(PDF\)](#)
- [Jelentkezési lap szerkeszthető formában \(WORD\)](#)

Jelentkezési határidő: 2025. 09. 23. kedd

Kérjük, segítse azzal képzésszervezői munkánkat, hogy váratlan akadályoztatása esetén haladéktalanul, de lehetőség szerint legkésőbb a képzés megkezdése előtt 3 munkanappal jelzi, ha nem tud részt venni a képzésen. A képzés lemondását munkatársunknak kell jeleznie a lenti elérhetőségeken.

A KÉPZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ KÉRDÉSEIVEL KÉPZÉSSZERVEZŐ MUNKATÁRSUNKHOZ FORDULHAT AZ ALÁBBI ELÉRHETŐSÉGEN:

E-mail: kepzes@szpi.hu; tel.: +36 30 591 4313

Örömmel várjuk képzésünkön!

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. munkatársai